

Jaarverslag 2025

Stichting Montessorischool Veenendaal

Duivenwal-West 300, 3905AV Veenendaal
directie@aandebasis.nl
www.aandebasis.nl

Versie: 40207 definitieve jaarrekening 2025 dd. 20 mei 2026 versie 5

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag	3
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	37
Continuïteitsparagraaf	42
Financiële kengetallen	48
Verslag toezichthoudend orgaan	50
Jaarrekening	53
Balans per 31 december 2025	54
Staat van baten en lasten 2025	55
Kasstroomoverzicht 2025	56
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	57
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	63
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	66
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	67
Bestemming van het resultaat	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Verbonden partijen	72
Verantwoording subsidies	73
WNT verantwoording 2025	74
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	80
Overige gegevens	81
Statutaire bepaling van het resultaat	82



**Stichting Montessori Kind Centrum
Aan de
Basis
Veenendaal,
bestuursverslag 2025**

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Algemeen instellingsbeleid	6
De schoolorganisatie	10
Missie, visie en kernactiviteiten	11
Organisatie	12
Verantwoording van het beleid	16
Onderwijs & Kwaliteit	16
Personeel & Professionalisering	33
Huisvesting & Facilitaire zaken	36
Financieel beleid	37
Allocatie van middelen	37
Bekostigingsgrondslag	37
Investerings- en financieringsbeleid	37
Treasury	37
Continuïteitsparagraaf	42
Overige rapportages	46
Financiële kengetallen	49
Verslag intern toezicht	50



Voorwoord

In dit bestuurlijk en financieel jaarverslag 2025 wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Stichting Montessorischool Veenendaal in het jaar 2025.

Het bestuur vindt het belangrijk dat er een nauwkeurige en transparante verantwoording komt van gemaakte keuzes. Dat is op schoolniveau maar ook op stichtingsniveau onze maatschappelijke plicht. We gaan sober, doelmatig en rechtmatig met onze middelen om en zullen deze middelen de komende jaren inzetten voor het verbeteren en versterken van ons primaire proces: het beste onderwijs voor onze kinderen. Centraal in onze organisatie staan de leerkrachten die het primaire proces verzorgen. De onderwijsondersteunende collega's zetten zich elke dag in om dat proces te faciliteren en te ondersteunen.

Het schrijven van het bestuurlijk jaarverslag is eveneens een blijk van grote waardering aan iedereen die zich in het verslagjaar bovenmate heeft ingezet, om de punten en de ontwikkelingen te benoemen, die gerealiseerd zijn. We zijn trots op de geleverde inspanningen door iedereen die bij onze school en stichting betrokken was.

We maken dit jaar voor de verantwoording gebruik van het format dat is ontwikkeld namens de POraad.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor de bestuurders en interne en externe geïnteresseerden.

Vanzelfsprekend wordt het jaarverslag aan de orde gesteld op de algemene vergadering van de stichting en is het jaarverslag ook bedoeld voor onze Medezeggenschapsraad.

Het jaarverslag zal geplaatst worden op de website van de school.

Nogmaals bedanken we hierbij alle medebestuurders, onze medewerkers, de ouders van onze leerlingen en de vrijwilligers voor de inzet die in het jaar 2024 is geleverd. Met hart, ziel en passie is samengewerkt om datgene te realiseren wat we voor onze leerlingen wensen, namelijk optimale ontwikkelingsmogelijkheden in de breedste zin van het woord.

Gerard van der Hoop
voorzitter bestuur
Stichting Montessorischool Veenendaal

Arjan Nijland
directeur-bestuurder
Stichting Montessorischool Veenendaal

Algemeen instellingsbeleid

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Stichting Montessorischool Veenendaal in het jaar 2025. In het verslag wordt, naast de gebruikelijke onderwerpen, aandacht besteed aan het in 2022 ingezette vervolg van het Kind Werk Dossier, het pedagogische onderwijskundige tri-band verantwoord en onderwijskundige ontwikkelingen. Ook de inspanningen op het personele vlak worden beschreven.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Montessorischool Veenendaal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. De jaarrekening is gecontroleerd door het accountantsbureau RA12.

Kernactiviteiten beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Montessorischool, bestuursnummer 40207, valt Montessorischool Aan de Basis met brinnummer 22LJ.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting Montessorischool Veenendaal heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs op de grondslag van de door Maria Montessori ontwikkelde onderwijsmethode. De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht er op is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, één en ander met respect voor de levens- en maatschappelijke beschouwing van anderen.

De algemeen bijzondere Montessorischool Aan de Basis in Veenendaal bestaat sinds 1988. De visie op opvoeding en onderwijs van Maria Montessori vormt het uitgangspunt van het onderwijs. De school staat open voor alle bevolkingsgroepen en gezindten. De leerlingen van de school komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs daarbuiten. De kinderen op school laten een verscheidenheid zien vanuit verschillende gezichtspunten., dat maakt de populatie van de school een afspiegeling van de Veenendaalse samenleving. Een bewuste keuze en vanuit het motto 'Blijf jezelf verbazen' werkt de school nauw samen met de Montessori Kinderopvang Dreamzzz en vormt gezamenlijk het Montessori Kind Centrum Aan de Basis.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Montessorischool Veenendaal is op 27 juni 1991 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 411844913. Er heeft in 2025 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur kent de functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht op basis van het one-tier model. Het algemeen bestuur (AB) vormt het toezichthoudend deel van het bestuur en het dagelijks bestuur (DB) het operationele deel. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het DB. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting. Op schoolniveau werkt het managementteam bestaan de uit de directeur-bestuurder, de teamleiders en de intern begeleider samen met het team van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel in de onder-, midden- en bovenbouw.

Governance ontwikkelingen

Het bevoegd gezag werkt in het kader van de intern beheersing en toezicht vanuit het one-tier model. Zowel het Algemeen Bestuur (AB, toezichthoudend) als het Dagelijks Bestuur (DB, uitvoerend) komen maandelijks bijeen. Eenmaal per twee maanden is er een gezamenlijk overleg. In dit overleg wordt het beleid in algemene zin besproken aan de hand van de managementrapportage, maar ook de grote beleidsonderwijs als de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening en het school(jaar)plan en het schooljaarverslag komen aan de orde.

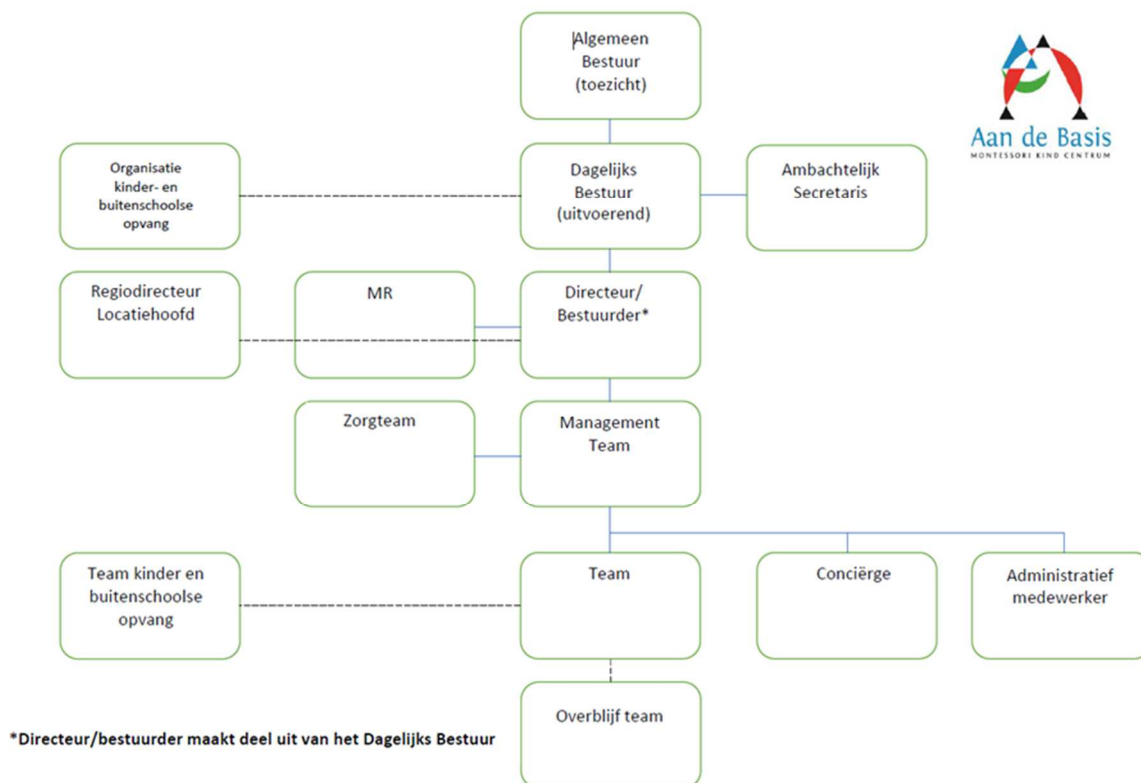
Daarnaast vindt er regelmatig een verdieping plaats rondom een thema, hierbij kunnen interne functionarissen en/of externen (bijvoorbeeld de AVG functionaris; specialist Duurzaamheid) betrokken worden.

In de vergadering van het DB vindt besluitvorming plaats. Bepaalde besluiten zijn voorbehouden aan het AB (bijvoorbeeld: vaststellen jaarrekening). De concept- en vastgestelde beleidsstukken worden door de ambtelijk secretaris gearhiveerd en deze zijn toegankelijk voor zowel het AB als DB.

Het bestuur heeft ook in 2025 haar functioneren geëvalueerd, dit vanuit het kader van de code Goed Bestuur. Hiervoor is een format assessment Code Goed Bestuur dat in 2023 voor het eerst is gebruikt, weer toegepast. Ook in het verslagjaar is er gebruik gemaakt van de bestuurskalender.

In het proces van besluitvorming wordt de Medezeggenschapsraad (MR) volgens de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken.

Organogram van de stichting



Bestuur

Het bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur (DB: uitvoerend deel)

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
J. (John) van Gorp	Voorzitter (onbezoldigd) Afgetreden op 31 dec. '25	Manager Operations Daydreams/Freedreams	Bezoldigd
M. (Marjolein) Vullings	Lid (onbezoldigd) Afgetreden op 01 aug. '25	Manager Patiëntenfederatie Nederland	Bezoldigd
M. Bosman	Lid Afgetreden op 01 aug. '25		Onbezoldigd
R. (René) Derksen	Directeur- bestuurder Eervol ontslag verleend op 01 februari '25		Bezoldigd
G. van der Hoop	Voorzitter Toegetreden op 01 aug. '25		Onbezoldigd
E. Schot	Lid Toegetreden op 01 aug. '25		Onbezoldigd
Arjan Nijland	Directeur- bestuurder 01 aug. '25		Bezoldigd

Algemeen bestuur (AB: toezichthoudend deel)

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
S. (Souhail) Saïdi	Lid (ouder, algemeen) Afgetreden op 01 aug. '25	DGA bij Ayani Holding B.V.	Onbezoldigd
R. Middelkoop	Lid (ouder, algemeen) Toegetreden 01 aug. '24		Onbezoldigd
R. Hakkert	Lid (ouder, algemeen) Toegetreden 01 aug. '25		Onbezoldigd
G. Smelt	Lid (ouder, algemeen) Toegetreden 01 maart '25		Onbezoldigd

De samenstelling is in 2025 gewijzigd door het aftreden van vier leden. Alle vacatures zijn ingevuld.

Met ingang van 1 augustus 2025 is Arjan Nijland benoemd tot directeur-bestuurder. In zijn hoedanigheid van uitvoerend bestuurder draagt hij verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de organisatie. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het dagelijks bestuur. In de praktijk wordt het beleid op het gebied van personeel, organisatie, huisvesting en financiën in gezamenlijkheid door de leden van het dagelijks bestuur vastgesteld.

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de sturing van de organisatie, waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie, het geven van de richting, sturen op kwaliteit van het onderwijs, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en het beheren daarvan en het goed functioneren van de organisatie in het algemeen.

Registratie Kamer van Koophandel en UBO-register

Het bestuur is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en is opgenomen in het UBO-register.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Er vindt geen bezoldiging plaats van de bestuurders of toezichthouders, ook zijn daartoe geen voornemens. Een uitzondering is de directeur-bestuurder. Hij maakt onderdeel uit van het dagelijks bestuur.

Bezoldigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2024 vormt de grondslag voor de bekostiging in 2025. Eventueel kan door middel van de groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er was gedurende het kalenderjaar 2025 geen sprake van de groeitelling.

In het onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum (tot 2022 was de teldatum 1 oktober, daarna werd de teldatum 1 februari) vergeleken met voorgaande jaren.

01-02-2026	01-02-2025	01-02-2024	01-10-2023	01-10-2022
223	234	257	265	280

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid/allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. Het bestuur is eigen risicodragers voor ziekte en heeft zich verzekerd bij het Vervangingsfonds met de financiële variant. (eigen risicoperiode van 42 dagen)

Het bestuur heeft het risico verwerkt in de meerjarenbegroting 2025 – 2029. Positieve exploitatiekosten worden toegevoegd aan de algemene reserve; negatieve resultaten worden eruit onttrokken.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook de doelstellingen per schooljaar opgenomen, welke verder worden en zijn uitgewerkt in het jaarplan.

In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2023 – 2027.

De schoolorganisatie

Montessori Kind Centrum Aan de Basis te Veenendaal vindt de kwaliteit van ontwikkeling en onderwijs erg belangrijk. Dagelijks werkt het schoolteam in heterogene groepen, waarbij kinderen van 0 tot 4 jaar (kinderopvang), 4 tot 6 jaar (onderbouw), 6 tot 9 jaar (middenbouw) en 9 tot 12 jaar (bovenbouw) samen werken in en buiten de met zorg ingerichte lokalen en werkruimten.

Een goede voorbereide omgeving (binnen en buiten) vinden we erg belangrijk. Door bepaalde vakgebieden door vakleerkrachten te laten aanbieden wordt de kwaliteit versterkt. Het bestuur werkt daarom samen met Sportservice Veenendaal en Muziekschool de Muzen. Zo geeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs in alle groepen en verzorgt de vakleerkracht muziek wekelijks muziekactiviteiten in de groepen.

Vanuit ons motto 'Blijf jezelf verbazen' bieden wij vernieuwend onderwijs volgens de principes van Maria Montessori. Wij staan voor onderwijs dat kinderen keuzes biedt, uitdaagt en stimuleert. Taal en rekenen vinden wij belangrijk, maar ook de sociale, creatieve en culturele ontwikkeling van onze leerlingen krijgt veel aandacht.

Kinderen van 0 tot 12 jaar kunnen terecht in ons integrale kindcentrum met kinderopvang, peutergroep, basisschool en buitenschoolse opvang onder één dak, in een doorgaande lijn vanuit een gezamenlijke Montessorivisie.



MISSIE, VISIE EN KERNACTIVITEITEN

‘Help mij het zelf te doen’. Deze woorden geven aan hoe Maria Montessori het onderwijs voor zich zag en dat zie je nog steeds terug bij Montessori Aan de Basis, een basisschool waar iedere leerling (4 – 12/13 jaar) tot zijn of haar recht komt en waar we kinderen de ruimte geven om te groeien.

Niet de leerstof maar juist het kind staat centraal.

Kernwaarden zijn:

- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid
- Vrijheid in gebondenheid

Strategisch beleidsplan

De Stichting Montessorischool Veenendaal beschikt over een strategisch beleidsplan, vastgesteld februari '24. De looptijd van dit plan is 2024 -2028. In dit strategisch beleidsplan staan o.a. de speerpunten van het beleid, dat uitgevoerd wordt door het bestuur en de school.

De ambities zijn als volgt geformuleerd:

- Personeel op kracht (opleiden in eigen hand) en Montessorideskundig
- Strategisch personeelsbeleid klaar voor de toekomst;
- Onderwijskwaliteit in de volle breedte;
- Opbrengsten verantwoorden volgens tri-band evalueren en verantwoorden;
- Professionaliseren op bestuurs- en teamniveau;
- Financieel gezond en risico's in beeld;
- Montessori Kind Centrum onder één dak in samenwerking met partners.

De verschillende punten zijn eveneens uitgewerkt in het schoolplan. Het schoolplan is voor het schoolbestuur het handvat om te laten zien hoe de school vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Het schoolbestuur laat aan de hand van het schoolplan ook zien hoe de school werkt aan (de verbetering van) onderwijskwaliteit.

Onze acht beloften

De acht beloften van ons montessorionderwijs geven kernachtig weer waar de leerling staat na zijn of haar basisschoolperiode:

1. Ik weet waar ik goed in ben
2. Ik bewijs dat ik het kan
3. Ik blijf nieuwgierig
4. Ik weet wat ik wil
5. Ik zoek oplossingen
6. Ik kan kiezen
7. Ik doe ertoe
8. Ik werk goed samen

Toegankelijkheid & toelating

We richten ons op ouders en verzorgers die een bewuste keuze maken voor kinderopvang en basisschool met een uitgesproken pedagogische visie. Volgens de montessorivisie zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Als de vraag wordt gesteld 'Is mijn kind geschikt voor het montessorionderwijs?' dan is vanuit de organisatie de wedervraag: 'Bent u als ouder geschikt voor het montessorionderwijs?'

Onze school staat open voor alle bevolkingsgroepen en alle gezindten. De leerlingen van de montessorischool komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs van daarbuiten. We werken met een zogenaamd continuooster, waardoor de kinderen slechts eenmaal per dag naar en van school hoeven te reizen.

De stichting en haar school kennen een open toelatingsbeleid. In een kennismakingsgesprek kunnen ouders hun vragen kwijt, wordt informatie met elkaar gedeeld en krijgen ouders en hun kind een indruk van de school door een rondleiding in de gebouwen en de groepen.

Jaarlijks organiseert het schoolteam een open dag en enkele inloopochtenden waarin geïnteresseerde ouders, in een rondleiding verzorgd door de leerlingen, kennis kunnen maken. Een informatief gesprek is verder een onderdeel van de kennismaking, zodat belangstellende ouders een bewuste keuze voor ons montessorionderwijs kunnen maken.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.

ORGANISATIE

Contactgegevens

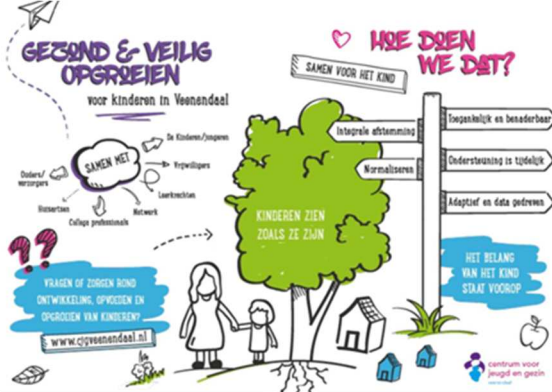
Naam	: Stichting Montessorischool Aan de Basis Veenendaal
Bestuursnummer	: 40207
KvK-nummer	: 41184913
Adres	: Duivenwal-west 300, 3905 AV Veenendaal
Postadres	: Postbus 898, 3900 AW Veenendaal
Telefoonnummer	: 0318-540339
E-Mail	: info@aandebasis.nl
Website	: www.aandebasis.nl

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van Montessorischool Aan de Basis handelt vanuit de Wet medezeggenschap op scholen. De belangrijkste rechten zijn het instemmingsrecht en het adviesrecht. Vanuit wet- en regelgeving moet de MR openheid en onderling overleg bevorderen en waken tegen discriminatie. De MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding. Beide geledingen hebben drie leden, die door hun achterban gekozen worden. De MR vergadert ongeveer 8 keer in een schooljaar. De directeur-bestuurder voorziet de MR van alle benodigde informatie in het kader van de Wet op de medezeggenschap. De directeur-bestuurder is standaard aanwezig bij de MR-vergaderingen, (leden van) het toezichthoudend bestuur zijn op verzoek aanwezig.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	De stichting is lid hiervan. De NMV maakt zich sterk voor montessorionderwijs en opvoeding als volwaardige onderwijsvorm in Nederland. De directeur-bestuurder is voorzitter van het regio directeurenoverleg Midden-Nederland. Een lid van het DB participeert in het netwerk 0 -12 jaar.
Dreamzzz Montessori kinderopvang	Samen met de Dreamzz Montessori kinderopvang vormt de stichting het Montessori Kind Centrum Aan de Basis. Met als doelstelling op één locatie opvang en onderwijs aanbieden vanuit de ambitie één doorgaande lijn vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten. Aan deze samenwerking ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.
PO-raad	De stichting is lid van de PO-raad
Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)	De stichting is lid van de VBS. Netwerkbijeenkomsten worden bezocht en bestuursleden kunnen bij de VBS verschillende cursussen volgen. Het bestuur doet in bijzondere situaties een beroep op de aangeboden diensten (advies, juridisch, algemene ondersteuning).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Het uitgangspunt van het SWV is kinderen thuis nabij onderwijs te bieden vanuit de principes 'regulier waar het kan' en 'lokaal waar het kan'. Het SWV kent verschillende overlegvormen waar het bestuur en de school in participeren. 
Gemeente Veenendaal - Lokaal educatieve Agenda (LEA) - Integraal Huisvestings Plan (IHP)	Het bestuur wordt in de verschillende overlegvormen vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder. De LEA is ingesteld als instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven. Het is een overlegvorm tussen de gemeente en het onderwijs om binnen gelijkwaardige verhoudingen tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en (jeugd) beleid. In het beleidsplan zijn de gezamenlijke visie en thema's benoemd, die er voor de komende jaren voor zorgen dat alle kinderen volop kansen krijgen om zichzelf te ontwikkelen en hun talenten te benutten. Het IHP is in 2020 ge-herijkt voor een periode van vier jaar.
Directeurenconvent Veenendaal	De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het bestuur in het directeurenconvent. In dit convent worden gezamenlijke onderwijs- en/of onderwijs gerelateerde onderwerpen besproken.
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	Vanuit de CJG heeft de school een vast contactpersoon, waarmee in een vroeg stadium contact kan worden opgenomen. Er is een maandelijks spreekuur p[de school, waar ouders en teamleden terecht kunnen met hun vragen. 

Verbonden partijen

Deze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Binnen dit samenwerkingsverband geven de aangesloten schoolbesturen gezamenlijk vorm aan een stelsel waarin de speciale onderwijszorg flexibel is ingericht. Hierdoor zijn de besturen en scholen in Veenendaal en omgeving in staat om adequaat invulling te geven aan de zorgplicht en in te spelen op de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Het samenwerkingsverband stelt middelen beschikbaar die door het bestuur worden verdeeld over de aangesloten schoolbesturen. Ieder bestuur heeft daarbij de regie over de wijze waarop Passend Onderwijs wordt vormgegeven en hoe de beschikbare middelen worden ingezet. Deze inzet kan plaatsvinden op school-, groeps- of individueel leerlingniveau.

In 2025 hebben zich binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen voorgedaan die van invloed zijn op de continuïteit van de stichting en haar school.

De stichting onderhoudt daarnaast structureel overleg met andere scholen voor primair onderwijs in Veenendaal en omgeving, evenals met scholen voor voortgezet onderwijs waar leerlingen naartoe uitstromen. Ook met de gemeente Veenendaal vindt periodiek overleg plaats, onder andere over de uitvoering van de Jeugdwet en Huisvesting

Klachtenbehandeling

Door open en constructieve communicatie waarin ruimte is voor feedback en opbouwende kritiek, wil het bestuur klachten te voorkomen. Natuurlijk kan het desondanks voorkomen dat een leerling, ouder, medewerker of samenwerkingspartner een klacht heeft.

Stichting Montessorischool Veenendaal heeft één klachtenregeling die geldt voor de gehele organisatie.

De klachtenregeling, geactualiseerd in 2024, is op de website van de school gepubliceerd. In deze klachtenregeling staat hoe een klacht kan worden ingediend en hoe daar verder mee wordt omgegaan.

In 2025 is er één klacht aan de landelijke geschillencommissie voorgelegd. Deze klacht is door de landelijke geschillencommissie ongegrond verklaard.

De Stichting Montessorischool Veenendaal kent een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon neemt meldingen en/of klachten in geval van ervaren ongewenste omgangsvormen en integriteit in behandeling van medewerkers van de stichting. Onder medewerkers worden ook stagiaires, uitzendkrachten, inhuurpersoneel en vrijwilligers verstaan.

De primaire taak van de vertrouwenspersoon is de eerste opvang en begeleiding van medewerkers die te maken hebben met ongewenste omgangsvorm en of integriteit.

Governance

In de statuten is vastgelegd dat het besturen van de Stichting Montessorischool Veenendaal is opgedragen aan het dagelijks van bestuur, bestaande uit de (betaalde) directeur-bestuurder en twee bestuursleden, en het algemeen bestuur dat fungeert als intern toezicht. Daarmee is er sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag werkt dus in het kader van de intern beheersing en toezicht vanuit het one-tier model.

Het algemeen bestuur stelt het aantal leden van het totale bestuur vast (artikel 4 lid 1 van de statuten).

Het externe toezicht wordt voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs verzorgd door de Inspectie van het Onderwijs.

Voorgenomen besluiten van het dagelijks bestuur die de school betreffen, worden voorgelegd (ter informatie, advies of instemming) aan de medezeggenschapsraad.

In 2025 heeft geen wijziging in het besturingsmodel plaatsgevonden. Wel heeft het bestuur in het verslagjaar een beroep moeten doen op een interim-directeur als vervanger van de langdurig wegens ziekte afwezige directeur-bestuurder.

Zowel het Algemeen Bestuur (AB, toezichthoudend) als het Dagelijks Bestuur (DB, uitvoerend) komen maandelijks bijeen. Eenmaal per twee maanden is er een gezamenlijk overleg. In dit overleg wordt het beleid in algemene zin besproken aan de hand van de managementrapportage, maar ook de grote beleidsonderwijs als de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening en het school(jaar)plan en het schooljaarverslag komen aan de orde. Daarnaast vindt er regelmatig een verdieping plaats rondom een thema,

hierbij kunnen interne functionarissen en/of externen (bijvoorbeeld de AVG functionaris; specialist Duurzaamheid) betrokken worden.

In de vergadering van het DB vindt besluitvorming plaats. Bepaalde besluiten zijn voorbehouden aan het AB (bijvoorbeeld: vaststellen jaarrekening). De concept- en vastgestelde beleidsstukken worden door de ambtelijk secretaris gearhiveerd en deze zijn toegankelijk voor zowel het AB als DB.

In het proces van besluitvorming wordt de Medezeggenschapsraad (MR) volgens de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft eveneens 2025 haar functioneren geëvalueerd, dit vanuit het kader van de code Goed Bestuur. In de jaarkalender van het bestuur staat voor de decembervergadering het assessment Code Goed Bestuur. Daarnaast worden de actiepunten verwerkt in de jaarkalender van het bestuur.

Verantwoording van het beleid

Algemeen

De formele horizontale verantwoording bestaat uit de verantwoording aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Drie leden zijn gekozen vanuit de personeelsgeleding en drie leden vanuit de ouderpopulatie.

Er is jaarlijks overleg tussen het (toezichthoudend) bestuur en de MR. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het bevoegd gezag in de MR en wordt door de MR regelmatig uitgenodigd om toelichting te geven op de te bespreken beleidsdocumenten, dan wel de ontwikkelingen te bespreken.

Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders van de school voor het door hen gevoerde beleid.

Naast de financiële verantwoording, een terugblik op het gevoerde beleid en het gesprek over de ambities van het bestuur en de school, wordt vaak het tweede deel van deze bijeenkomst ingevuld met een interessante spreker.

Het bestuur constateert dat de belangstelling van ouders voor deze verantwoordingsavond sterk is teruggelopen. Het bestuur wil zich beraden hoe er wellicht op een andere (en beter bij deze tijd passende) manier horizontale verantwoording kan worden afgelegd.

Andere vormen van betrokkenheid zijn:

- Ouderpanel → een aantal keren per jaar komen ouders bij elkaar om te spreken over thema's die te maken hebben met de school en het onderwijs;
- Kinderpanel;
- Activiteitencommissie

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De Montessorischool Aan de Basis levert een zichtbare, meetbare en merkbare bijdrage op de gebieden kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie van leerlingen. Het schoolteam gaat daarbij uit van hoge verwachtingen en werkt waar mogelijk evidence-based.

Kijkend naar het waarderingskader heeft de school de basis op orde en behaalt opbrengsten die vergelijkbaar zijn met vergelijkbare scholen. Daarnaast heeft zij bij de populatie passende en ambitieuze doelen geformuleerd, passend bij de verwachtingen vanuit de maatschappij.

Het samen met en van elkaar leren binnen de school, zowel binnen de school als met haar partners, legt een belangrijke basis voor het realiseren van kwalitatief goed onderwijs.

Om onderwijskwaliteit te realiseren, baseren we het kwaliteitsbeleid op vier pijlers:

1. Cyclisch werken (PDCA)
2. Eigenaarschap van onderwijskwaliteit bij iedereen
3. Leren van en met elkaar
4. Ontwikkelingsgericht leiderschap

In de uitvoering van het kwaliteitsbeleid staat dialoog over resultaten en ontwikkeling centraal. In die dialoog wordt gebruik gemaakt van diverse activiteiten: reguliere activiteiten en aanvullende activiteiten.

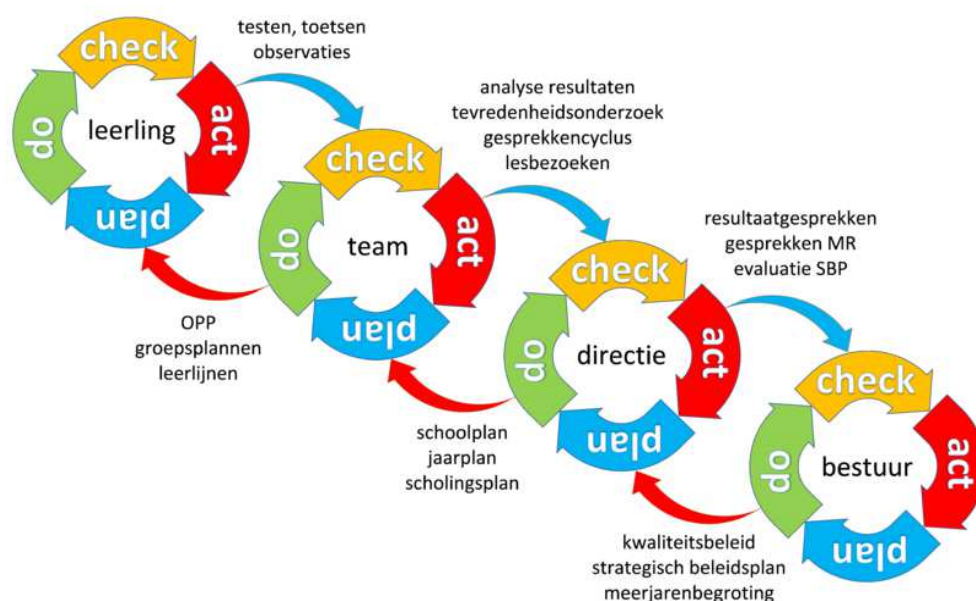
Reguliere activiteiten vinden standaard plaats. Daarnaast zijn er aanvullende activiteiten die niet standaard worden ingezet en waarbij maatwerk mogelijk is.

Om deze ambitie te verwezenlijken werkt de stichting aan een professionele kwaliteitscultuur op alle niveaus van de organisatie. De school wordt daarbij uitdrukkelijk gepositioneerd en vanuit de organisatie gefaciliteerd om onderwijs neer te zetten dat past bij de eigen doelgroep/omgeving. Systematische kwaliteitszorg als onderdeel van de schoolopdracht hoort daar onlosmakelijk bij.

Het creëren van een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school is een belangrijke voorwaarde voor het kunnen realiseren van de ambities. Daartoe wordt de samenwerking en het geven van

feedback tussen leraren gestimuleerd. Zo vormen de leraren in de bouw een leerteam en oefenen daarin ook de eigen verantwoordelijkheid bij de inrichting van hun onderwijs uit. Collegiale consultatie vindt plaats en wordt gefaciliteerd. Deskundigheidsbevordering van het personeel krijgt binnen de gestelde doelen gestalte. Waar nodig en mogelijk worden leraren die dat nodig hebben, gericht ondersteunt. Een voorbeeld hiervan is bij de verbetering van hun didactische vaardigheden door het inzetten van de interne coaches. Verder krijgen ook de startende leraren ondersteuning en coaching. De teamleden ervaren daarbij ruimte en vertrouwen om een professionele groei door te maken.

De Inspectie verwacht immers dat scholen en bestuur zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs en dat er sprake is van een verbetercultuur, een gezamenlijk streven om de onderwijskwaliteit niet alleen op voldoende niveau te brengen maar ook duurzaam te verbeteren.



De onderwerpen onderwijs en kwaliteit zijn daarom nauw met elkaar verbonden, zij kunnen niet los worden gezien. Ook in 2025 hebben deze thema's de aandacht gekregen. Een belangrijke factor bij kwaliteitszorg en -cultuur is de interactie tussen de deelnemers aan het proces.

De kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de leeromgeving op de school van de stichting is van groot belang voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. De leerlingen dienen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen op weg naar zelfstandigheid.

Vanuit deze verantwoording heeft de school in samenwerking met het bestuur een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Als instrument wordt Werken met Kwaliteit (WMK) gebruikt en systematisch ingezet.

De basis zijn de drie elementen van kwaliteitszorg, zoals de inspectie van het onderwijs die benoemt in het toezichtkader.

- BKA1 – Visie, ambities en doelen
 - BKA2 – Uitvoering en kwaliteitscultuur
 - BKA3 – Evaluatie, verantwoording en dialoog
- Uiteindelijk gaat het om de leerlingen. De kwaliteitszorg moet in de kern gericht zijn op de volgende zaken.
- De leerlingen krijgen goed les (onderwijsproces)
 - De leerlingen leren genoeg (onderwijsresultaten)
 - De leerlingen voelen zich veilig (schoolklimaat)

Door planmatig te werken worden alle aspecten met regelmaat besproken en beoordeeld én komen vervolgcycli in een nieuwe PDCA-planning, cyclisch, integraal en systematisch te staan. Op deze manier kan er vormgegeven worden aan ambities en ontwikkeling van Montessorischool Aan de Basis.

Hierbij zijn de kaders van goed financieel beheer mede richtinggevend.

De school gebruikt het instrument WMK-MO (Werken met Kwaliteit – Montessorionderwijs) in het kader van de kwaliteitszorg. De directeur-bestuurder volgt samen met de intern begeleider jaarlijks een tweetal trainingen en intervisiemomenten met Bos-consultancy.

De school werkt op basis van de vierjarige kwaliteitscyclus. Onderdelen van de cyclus vormen de kwaliteitskaarten (quickscans/diagnosekaarten) en het periodiek afnemen van vragenlijsten bij ouders, teamleden en leerlingen. De vragenlijst sociale veiligheid leerlingen wordt opgenomen in Vensters PO.

De vierjarige cyclus loopt parallel met de schoolplanperiode.

De uitkomsten van de quickscans, vragenlijsten en de gesprekken over de kwaliteitskaarten worden allereerst in het door het tam geanalyseerd en besproken. Vervolgens komen de uitkomsten hiervan aan bod in de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de MR. Samenvattingen hiervan worden gecommuniceerd met onze ouders

In het volgende schema wordt de werkwijze verduidelijkt:

	Documenten	Instrumenten	Werkwijzen
Niveau leerling	OPP	Toetsen	Tweemaal per jaar is er een oudergesprek n.a.v. verslag van het kind.
	HP	Observatie instrumenten	Observatie door leerkracht, evt. door iber of expert
	Groeidocument	Risicoscreening kleuters	Bijzondere interventies en hp worden met de ouders besproken
	Groepsplan	Onderzoeksinstrumenten	Evt nader didactisch onderzoek
	Analyse formulier	Signaleringslijsten SEO, HB en dyslexie	De leerkracht kan een kind inbrengen in een leerlingbespreking. Evt Groot Overleg
Niveau groep	Groepsplan	Toetsen	Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider en tweemaal per jaar tussen de leerkracht en het zorgteam (directeur/ib-er) over de voortgang van de leerlingen in hun groep.
	Analyse formulier	Observatie instrumenten	De leerkracht analyseert, maakt een plan (interventie) en evalueert deze na 8 à 10 weken.
		Signaleringslijsten SEO, HB en dyslexie	
Niveau school	Kwaliteitskaarten	Quickscan	Bespreking tussen- en eindresultaten in het team
	Schoolplan	Vragenlijsten	Jaarevaluatie
	Jaarplan		
	Jaarverslag		
	Katern Opbrengsten		
	Managementrapportage t.b.v. bestuur		Drie maal per jaar

De inspectie heeft op 28 januari 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Montessorischool Aan de Basis. De aanleiding voor dit onderzoek was dat zij in september 2024 risico's constateerden in de onderwijsresultaten en schoolwissel van leerlingen zonder verhuizing. Aansluitend heeft de inspectie een gesprek gevoerd met het bestuur en besloten tot een kwaliteitsonderzoek.

Een kwaliteitsonderzoek geeft antwoord op de vraag of de onderwijskwaliteit voldoet aan de wettelijke eisen. Om te komen tot een eindoordeel onderzoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de standaarden die meewegen in de beslisregel over het eindoordeel. Dit betreft de volgende standaarden: Basisvaardigheden (OP0), Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), Veiligheid (VS1), Resultaten (OR1).

De inspectie heeft in dit onderzoek de standaarden van het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie toegevoegd. Dit betreft de volgende standaarden: Visie, ambities en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2), Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3).

De Inspectie van het Onderwijs heeft haar bevindingen als volgt teruggegeven:

Wat gaat goed?

- De school weet welk aanbod haar leerlingen nodig heeft. Er is een doelgericht curriculum voor taal, rekenen en burgerschap.
- School volgt planmatig de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.
- De leraren creëren in hun groep en op school een prettige manier van omgang met de leerlingen.
- Er is een gezamenlijke visie op onderwijs, waar iedereen zich in zijn of haar verantwoordelijk voor voelt.
- De directie zorgt ervoor dat leraren scholing kunnen volgen.
- Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. De OPP's zijn functioneel, voldoen aan de wettelijke vereisten en bevatten concrete doelen.

Wat kan beter?

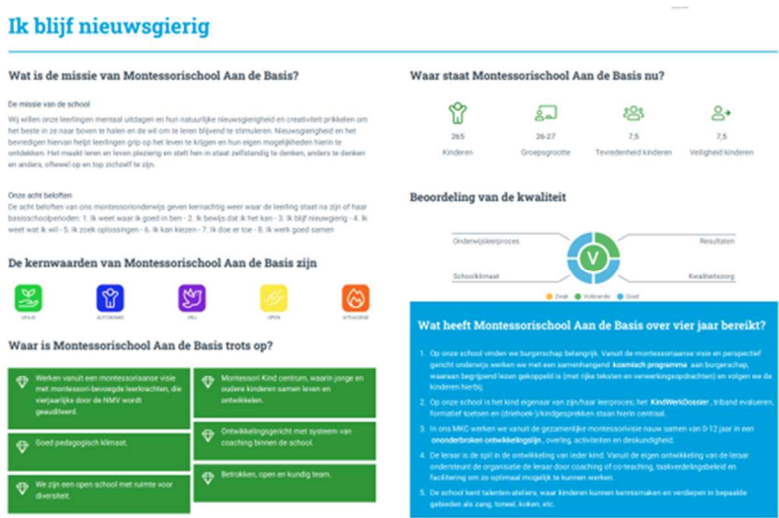
- Maak concreet en zichtbaar welke groei de leraren van de groep en de individuele leerling verwacht.
- Stel ambitieuze doelen vanuit hoge verwachtingen.
- Resultaten taalverzorging (2F niveau) en rekenen (1S niveau).

Wat moet beter?

- Het didactisch handelen van de leraren is onvoldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (benoemen lesdoel/duidelijke uitleg/passende instructie en verwerking).
- School moet toetsbare doelen formuleren (de schooldoelen moeten concreet en toetsbaar zijn).

Doelen en resultaten

De volgende beleidsdocumenten zijn in het verslagjaar door het bestuur vastgesteld:

Beleidsdocument	Bijzonderheden:
Begroting 2025	Begroting 2025 is vastgesteld en goed gekeurd.
Schoolplan '23 – '27	 Ik blijf nieuwsgierig Wat is de missie van Montessorischool Aan de Basis? De missie van de school: Wij willen onze leerlingen mentaal uitdagen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen om het beste in ze naar boven te halen en de wil om te leren bijeen te stimuleren. Nieuwsgierigheid en het bevredigen hiervan helpt leerlingen grip op het leven te krijgen en hun eigen mogelijkheden hierin te ontdekken. Het maakt leren en leren plezierig en stelt hen in staat zelfstandig te denken, anders te denken en anders, offenkop op en top zichzelf te zijn. Onze acht beloften: De acht beloften van ons montessorionderwijs geven kernachtig weer waar de leerling staat na zijn of haar basisschoolperiode: 1. Ik weet waar ik goed in ben - 2. Ik ben blij dat ik het kan - 3. Ik blijf nieuwsgierig - 4. Ik weet wat ik wil - 5. Ik zoek oplossingen - 6. Ik kan kiezen - 7. Ik doe er toe - 8. Ik werk goed samen. De kernwaarden van Montessorischool Aan de Basis zijn Waar is Montessorischool Aan de Basis trots op? - Werkten vanuit een montessorische visie met montessorische leerkrachten, die verantwoordelijk zijn voor de leerling. - Montessori Kind centrum, waarin jonge en oudere kinderen samen leven en ontwikkelen. - Goed pedagogisch klimaat. - Ondersteuning met systemen van coaching binnen de school. - Wij zijn een open school met ruimte voor diversiteit. - Betrekken, open en kundig team. Wat heeft Montessorischool Aan de Basis over vier jaar bereikt? - Op onze school vinden we burgerschap belangrijk. Vanuit de montessorische missie en perspectief geeft onderwijs de kinderen een goed begrip van hun rol in de samenleving, waaraan begrip en respect is verbonden en waaraan respect is verbonden. - Op onze school is het kind eigenaar van zijn leerproces, het 'KauwWerkDossier'. Het kind onderzoekt, ontdekt, leert en ontwikkelt zijn kennis en vaardigheden. - In ons kind vinden we respect de gezamenlijke montessorische missie samen van 0-12 jaar in een veelzijdige ontwikkelings omgeving, waarin de leerling en de leerkracht. - De leerkracht is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leerkracht ondersteunt de organisatie de leerkracht door coaching of co-creatie, leerkrachtbegeleiding en facilitering om de leerkracht in staat te stellen te werken. - De school heeft talenten ontdekt, maar kinderen kunnen hun talenten en vaardigheden in bepaalde gebieden als rang, taal, rekenen, etc.
Onderwijskundig jaarplan- en jaarverslag 2025	Beide documenten zijn goedgekeurd en vastgesteld.
Schoolrapportage (schooljaar 2024-2025)	De Schoolrapportage is goed gekeurd en vastgesteld.
Verbeterplan periode 01 december 2025 tot en met juni 2027	Het verbeterplan is goedgekeurd en vastgesteld.
Teamgids Montessorischool Aan de Basis voor schooljaar 2025-2026	De Teamgids is goedgekeurd en vastgesteld.
Routekaart bij vragen, zorgen of opmerkingen	Routekaart is goedgekeurd en vastgesteld.
Aan- en aftreedrooster bestuur gedurende kalenderjaar 2025	Alle vacatures zijn ingevuld.
Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Beleid inkoop- en aanbesteding wordt in 2026 geëvalueerd en vastgesteld.
Personeelsbeleid: Duurzame inzetbaarheid	Beleid Duurzame inzetbaarheid wordt in 2026 geëvalueerd en vastgesteld.
Schoolondersteunings-profiel	Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven in de Schoolgids 2025-2026.



De volgende actiepunten hebben zijn in het verslagjaar specifiek aan de orde geweest:

Actiepunt	Doel:	Activiteit(en):	Resultaat:
Kinddossier	Training feedbackgesprekken	Teamleden kunnen kind- en feedbackgesprekken voeren. Teamleden kunnen driehoeksgesprekken voeren.	Verdere verdieping heeft plaatsgevonden. (training feedbackgesprekken)
Herschrijven zeven kwaliteitskaarten over lesgeven	Kwaliteitsverbetering	Zeven kwaliteitskaarten zijn vastgesteld en ingevoerd. Deze kaarten vormen de basis van het lesgeven op onze school.	Door het vaststellen en invoeren van de zeven kwaliteitskaarten werkt het team vanuit een eenduidige, gedragen aanpak, wat leidt tot consistent en doelgericht onderwijs en een versterking van de onderwijskwaliteit en leerresultaten.
Invoeren van een vast instructiemodel.	Kwaliteitsverbetering	Alle leraren werken dagelijks met een vast instructiemodel.	Het werken met een vast instructiemodel leidt tot structuur, voorspelbaarheid en effectievere instructie, waardoor leerlingen actiever betrokken zijn en de leerresultaten verbeteren.
Het visualiseren van de doelen voor taal en rekenen.	Kwaliteitsverbetering	De doelen voor taal en rekenen zijn dagelijks gevisualiseerd in de groepen.	Het visualiseren van doelen zorgt voor meer doelgericht onderwijs en hogere betrokkenheid, wat leidt tot betere leerresultaten.
Bijstellen van de ambities	Ambities omhoog bijstellen voor kwaliteitsverbetering	De doelen voor taal verzorging (2F) zijn naar boven bijgesteld.	De resultaten laten een voorzichtige stijging zien.
Herijken van de kwaliteitszorg	Het bewust aanscherpen, cyclisch werken en beter gebruikmaken van data en gezamenlijke afspraken om de onderwijskwaliteit duurzaam te verbeteren.	Het herschrijven van het beleidsplan "Kwaliteitszorg en Schoolontwikkeling." Het schrijven van het beleidsplan "Kwaliteitshandboek Beleid Metingen".	In kalenderjaar 2026 worden beide beleidsplannen vastgesteld en ingevoerd. Het ontwerpen en schrijven van "Het Kwaliteitsboek Werken met Kwaliteit." (2026)

Benoeming nieuwe directeur-bestuurder

Met ingang van 1 februari 2025 heeft directeur-bestuurder René Derksen afscheid genomen van de organisatie. Wij danken hem voor zijn inzet en betrokkenheid in de afgelopen jaren en de bijdrage die hij heeft geleverd aan de ontwikkeling van de school. In de tussenliggende periode is de school geleid door twee interim-directeuren, die zorg hebben gedragen voor de continuïteit en stabiliteit van de organisatie in aanloop naar de komst van een nieuwe directeur-bestuurder.

Per 1 augustus 2025 is Arjan Nijland benoemd als directeur-bestuurder van Montessorischool Aan de Basis in Veenendaal. Met zijn start is een nieuwe fase aangebroken, waarin met vertrouwen wordt voortgebouwd op de ingezette koers en verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende twee schooljaren voldoet de school aan de volgende doelstellingen:

- Het rekenonderwijs wordt omgevormd naar leerdoelgericht onderwijs.
- Het spellingonderwijs wordt omgevormd naar een geïntegreerde spellingmethodiek.
- Burgerschapsonderwijs, begrijpend lezen en de zaakvakken worden geïntegreerd in het kosmisch onderwijs met perspectieven (i.s.m. Universiteit Leiden).
- Het verder ontwikkelen van leerkrachtaardigheden op het gebied van de invulling van de rondgang & de voorbereide omgeving.
- Het inzetten van professionele leergemeenschappen teneinde de leerresultaten, de kwaliteit van de zorg en de professionaliteit van de leraren te verhogen.
- Het ontwikkelen en implementeren van het Kwaliteitsboek Werken met Kwaliteit (WMK)

Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van privacy en informatiebeveiliging werkt aan de basis met bureau Helder welke gespecialiseerd is in het begeleiden van scholen en instanties op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

De afgelopen jaren is wel al hard gewerkt aan het creëren van een solide AVG-basis. Dat is nu in grote lijnen gereed maar biedt tevens nog ruimte voor groei in volwassenheid. In 2024 is een noodzakelijke (landelijke) verschuiving te zien geweest waarbij steeds meer aandacht uitgaat naar de implementatie van het nieuwe normenkader funderend onderwijs, dat nadere invulling geeft aan de AVG-verplichting om afdoende technische en organisatorische maatregelen te nemen.

De externe capaciteit van de FG heeft in 2024 vooral gezeten in ad-hoc vragen, met name het beoordelen van Verwerkersovereenkomsten. Aan de Basis worstelt in algemene zin met de capaciteit en de wijze waarop de AVG en het normenkader adequaat en tijdig kan worden geïmplementeerd op een wijze die passend is voor de organisatie.

In april 2023 is het eerste deel van het normenkader Funderend Onderwijs vastgesteld door het Ministerie van OCW. In juni 2024 is ook het tweede gedeelte (Privacy) vastgesteld. Daarmee is meer duidelijkheid gekomen over de verwachte activiteiten, verplichtingen en de definities van de verschillende volwassenheidsniveaus op dit thema. Nu het gehele normenkader is vastgesteld is daarmee het te realiseren niveau voor 2027 helder geworden. Dat geeft duidelijkheid over het verwachte eindresultaat. Het normenkader laat ook zien dat er niet alleen inzet nodig is van IBP-verantwoordelijke(n) (informatiebeveiliging en privacy) maar dat continue aandacht en capaciteit vereist is van de hele organisatie. De onderwerpen uit het normenkader hebben namelijk met heel veel verschillende afdelingen en processen raakvlakken (zoals HR, kwaliteit, de leerkrachten etc.). Ook van die afdelingen vergt de implementatie dus input en capaciteit. Aan de Basis staat voor een grote uitdaging om de implementatie en werking op het verplichte volwassenheidsniveau 3 te krijgen.

Onderwijsresultaten

De kwaliteit die de school wettelijk moet leveren noemen we 'basiskwaliteit'. De Inspectie van het Onderwijs heeft de basiskwaliteit beschreven in haar Onderzoekskader 2021 (versie 01-08-2023). De basiskwaliteit is weergegeven in een waarderingskader dat bestaat uit vier kwaliteitsgebieden en veertien standaarden, zie hoofdstuk 2.3 Uitslagen.

De school meet één keer per twee jaar de basiskwaliteit. Eén keer doet zij dat met het instrument WMK en één keer met het instrument Mijn Schoolplan (zie meerjarenplanning).

In het schoolplan zijn onder meer de eigen kwaliteitsaspecten beschreven. Het gaat daarbij om de zogenaamde toegevoegde waarde. Eigen kwaliteitsaspecten (willen) reiken verder dan de basiskwaliteit (moeten). Ze zijn te verdelen in twee typen: eigen kwaliteit die de scholen al hebben gerealiseerd (parels en sterren) en eigen kwaliteit, eigen ambities die de school wil gaan realiseren (verbeterdoelen). In de jaarlijkse schoolrapportage, onder meer bestemd voor het bestuur, staan de parels van onze school. Het gaat daarbij dus om gerealiseerde eigen kwaliteit die de basiskwaliteit ontstijgt.



Eindresultaten

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	29,5	29,5	29,9
Schoolwegingscategorie	29-30	29-30	29-30
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	34 / 34	25 / 25	22 / 22
Aantal leerlingen ontheffing	3	0	1
Score	530,8	172	172,5
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	97%	100%	100%
1F Taalverzorging	97,1%	88%	90,9%
1F Rekenen	88,3%	88%	90,9%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	79,4%	76%	72,7%
2F Taalverzorging	14,7%	36%	36,4%
1S Rekenen	32,4%	40%	31,8%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	94,1%	92%	93,9%
1S/2F	42,2%	50,7%	47%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	95,8%	94,6%	93,4%
1S/2F - gem. 3 jaar	53,7%	50,4%	46,1%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse, conclusies en interventies

Over drie schooljaren genomen zijn de eindresultaten voldoende, zowel op 1F als op 1S/2F niveau. In het schooljaar 22-23 is er relatief een lager percentage kinderen uitgestroomd op HAVO/VWO niveau (35%), waardoor ook een lager percentage kinderen het 1S/2F niveau heeft behaald.

Uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NRO, 2024) komt naar voren dat de gemiddelde eindtoetsscore van montessorischool Aan de Basis ongeveer gelijk ligt aan het landelijk gemiddelde en ongeveer even hoog is ten opzichte van de voorspelde referentiewaarde. *(De voorspelde referentiewaarde is de voorspelde uitkomst op basis van de kenmerken van de school, zowel wat betreft de leerlingenpopulatie als de schoolkenmerken. In deze referentiewaarde worden meer kenmerken meegenomen, als bij de factoren schoolweging/spreiding. De voorspelde referentiewaarde geeft een goed beeld over hoe de uitkomst beoordeeld kan worden.)*

Kijken we in het rapport apart naar de resultaten van kinderen die een verlenging hebben gehad, onvertraagd de basisschool hebben doorlopen en versneld de basisschool hebben doorlopen valt op dat we ongeveer gelijk uitkomen met de landelijke norm en de voorspelde referentiewaarde. Bij de kinderen die een verlenging hebben gekregen komen we twee punten hoger uit op de eindtoets, dan de voorspelde referentiewaarde. Dit lijkt erop dat we bij de kinderen die een verlenging hebben gekregen een goede keuze voor verlenging hebben gemaakt en dat zij echt profiteren van het extra jaar (zie ook hoofdstuk doorstroom).

Tabel 3 laat de percentages 1S/2F zien per jaar en per vakgebied (Lezen, Taalverzorging en Rekenen) en daarbij de gemiddelde score per jaar met daarbij ook het percentage adviezen gelijk of hoger aan TL/havo.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	29-30	95,4%	58,8%	85% (82%)	49% (43,5%)	95,8%	53,7%	46%
2023 / 2024	29-30	95,9%	57,8%	85%	47,1%	94,6%	50,4%	65%
2024 / 2025	29-30	95,9%	57,8%	85%	47,1%	93,4%	46,1%	61%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde
● onder de signaleringswaarde

Vergelijking 2024 / 2025

Omschrijving	22LJ	Vergelijkingsgroep	Vershil
Schoolweging (CBS)	30,6	gemiddeld [27-33]	
Spreiding (CBS)	6,3	gemiddeld [5-7]	
1F - gem. van 3 jaar	93,4%	95,2%	-1,8%
1S/2F - gem. van 3 jaar	46,1%	57%	-10,9%
Aantal scholen in de benchmark		1569	
Schoolwegingscategorie	30-31		
1F - landelijk gemiddelde	93,4%	95,7%	-2,3%
1S/2F - landelijk gemiddelde	46,1%	57,3%	-11,2%

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen	1F Taalverzorging	1F Rekenen	1F	
2022 / 2023	34	97%	97,1%	88,3%	94,1%	
2023 / 2024	25	100%	88%	88%	92%	
2024 / 2025	22	100%	90,9%	90,9%	93,9%	

Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar	LL	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≥ TL/Havo advies
2022 / 2023	34	79,4%	14,7%	32,4%	42,2%	46%
2023 / 2024	25	76%	36%	40%	50,7%	65%
2024 / 2025	22	72,7%	36,4%	31,8%	47%	61%

Analyse, conclusies en interventies

Het 1F niveau wordt op alle cognitieve gebieden in voldoende mate behaald. Ten opzichte van scholen met een vergelijkbare weging is er nauwelijks verschil (1%).

Het 2F/1S niveau wordt over drie leerjaren genomen in voldoende mate behaald, maar dit percentage ligt lager t.o.v. scholen met een vergelijkbare weging (8%). Dit heeft te maken met een hogere populatie met kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op onze school, dan een gemiddelde andere school (individuele leerlingenkenmerken, zie toelichting hieronder). Zowel in schooljaar 22/23, als in schooljaar 23/24 zaten er in de groep 8 een relatief grote groep kinderen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend bij zorgniveau 4. Dit beeld zien we consistent terug binnen de school, er is een grotere groep kinderen met extra onderwijsbehoeften, die onze school bezoekt in het kader van passend onderwijs. Daarnaast hebben we in 4.3 van de schoolrapportage gezien dat de leerlingenpopulatie op onze school op het gebied van niet-westerse migratieachtergrond, laag inkomen, eenoudergezinnen en onderwijsachterstanden percentueel een stuk hoger ligt dan het landelijke gemiddelde (4-7% hoger). Op onze school ligt het percentage tussen de 19-26% t.o.v. landelijk 15-20%.

In 22/23 was er bij 33% van de kinderen in groep 8 sprake van brede leerproblemen (kinderen hebben als aanpassing op deze onderwijsbehoefte een eigen leerlijn) en/of dyslexie of ontwikkelingsproblematiek als ADHD of ASS). Bij de helft van deze kinderen was zelfs sprake van dubbele problematiek (bijv. ADHD en dyslexie of brede leerproblemen en ADHD). In 23/24 was er bij 32% van de kinderen sprake van brede leerproblemen (met als aanpassing op deze onderwijsbehoefte een eigen leerlijn), dyslexie, slechthorendheid of TOS of psychiatrische problematiek als ADHD en angst. Eén kind met deze problematiek, die op een andere school vastliep, is bij ons ingestroomd in groep 7 en heeft de basisschool bij ons (emotioneel) positief kunnen afsluiten. Twee kinderen met een eigen leerlijn en dyslexie/TOS hebben het 1F niveau niet behaald (92%). Twee kinderen zijn aan het einde van dit schooljaar uitgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Dit betekent dat school deze kinderen, met extra begeleiding, binnen het regulier onderwijs heeft weten te behouden (passend onderwijs), waar andere scholen deze kinderen naar het speciaal onderwijs verwijzen. Deze leerproblemen en/of ontwikkelingsproblematiek hebben invloed op de te behalen prestaties van kinderen. Het bieden van passend onderwijs is een visie van onze school, het ministerie van onderwijs en de SamenwerkingsVerbanden per regio, maar staat op gespannen voet met de opbrengstgerichte visie en het beoordelen van de scholen op basis van de eindtoetsing door de inspectie van het onderwijs, zonder hierbij rekening te houden met de leerlingenpopulatie en specifieke leerlingenkenmerken.

Adviezen vervolgonderwijs

Het onderwijs op Montessorischool Aan de Basis is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs.

Aan het eind van de basisschoolperiode geeft de school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. De school hanteert een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat er goed onderbouwde en passende adviezen geven worden aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Naast een adviesprocedure is er de procedure voor heroverweging: de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn.

Het team van de school stelt systematisch vast of de leerlingen in VO-3 volgens advies zitten. Dit wordt gedaan met behulp van de gegevens op Scholen op de Kaart. De plaats in VO-3 wordt geanalyseerd in relatie tot de gegeven adviezen (norm 75%) en daar waar nodig wordt het beleid aangepast.

Schooladviezen 2024 / 2025

advies	aantal	percentage	
VMBO-B/K	3	13%	
VMBO-K/(G)T	2	8,7%	
VMBO-(G)T	4	17,4%	
VMBO-(G)T/HAVO	3	13%	
HAVO	3	13%	
HAVO/VWO	4	17,4%	
VWO	4	17,4%	
Totaal aantal schooladvies	23		
Totaal aantal bijstellingen	5		

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Analyse, conclusies en interventies

Dit schooljaar gaat 61% van de kinderen naar TL/HAVO/VWO (waarvan 48% naar HAVO/VWO) en 39% naar het VMBO (waarvan 22% naar VMBO basis- en kaderberoepsgerichte leerweg). Uit het nationaal cohortonderzoek onderwijs (NRO, 2024) komt naar voren dat er op onze schoolgeen verschil is in uitstroom naar havo of vwo tussen leerlingen zonder of leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond. Wel valt op dat er vaker jongens dan meisjes uitstromen naar havo/vwo.

Advies	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
VMBO-B	10,8%	7,7%		
VMBO-B/K	2,7%	7,7%	13%	
VMBO-K	13,5%	11,5%		
VMBO-K/(G)T		3,8%	8,7%	
VMBO-(G)T	27%	3,8%	17,4%	
VMBO-(G)T/HAVO	10,8%	7,7%	13%	
HAVO	16,2%	15,4%	13%	
HAVO/VWO	5,4%	11,5%	17,4%	
VWO	13,5%	30,8%	17,4%	
Totaal aantal adviezen	37 (+4)	26 (-11)	23 (-3)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025

Analyse, conclusies en interventies

In schooljaar 24-25 is er relatief een grote groep uitstroom op het niveau HAVO, HAVO/VWO en VWO (48%). De uitstroom op het niveau theoretische leerweg (TL) is relatief kleiner, dan in de voorafgaande jaren. In het algemeen ligt op Aan de Basis de verhouding gegeven adviezen op 60-65% TL/HAVO/VWO en 35-40% VMBO (basisberoepsgerichte leerweg t/m theoretische leerweg). Uiteraard kunnen deze aantal jaarlijks schommelen, gezien de relatief kleine aantallen kinderen in een groep 8 op een school.

Doorstroomtoets vergeleken met schooladvies 2024 / 2025

	aantal	percentage	
Gelijk	4	17,4%	
Doorstroomtoets lager dan schooladvies	13	56,5%	
Doorstroomtoets hoger dan schooladvies (Herooverwegingen)	6	26,1%	
Totaal aantal doorstroomtoetsadvies	23		

Herooverwegingen en bijgestelde adviezen 2024 / 2025

	aantal	percentage	
Herooverwegingen	6	100%	
Bijgestelde adviezen	5	83,3%	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Analyse, conclusies en interventies

In dit schooljaar zijn er zes kinderen, waarbij de doorstroomtoets hoger is uitgevallen dan het gegeven advies. Bij vijf kinderen is het advies omhoog bijgesteld. School adviseert in de regel kansrijk. Dit schooljaar zijn bij zes kinderen (26%) de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies. Is dit percentage hoger dan 20%, dan kan de conclusie getrokken worden dat de school het afgelopen kalenderjaar wellicht niet kansrijk heeft geadviseerd.

Passend Onderwijs

De stichting en de school zijn aangesloten bij het SWV Rijn & Gelderse Vallei.

In de ALV van 15 juni 2023 hebben de schoolbesturen besloten om toe te werken naar een nieuw allocatiemodel. Er is gekozen voor het schoolmodel +, waarbij afgesproken is dat de + nader zal worden uitgewerkt, waardoor het nog niet duidelijk is waar de + voor staat.

Tijdens de ALV zijn, in het kader van de discussie over een nieuw allocatiemodel, aan de orde geweest: een presentatie 'Op koers naar een nieuw allocatiemodel' en een notitie 'Koers naar een ander allocatiemodel'. In de presentatie 'Op koers naar een nieuw allocatiemodel' is bij één van de mogelijke scenario's het volgende geformuleerd:

- De scholen en besturen zorgen voor de basisondersteuning en de lichte ondersteuning.
- De lokale regio coördineert en organiseert een netwerk voor (specialistische) ondersteuning, adviseert de scholen en voert de specialistische ondersteuning uit.
- Het centrale team adviseert en verbindt de lokale regio's in een netwerkorganisatie en is makelaar in het dekkend netwerk van 'specialistische' ondersteuning en ondersteunt de TLV route.

In het jaar 2024 hebben verdere overleggen plaatsgevonden om de route naar het schoolmodel zo goed mogelijk in te richten en in te vullen. Hierbij zal zeker aandacht besteed moeten worden aan de collega's op de werkvloer, zodat zij goed toegerust in de nieuwe systematiek kunnen werken.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks geactualiseerd. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen kunnen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften worden in het SOP beschreven. Daarnaast wordt beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen. Voor de leerlingenzorg betekent dit dat het team van Aan de Basis kinderen goed wil ondersteunen en begeleiden. Daar waar kinderen extra ondersteuning nodig hebben, zowel kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong als kinderen die extra (leer)ondersteuning nodig hebben, proberen we dit binnen de grenzen van ons kunnen te bieden. Er wordt gekeken naar wat het kind kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen, naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en dit wordt samen

met ouders en eventuele ingeschakelde hulpverlening besproken/onderzocht. Deze handelingsgerichte werkwijze staat centraal op Montessorischool Aan de Basis.

School kan ook tegen de grenzen van passend onderwijs aanlopen. Dit is het geval als de specifieke behoeften van een kind zo groot zijn dat de leerkracht, externe hulp en/of ouders onvoldoende kunnen bijdragen in het vervullen van de specifieke behoeften van dit kind. Het SWV kan meekijken en denken over welke ondersteuning het kind nodig heeft. Ook kan het noodzakelijk zijn dat een kind verwezen wordt naar het speciaal (basis-) onderwijs, wanneer het kind een dergelijke mate van ondersteuning nodig heeft.

In het kader van de leerlingbegeleiding heeft het zorgteam (intern begeleider en directeur-bestuurder) maandelijks overleg. De intern begeleider heeft frequent overleg met de steunpuntcoördinator van het Samenwerkingsverband en bezoekt de netwerkbijeenkomsten.

Ons zorgbeleid is erop gericht dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de school worden begeleid en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs alleen plaatsvindt wanneer het noodzakelijk (o.a. vanwege het welbevinden van de desbetreffende leerling) en school handelingsverlegen is.

Het verwijzingspercentage naar het speciaal (basis)onderwijs was in 2023 al gestegen t.o.v. voorgaande jaren. Deze stijging heeft zich voortgezet in het verslagjaar 2025.

Onderwijs aan nieuwkomers

Net als in vele andere sectoren laat ook het aantal nieuwkomers zich in het primair onderwijs lastig te voorspellen. In het verslagjaar heeft de school geen nieuwkomers mogen inschrijven.

Internationalisering

Binnen de stichting Montessorischool Veenendaal is er momenteel geen stichtingsbeleid op het thema internationalisering,

Klachten(procedure)

Het bestuur en het schoolteam heeft een beleidsdocument opgesteld waarin beschreven staat hoe de communicatie met ouders gevoerd gaat worden. Verder is afgesproken dat de teamleden een gerichte training over dit thema gaan volgen en dat er vaste leerkrachten op de groep staan. Daarnaast is de klachtenprocedure herzien.

Sociale veiligheid

Het bestuur van de school is verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor veiligheidsbeleid.

Montessorischool Aan de Basis beschikt over een aanspreekpunt en een coördinator voor het pestbeleid en de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met een gevalideerd instrument. De school gebruikt daartoe het instrument WMK-PO. Jaarlijks wordt in april/mei de WMK Vragenlijst Sociale Veiligheid bij de kinderen van groep 5 tot en met 8 afgenomen. Het rapport wordt in het team besproken en waar nodig vinden er verbeteringen plaats.

Het team van Aan de Basis werkt vanuit het 'Handboek Sociaal emotionele ontwikkeling'. In dit zelf samengestelde handboek staat beschreven op welke wijze het team dagelijks omgaat met de kinderen en het jaar rond activiteiten plant. Hierbij vormen de zogenoemde Gouden Weken, het schoolkamp van de bovenbouw aan het begin van het schooljaar naast andere activiteiten belangrijke onderdelen.

In het belang van de kinderen hebben we als school, direct en indirect, veel contacten met onze omgeving, onder andere met de GGD – Jeugdgezondheidszorg. In het kader van het zogenaamde 'Schoolgezondheidsbeleid' ondersteunt de GGD Aan de Basis onder meer met de pakketten 'Gezonde school' en het 'Pestproject'. Een keer in de maand houdt het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) spreekuur op school, dit spreekuur is opgenomen in de agenda van school en wordt steeds aangekondigd.

Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze scholen zich voldoende veilig voelen. De vragenlijst Veiligheid is afgenomen in de groepen 6 t/m 8. De norm (gemiddelde score) is 3.00 en voor het rapportcijfer geldt dat we boven de 7 willen scoren.

Beleidsterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Veiligheidsbeleving	3,31	3,55	-0,24	0,77	
Het optreden van de leraar	3,27	3,30	-0,03	0,87	
De opstelling van de leerling	3,15	3,27	-0,12	0,86	
Welbevinden	3,14	3,29	-0,15	0,81	
Fysieke veiligheid	3,54	3,64	-0,10	0,66	
Sociale veiligheid	3,50	3,59	-0,08	0,75	
Psychische veiligheid	3,61	3,64	-0,02	0,60	
Materiele zaken	3,30	3,62	-0,32	0,85	

Montessorischool Aan de Basis scoort als school een 3,31. Daarmee scoort de school een ruimvoldoende. De respons op de vragenlijst is uitstekend, waardoor de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld vormen. Kinderen voelen zich veilig op school en geven aan zich niet gepest, uitgescholden of gediscrimineerd voelen. Het welbevinden op school wordt als ruim voldoende beoordeeld. In een cijfer komt hier een 7,7 naar voren.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In het kader van de subsidieregeling **Verbetering basisvaardigheden** heeft onze school in het verslagjaar gericht geïnvesteerd in het duurzaam versterken van de leerprestaties van leerlingen, met specifieke aandacht voor taal en rekenen-wiskunde. De ingezette activiteiten zijn gebaseerd op evidence-informed inzichten en sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie en de ambities van de school.

Op basis van analyses van leerlingresultaten en kwaliteitsgegevens zijn verbeterdoelen geformuleerd en vertaald naar concrete interventies in de onderwijspraktijk. Daarbij is ingezet op het versterken van de kwaliteit van de instructie, het doelgericht volgen van de ontwikkeling van leerlingen, het planmatig handelen op basis van opbrengstgegevens en het bieden van passend onderwijsaanbod aan leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften.

Een belangrijk onderdeel van de aanpak is de verdere professionalisering van het team. Medewerkers hebben scholing gevolgd op het gebied van effectief taal- en rekenonderwijs en werken binnen professionele leergemeenschappen (PLG's) samen aan het analyseren van leerlinggegevens, het uitwisselen van effectieve werkwijzen en het versterken van hun pedagogisch-didactisch handelen. Door samen te leren, kennis te delen en de effecten van interventies te evalueren, wordt gewerkt aan een duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

De school verbindt de versterking van de basisvaardigheden nadrukkelijk met de uitgangspunten van het montessorionderwijs. Binnen een rijke voorbereide omgeving worden leerlingen gestimuleerd om actief en zelfstandig te leren, waarbij doelgerichte instructie en ruimte voor individuele ontwikkeling elkaar versterken. Op deze wijze wordt gewerkt aan duurzame verbetering van de leerprestaties op het gebied van taal en rekenen-wiskunde, met blijvende aandacht voor de brede ontwikkeling van iedere leerling.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Onze school volgt de landelijke ontwikkelingen rondom de herziening van het curriculum op de voet en bereidt zich stapsgewijs voor op de implementatie van de kerndoelen zodra deze definitief worden vastgesteld. Hierbij wordt steeds de verbinding gelegd met de uitgangspunten van het montessorionderwijs, waarin de brede ontwikkeling van het kind, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en leren vanuit intrinsieke motivatie centraal staan.

In het verslagjaar is binnen het team aandacht besteed aan de inhoud en de mogelijke gevolgen van de curriculumherziening voor het onderwijsaanbod. Tijdens studiedagen, teamvergaderingen en binnen de professionele leergemeenschappen (PLG's) zijn de landelijke ontwikkelingen besproken en is gezamenlijk verkend hoe de nieuwe kerndoelen kunnen worden geïntegreerd binnen het bestaande montessorionderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van de overtuiging dat veel uitgangspunten van het nieuwe curriculum aansluiten bij de montessorivisie, zoals het stimuleren van eigenaarschap, een samenhangend onderwijsaanbod en de brede ontwikkeling van leerlingen.

Daarnaast wordt gewerkt aan het verder versterken van de kwaliteit van het onderwijs door de montessorididactiek verder te verdiepen. Scholing op het gebied van de voorbereide omgeving, de montessorididactiek en de verschillende werk- en lesrondes draagt eraan bij dat de school beschikt over een stevige pedagogisch-didactische basis om toekomstige curriculumwijzigingen zorgvuldig en doelgericht te implementeren.

Het bestuur kiest voor een gefaseerde en planmatige invoering, waarbij ruimte is voor gezamenlijke reflectie, professionele ontwikkeling en het evalueren van de effecten op de onderwijspraktijk. Op deze wijze wordt geborgd dat de implementatie van het nieuwe curriculum past binnen de eigen onderwijsvisie en bijdraagt aan de verdere versterking van de kwaliteit van het montessorionderwijs.

Het bestuur beschouwt de kwaliteit van het onderwijs als onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit, deskundigheid en betrokkenheid van de medewerkers. Vanuit de montessorivisie staat de professionele ontwikkeling van leraren, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel centraal. Het strategisch personeelsbeleid is erop gericht om voldoende bevoegde en bekwame medewerkers aan de school te verbinden, hen duurzaam inzetbaar te houden en een professionele cultuur te bevorderen waarin gezamenlijk leren en ontwikkelen vanzelfsprekend zijn.

De doelstellingen van het strategisch personeelsbeleid zijn gericht op:

- het aantrekken en behouden van bevoegde en gekwalificeerde medewerkers;
- het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en werkplezier;
- het stimuleren van voortdurende professionele ontwikkeling, passend bij de onderwijsvisie en de ambities van de school;
- het versterken van de professionele samenwerking en kennisdeling binnen het team;

In het afgelopen jaar is nadrukkelijk geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van het team. Het team heeft deelgenomen aan scholingsactiviteiten gericht op de verdere versterking van de kwaliteit van het montessorionderwijs. De scholing richtte zich op de kernprincipes van de montessorididactiek, het doelgericht vormgeven van de voorbereide omgeving en de toepassing van de verschillende rondes binnen het montessorionderwijs.

Door deze gezamenlijke professionalisering is de gedeelde pedagogische en didactische basis verder versterkt en is gewerkt aan een consistente uitvoering van de montessorivisie binnen de school. Daarbij staat het samen leren en ontwikkelen centraal. Medewerkers werken in professionele leergemeenschappen (PLG's), waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld, gezamenlijk wordt gereflecteerd op de onderwijspraktijk en vanuit gedeeld eigenaarschap wordt gewerkt aan de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. De opgedane kennis uit scholing en de PLG's wordt vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van kwalitatief hoogwaardig montessorionderwijs voor alle leerlingen.

Vanuit deze visie is in het afgelopen jaar een werkgroep Duurzame Inzetbaarheid opgericht.

De werkgroep heeft als doel het ontwikkelen en uitvoeren van beleid dat bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers. De speerpunten van de werkgroep zijn:

- het bevorderen van professionele ontwikkeling;
- het versterken van de vitaliteit en het welzijn van medewerkers;
- het stimuleren van een gezonde en duurzame inzetbaarheid gedurende de gehele loopbaan.

In het verslagjaar is een start gemaakt met het inventariseren van de behoeften van medewerkers en het formuleren van concrete activiteiten die aansluiten bij deze doelstellingen. Professionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door middel van scholing, kennisdeling en begeleiding, passend bij de onderwijsontwikkelingen en de montessorivisie van de school. Daarnaast wordt ingezet op maatregelen die bijdragen aan de vitaliteit van medewerkers, zoals aandacht voor een gezonde werk-privébalans, werkplezier en een veilige en ondersteunende werkomgeving.

Met de oprichting van de werkgroep is een belangrijke stap gezet in het verder versterken van het strategisch personeelsbeleid. De komende jaren zal de werkgroep de ingezette ontwikkelingen verder vormgeven, monitoren en evalueren, zodat professionele ontwikkeling, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid structureel worden verankerd binnen de organisatie.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Ons personeelsbeleid is gericht op de duurzame ontwikkeling van de werknemers in een gezonde en aantrekkelijke werkomgeving. Er is in het team veel aandacht voor team- en persoonlijke ontwikkeling, waarbij steeds wordt uitgegaan van de eigentijdse Montessorimethode. De afspraken over ons aanbod liggen vast in WMK. Vanuit WMK hebben we kijkwijzers opgesteld die we gebruiken bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt groepsbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster. Bij de groepsbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van kijkwijzers. Ook wordt het PAP (persoonlijk actieplan) van de leraar (een leraar stelt één keer per 2 jaar een PAP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het ontwikkelingsgesprek staat o.a. het PAP centraal.

Als rode draad in deze ontwikkeling vormen de klassenbezoeken van de teamleiders (in het kader van het doelengesprek, persoonlijk ontwikkelingsplan en het voortgangsgesprek), de directeur-bestuurder (klassenbezoeken en functionerings- en/of beoordelingsgesprek), de interne coaches (waaronder video-interactie begeleiding, coaching on the job) en collegiale bezoeken (estafette coaching). Iedere medewerk houdt haar/zijn ontwikkeling bij in het eigen bekwaamheidsdossier. De bezoeken vinden in de regel plaats op basis van het kwaliteitsboekje leraren (bron: Werken met Kwaliteit-WMK). Hierin zijn de belangrijkste kwaliteitskaarten opgenomen ondersteund door tips, tops en voorbeelden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In de afgelopen jaren heeft Aan de Basis te maken gehad met meerdere langdurig zieke medewerkers, waaronder in 2024 tevens de directeur-bestuurder. Het bestuur heeft hierop geanticipeerd door het aanstellen van jonge, talentvolle leerkrachten en leerkrachten in opleiding. Deze jonge leerkrachten en leerkrachten in opleiding worden structureel begeleid door de schoolopleider en interne coaches.

De directeur-bestuurder heeft met ingang van 1 februari 2025 zijn functie neergelegd. In de periode van 1 februari tot en met 31 juli 2025 is de dagelijkse leiding van de school waargenomen door twee interim-directeuren. Met ingang van 1 augustus 2025 is de heer Arjan Nijland benoemd tot directeur-bestuurder. Hij beschikt over ruime leidinggevende ervaring binnen het primair onderwijs. Alle geledingen binnen de school spreken vertrouwen uit in de ingezette koers en de toekomstige ontwikkeling van de organisatie.

Per aanvang van het schooljaar 2025–2026 is sprake van een stabiel en volledig bezet team. Het bestuur is erin geslaagd om de personele bezetting structureel op orde te brengen. Als gevolg van een dalend leerlingenaantal is de school in het lopende schooljaar gestart met negen groepen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor professionalisering en begeleiding van starters zijn doelgericht ingezet. Nieuwe teamleden worden nu planmatig begeleid. De (P)MR/(P)GMR heeft goedkeuring gegeven aan hoe de middelen besteed worden.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft de overtuiging dat leerlingen en medewerkers zich iedere dag kunnen ontwikkelen. Het bestuur faciliteert iedereen om te kunnen blijven werken aan persoonlijke groei en leiderschap zodat eenieder een bijdrage kan blijven leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, de school en de organisatie. Het strategisch personeelsbeleid van de stichting Montessorischool Veenendaal is afgeleid van deze onderwijskundige ontwikkeling. Vanuit goed werkgeverschap richten we ons daarom op een lerende en wendbare organisatie. We ontwikkelen daarom samenhangend beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid, leiderschap en arbeidsmarkt. Het bestuur, de HR-professionals en de schoolleiding zoeken verbinding en creëren draagvlak door de ontwikkeling en implementatie van HRM beleid met het

managementteam van de school, de medezeggenschapsraad en andere doelgroepen in de school af te stemmen. Adviezen worden voorbereid ter vaststelling door het dagelijks bestuur. Hierna start de implementatie; het effect wordt tussentijds beoordeeld en eventueel gevolgd door bijsturing.

Banenafpraak

Als gevolg van de vorming van onderwijsregio's heeft het algemeen bestuur van het Regionaal Transfer Centrum Florent besloten de vereniging op te heffen.

In de zgn. Food Valley heeft men de handen ineengeslagen en een subsidieaanvraag ingediend op basis van de landelijke regeling 'Nar een landelijk dekkend netwerk van Onderwijsregio's. (oktober 2024)

De volgende ambitie is omschreven: We bieden als Food Valley een aantrekkelijk, divers aanbod en doorlopende medewerkersreis voor leraren (en OOP) en bieden daarmee diverse ontwikkel- en loopbaanmogelijkheden binnen de eigen regio. Door de integrale aanpak en monitoring en bijsturing daarvan werken we gericht aan het boeien, binden en behouden van (potentiële) leraren in onze regio en bij onze werkgevers. Basisonderwijs (PO): ± €320,64 per leerling

Werkdrukmiddelen

In 2025 heeft de stichting een bedrag van €80.000,- ontvangen aan werkdrukmiddelen. Bij de aanvang van deze regeling heeft het schoolteam afgesproken om de werkdrukmiddelen voornamelijk in de zetten voor ondersteuning de groep, het inzetten van vakdocenten en de uitbreiding van de taakomvang van de conciërge. Daarnaast worden er per schooljaar twee extra KEK dagen per medewerkers uit deze middelen betaald. Op deze dagen worden de medewerkers vervangen en is er extra ruimte voor algemene werkzaamheden. In het verslagjaar zijn hierin geen wijzigingen gekomen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring over het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	<5	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Het streven van het bestuur is dat iedere medewerker (wel/niet in een dienstverband) voorafgaand aan haar/zijn eerste aanstelling een geldige VOG overhandigt aan de secretaris van het bestuur.

Personele bezetting

Het functiehuis van Stichting Montessorischool Veenendaal (opgesteld 2022) kent de volgende functies:

	Functies	FUWA PO (Schaal)
A	Functies OP	
	Directeur/bestuurder (fuwa)	D14
	Teamleider (fuwa)	LC
	Leraar specialist (fuwa)	LC
	Leraar	LB
	Leraarondersteuner	8
	Leraarondersteuner	7
	Onderwijsassistent B	5
	Onderwijsassistent C	6
B	Functies OOP (met behandeltaken)	

	Intern begeleider	11
C	Functies OOP (zonder behandeltaken)	
	Administratief medewerker (B)	5
	Managementassistent/ ambtelijk secretaris (C)	6
	Conciërge-Onderhoudsmedewerker A	3
	Conciërge-Onderhoudsmedewerker B	4

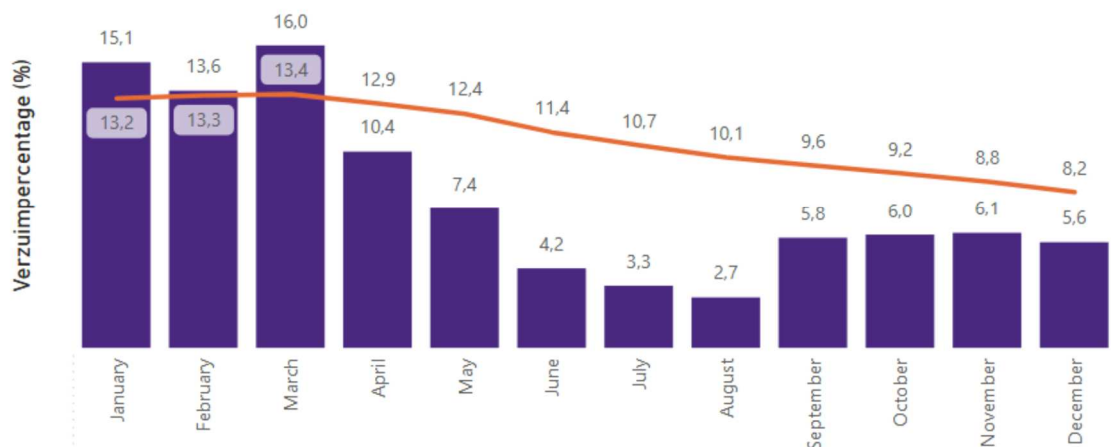
Bij de totstandkoming van het functieboek is gebruik gemaakt van de voorbeeldfuncties CAO PO 2020 en is er ondersteuning geweest van een gecertificeerde FUWA PO specialist daar waar afgeweken is van de normfuncties.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in de periode 2020 tot en met 2024 flink toegenomen. In 2024 bedroeg het verzuimpercentage 12,99. In 2025 is het verzuimpercentage gedaald naar 8,09%.

Maand	Verzuim %	Gemiddelde verzuimduur	Lopend verzuim
januari 2025	15,07	6,43	2,19
februari 2025	13,58	2,25	2,18
maart 2025	15,96	15,00	2,34
april 2025	10,38	7,00	2,31
mei 2025	7,38	5,03	2,15
juni 2025	4,19	2,00	2,21
juli 2025	3,27	7,00	2,05
augustus 2025	2,66	7,04	1,86
september 2025	5,80	Geen getal	1,83
oktober 2025	5,96	4,50	1,79
november 2025	6,06	5,75	1,81
december 2025	5,56	1,67	1,77

● Verzuimpercentage (%) ● Voortschrijdend gemiddelde



De stichting is eigen risicodragers. Zij heeft hiervoor een verzekering bij het Vervangingsfonds afgesloten

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan-begeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er is in 2025 één medewerkers (eervol) ontslagen.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De school beschikt over twee tegenover elkaar gesitueerde gebouwen met daartussen het schoolplein. Het ene gebouw dateert van 2005, het andere gebouw is van 1991. Het jongste gebouw verkeert in goede staat. Het andere gebouw vraagt meer onderhoud (kwalitatief matige bouwconstructie).

Beide gebouwen worden volgens het opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MJOP) op een correcte wijze onderhouden. Op basis van het in 2022 geactualiseerde MJOP wordt er jaarlijks een plan van aanpak opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen grote ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting van de school te verwachten.



FINANCIEEL BELEID

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

BEKOSTIGINGSGRONDSLAG

De bekostiging van scholen is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 februari is ingeschreven. Dit landelijke peilmoment bepaalt de financiering voor het volgende schooljaar.

De ontvangen middelen worden gebruikt voor personeelskosten, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. Het systeem zorgt voor een eerlijke verdeling: hoe meer leerlingen, hoe hoger de bekostiging. Een nauwkeurige leerlingadministratie is daarbij essentieel.

Aantal leerlingen op 1 februari:

Jaar	Aantal leerlingen
2025	234
2024	257
2023	265

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering. Vanaf 2030 zal er in verband met de investeringen in onderhoud wel gekeken moeten worden naar een liquiditeitsplanning.

TREASURY

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de SNS en de ING. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 255.124	€ 257.482	Eigen vermogen	€ 792.773	€ 636.649
Vorderingen	€ 73.715	€ 20.602	Voorzieningen	€ 34.830	€ 26.409
Liquide middelen	€ 721.060	€ 557.341	Kortlopende schulden	€ 222.297	€ 172.367
Totaal activa	€ 1.049.900	€ 835.424		€ 1.049.900	€ 835.424

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 45.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Voor € 31.000 is er geïnvesteerd in het vervangen van de noodverlichting, dakrenovatie, een traplift en het plaatsen van een hekwerk op het schoolplein. Daarnaast is er € 14.000 geïnvesteerd in leermiddelen, ICT en meubilair.

De afschrijvingslasten bedroegen € 47.000. De investeringen waren € 2.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit kortlopende vorderingen en overlopende activa en zijn € 53.000 hoger dan op 31 december 2024.

De kortlopende vorderingen zijn € 30.000 hoger dan op 31 december 2024. Dit betreft de vordering op het vervangingsfonds inzake de ziektevervanging van de directeur.

De vooruitbetaalde kosten zijn € 23.000 hoger dan op 31 december 2024. Er zijn eind 2025 meer facturen ontvangen met kosten voor 2026.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 164.000 toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat van kalenderjaar 2025 ad. € 156.000.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die alleen invloed hebben op de liquide middelen zoals investeringen in vaste activa en onttrekkingen uit de voorzieningen. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een toename van de liquide middelen ad € 52.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 50.000 en de toename van de vorderingen met € 35.000 namen de liquide middelen toe met € 15.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 156.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 793.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 170.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2025 bedraagt de algemene reserve € 733.000.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve nulmeting. Met de resultaatverdeling is € 1.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek waardoor deze reserve per 31 december 2025 € 16.000 bedraagt.

De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsumsystematiek. De toen aanwezige inventaris is geïnventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt uit deze reserve een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijving op de betreffende activa.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door de resultaten op de private exploitatie van de school. Dit betreft de ouderbijdragen. Deze reserve bedraagt op 31 december 2025 € 45.000

voorzieningen

De stichting heeft een tweetal voorzieningen voor jubilea en duurzame inzetbaarheid.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is er geen ambtsjubilea betaald. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2025 is er een dotatie aan de voorziening gedaan van € 3.000. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 29.000.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd wanneer een medewerker de jaarlijkse BAPO-uren waar hij recht op heeft wil sparen. Deze voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 6.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 66% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 1.000 lager dan eind 2024 en bedragen op 31 december 2025 € 146.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 51.000 hoger dan op 31 december 2024. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de schuld aan de gemeente inzake de kinderopvang, de vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden en de hogere omvang van de crediteuren. De subsidie basisvaardigheden is in het najaar van 2025 toegekend voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. De omvang van de crediteuren is toegenomen doordat er eind december meer facturen ontvangen zijn die in het begin van 2026 betaald zijn.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 136.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2025 van € 156.000, een verschil van € 20.000 met de begroting.

Het negatief resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 128.000.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.112.341	1.987.400	124.941	1.998.881	113.460
Overige baten	67.288	51.000	16.288	53.363	13.925
Totaal baten	2.179.629	2.038.400	141.229	2.052.244	127.385
Lasten					
Personele lasten	1.655.904	1.479.700	-176.204	1.795.514	139.610
Afschrijvingen	47.249	52.200	4.951	48.131	881
Huisvestingslasten	122.252	147.500	25.248	100.397	-21.855
Overige lasten	200.504	223.600	23.096	239.407	38.902
Totaal lasten	2.025.910	1.903.000	-122.910	2.183.449	157.539
Saldo baten en lasten	153.719	135.400	18.319	-131.204	284.924
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.406	1.000	1.406	2.738	-332
Totaal financiële baten en lasten	2.406	1.000	1.406	2.738	-332
Totaal resultaat	156.125	136.400	19.725	-128.467	284.592

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De totale rijksbijdragen waren € 124.000 hoger dan begroot en € 113.000 hoger dan in 2024 ontvangen.

De reguliere bekostiging wordt toegekend aan de hand van het leerlingaantal. In 2025 werd voor 257 leerlingen bekostiging ontvangen (in 2024 voor 265). De afgenomen bekostiging in verband met de daling van het aantal leerlingen zijn gecompenseerd door de verhoging (4,38%) van de normbedragen. Daarnaast is de achterstandsscore van de school toegenomen van 18,43 op 1 februari 2023 naar 93,50 op 1 februari 2024. Dit heeft ertoe geleid dat de school in 2025 € 63.000 meer subsidie voor onderwijsachterstandengelden PO heeft ontvangen dan in 2024.

In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 2,95% begroot. Dit is uiteindelijk 4,38% geworden.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2025 € 11.000 hoger dan begroot en € 9.000 hoger dan in 2024 ontvangen. In 2025 werd een hoger bedrag per leerling ontvangen.

overige baten

In de begroting is alleen rekening gehouden met opbrengsten in verband met ouderbijdragen en de verhuur van lokalen.

Uiteindelijk is er € 16.000 meer ontvangen dan begroot en € 14.000 meer dan in 2024 ontvangen.

De opbrengsten in verband met de verhuur van lokalen waren praktisch gelijk aan de begroting en aan het in 2024 ontvangen bedrag. Met betrekking tot de ouderbijdragen is er € 2.000 minder ontvangen dan begroot en dan in 2024 ontvangen. Dat de overige baten toch hoger waren kan worden verklaard door de ontvangst van een subsidie gezonde school vanuit de MBO Raad ad € 5.000 en een subsidie van € 13.000 vanuit de onderwijsregio. Deze subsidies waren niet in de begroting opgenomen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 176.000 hoger dan begroot en € 140.000 hoger dan in 2024.

De lonen en salarissen waren € 7.000 hoger dan begroot en € 217.000 hoger dan in 2024 gerealiseerd.

In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 15 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 15,22 fte (2024 16,41 fte).

De toename van de lonen en salarissen worden voor het vervangingsdeel genivelleerd door de uitkering vanuit het vervangingsfonds en het UWV ad. € 36.000. Daarnaast is er in de nieuwe cao 2024-2025 een loonsverhoging toegekend van 4.6% met ingang van oktober 2024.

De lonen en salarissen waren lager dan in 2024. De lagere inzet in fte verklaarde met name de afname van de loonkosten gecorrigeerd met de cao-loonsverhoging vanaf 1 oktober 2024 van 4,9%. en de cao-loonsverhoging van 4.6% vanaf oktober 2025.

De overige personele lasten waren € 130.000 hoger dan begroot en € 22.000 lager dan in 2024 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is uitgegeven aan inhuur voor een interim-directeur tot en met het einde van schooljaar 2024-2025. Daarnaast is er een dotatie aan de voorzieningen gedaan ad. € 8.000.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 5.000 lager dan begroot en praktisch gelijk aan gerealiseerd in 2024. Met name de afschrijvingslasten voor ICT waren lager dan begroot. Deze lagere afschrijvingen kunnen worden verklaard doordat er € 22.000 minder is geïnvesteerd in ICT dan dat er begroot was. Dit betrof met name de smartboards.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 25.000 lager dan begroot en € 22.000 hoger dan in 2024. In de begroting 2025 is nog begroot voor dotatie aan de voorziening onderhoud die wegens de opheffing van de voorziening onderhoud niet gerealiseerd is. Tegenover het begrote bedrag van € 56.000 stond een overschrijding op de budgetten van dagelijks onderhoud, gebouwen, energie en schoonmaak. Deze overschrijdingen betroffen hogere uitgaven door inflatie.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 23.000 lager dan begroot en € 39.000 lager dan in 2024 gerealiseerd.

In 2025 waren met name de kosten voor managementondersteuning lager. De kosten voor huishoudelijke kosten en overige algemene kosten waren daarentegen weer hoger dan in 2024 gerealiseerd.

financiële baten en lasten

In de begroting is het bedrag aan te ontvangen rente voorzichtig begroot. In 2025 is er uiteindelijk meer ontvangen. Het ontvangen bedrag was vergelijkbaar met de ontvangsten in 2024.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	257	234	225	230	230
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	9,60	9,65	8,96	10,06	9,26
Ondersteunend personeel	4,40	4,50	5,10	3,30	4,10
Totaal personele bezetting	15,00	15,15	15,06	14,36	14,36
Aantal leerlingen / totaal personeel	17,13	15,45	14,94	16,02	16,02
Aantal leerlingen / personeel primair proces	26,77	24,25	25,11	22,86	24,84

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Na de dip in het aantal leerlingen in 2026 is de verwachting dat in de jaren daarna de leerlingaantallen stabiliseren op 230.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In de formatie is rekening gehouden met het feit dat twee leraarondersteuners de PABO zullen afronden en vanaf schooljaar 2027-2028 zullen worden benoemd tot leraar. Het schooljaar erna gaat er een medewerker met pensioen waardoor de formatieve inzet weer afneemt. Vanaf schooljaar 2028-2029 is er wel weer formatieve ruimte voor een nieuwe leraarondersteuner. Door deze constructie ontstaat er ruimte om extra ondersteuning te bieden aan de startende leerkrachten.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. In het voorjaar van 2026 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De stichting heeft de doelstelling om jaarlijks een positief resultaat te realiseren van € 50.000. In 2026 en 2027 wordt deze doelstelling nog niet bereikt. Voor de jaren 2028 en verder is de verwachting dat deze doelstelling bereikt wordt maar in deze jaren in er wel rekening gehouden met de structurele bekostiging van basisvaardigheden ad € 182 per leerling. Deze structurele verhoging zou in moeten gaan in 2027. Met het investeren in het groot onderhoud neemt tevens het afschrijvingsbedrag groot onderhoud toe. Jaarlijks zal er daarom bekeken worden of de doelstelling van € 50.000 positief resultaat herzien moet worden.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.998.881	€ 2.112.341	€ 2.009.000	€ 1.931.800	€ 1.916.800
Overige baten	€ 53.363	€ 67.288	€ 51.200	€ 51.200	€ 51.200
Totaal baten	€ 2.052.244	€ 2.179.629	€ 2.060.200	€ 1.983.000	€ 1.968.000
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.795.514	€ 1.655.904	€ 1.641.200	€ 1.583.800	€ 1.519.600
Afschrijvingen	€ 48.131	€ 47.249	€ 50.600	€ 59.300	€ 68.400
Huisvestingslasten	€ 100.397	€ 122.252	€ 134.000	€ 134.000	€ 134.000
Overige lasten	€ 239.407	€ 200.504	€ 208.100	€ 206.100	€ 204.100
Totaal lasten	€ 2.183.449	€ 2.025.910	€ 2.033.900	€ 1.983.200	€ 1.926.100
Saldo baten en lasten	€ (131.204)	€ 153.719	€ 26.300	€ (200)	€ 41.900
Financiële baten	€ 2.738	€ 2.406	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Financiële lasten	€ -	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.738	€ 2.406	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal Resultaat	€ (128.467)	€ 156.125	€ 28.300	€ 1.800	€ 43.900

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen.

De bekostiging is met 3,8% verhoogd om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 3,8% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

Ondanks de lagere leerlingaantallen in 2025 en 2026 zijn de rijksbijdragen in jaren 2026 en 2027 wel hoger doordat in deze jaren de subsidie basisvaardigheden is opgenomen in de begroting.

Onder de overige baten wordt rekening gehouden met verhuurinkomsten en ouderbijdragen. De begrote overige baten bestaan voor een deel uit contractactiviteiten.

Er zijn geen plannen om de contractactiviteiten uit te breiden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen jaarlijks toenemen in verband met de periodieke stijging in salaris van de medewerkers die nog niet aan het einde van de salarisschaal zitten. Doordat met ingang van schooljaar 2027-2028 er twee leraarondersteuners hun opleiding hebben afgerond en ingezet zullen worden als leerkracht nemen de loonkosten tevens toe. De pensionering van een medewerker in 2028 zorgt voor een daling in loonkosten maar worden gecompenseerd door de vacature voor een leraarondersteuner.

De overige personele lasten zijn grotendeels begroot op basis van de historische uitgaven. Voor nascholing is een jaarlijks budget van € 40.000 begroot, waarmee wordt voldaan aan het minimumbedrag per fte zoals opgenomen in de cao. In 2026 en 2027 zijn in deze categorie extra uitgaven begroot ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten, aangevuld met de afschrijvingslasten van nieuwe investeringen.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op historische gegevens. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de huisvestingssituatie.

De overige materiële lasten zijn voor het grootste deel gebaseerd op de historische lasten. Hier zijn geen bijzonderheden te vermelden.

De rentebaten zijn voor 2026 begroot op de realisatie van 2025.

Contractactiviteiten

De school is voor haar financiering primair afhankelijk van de reguliere rijksbijdrage. Contractactiviteiten en de derde geldstroom zijn slechts in zeer beperkte mate van toepassing. Vanwege deze geringe omvang en de lage afhankelijkheid hebben eventuele wijzigingen in deze projecten geen materiële impact op onze financiële positie.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 257.482	€ 255.124	€ 312.024	€ 346.723	€ 352.323
Totaal vaste activa	€ 257.482	€ 255.124	€ 312.024	€ 346.723	€ 352.323
Vorderingen	€ 20.602	€ 73.715	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 557.341	€ 721.060	€ 669.565	€ 626.100	€ 664.400
Totaal wettende activa	€ 577.943	€ 794.776	€ 694.565	€ 651.100	€ 689.400
Totaal Activa	€ 835.424	€ 1.049.900	€ 1.006.589	€ 997.823	€ 1.041.723
Passiva					
Algemene reserve	€ 562.601	€ 732.366	€ 702.087	€ 705.187	€ 750.387
Bestemmingsreserves	€ 74.048	€ 60.407	€ 59.106	€ 57.806	€ 56.506
Totaal eigen vermogen	€ 636.649	€ 792.773	€ 761.193	€ 762.993	€ 806.893
Voorzieningen	€ 26.409	€ 34.830	€ 45.397	€ 34.830	€ 34.830
Kortlopende schulden	€ 172.367	€ 222.297	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Totaal passiva	€ 835.424	€ 1.049.900	€ 1.006.590	€ 997.823	€ 1.041.723

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 en heeft de balans per 31 december 2025 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	3,58	3,35	kleiner dan 1,0
Rentabiliteit	0,07	-0,06	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,79	0,79	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,36	0,31	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,37	1,04	groter dan 1,00

Alle jaren zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de omvang van de materiële vaste activa zal toenemen. Voor wat betreft het normatief eigen vermogen wordt verwezen naar de aparte toelichting die hierover opgenomen is.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2025 was er sprake van een incidenteel hoge vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025 minus deze eenmalige vordering.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de personele voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling van de omvang van de liquide middelen verwacht. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat de bestemmingsreserve nulmeting jaarlijks afneemt met de afschrijvingslasten

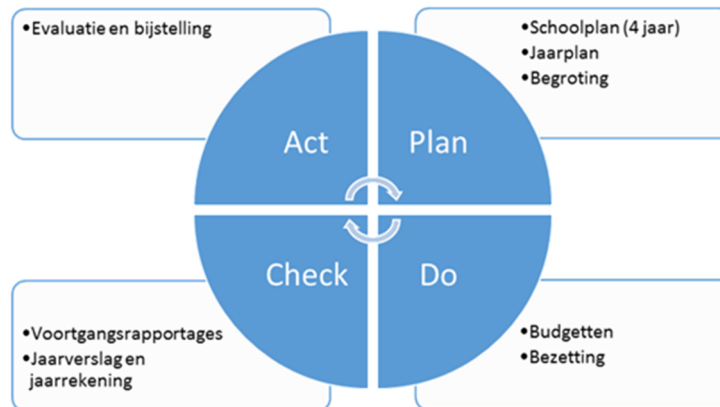
Bij de jubileumvoorziening wordt geen rekening gehouden met mutaties in deze voorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet. Voor wat betreft de voorziening langdurig zieken is er een afbouw opgenomen in de jaren 2026 en 2027.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er sprake van incidenteel hoge kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025 minus de incidentele schuld.

OVERIGE RAPPORTAGES

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.



De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Het bestuur heeft geen voorgenomen investeringen en projecten op het programma staan.

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

Vervangingsfonds opheffing per 1-1-2029

Vanaf 1 januari 2029 zal het vervangingsfonds worden opgeheven waardoor de school eigen risicodragend voor de ziektevervangingen wordt. Dit zal gevolgen hebben voor het eigen vermogen. De school zal ruim op tijd starten met het analyseren van de financiële impact.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 547.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 688.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,26 (2024 1,04). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal. De toename van de signaleringswaarde van dit kengetal in 2025 heeft grotendeels betrekking op de eenmalige toevoeging van de voorziening groot onderhoud (€ 167.000) aan het eigen vermogen.

In de jaren na 2031 zal pas flink worden geïnvesteerd in het groot onderhoud. Deze investering zal leiden tot een hoger normatief eigen vermogen en een lager normatief eigen vermogen met een lager mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

FINANCIËLE KENGETALLEN

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	3,58	3,35	kleiner dan 1,0
Liquiditeit (omvang)	€ 721.060	€ 557.341	< € 100.000
Rentabiliteit	0,07	-0,06	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,79	0,79	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,36	0,31	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,37	1,04	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Verslag intern toezicht

Bestuursverslag 2025 – Montessori Aan de Basis te Veenendaal

Bestuurlijk model

Montessorischool Aan de Basis werkt volgens het one-tier model, waarbij het toezicht en het dagelijks bestuur gescheiden zijn. De directeur-bestuurder vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur treedt op als toezichthoudend orgaan.

Samenstelling Algemeen Bestuur

In 2025 kende het algemeen bestuur de volgende samenstelling:

- John van Gurp (aftredend per december 2025)
- Souhail Saidi (aftredend per augustus 2025)
- Robin Middelkoop (start augustus 2024)
- Gerlof Smelt (start maart 2025)
- Rianne Hakkert (start augustus 2025)
- Esmée Schot (start augustus 2025)
- Gerard van der Hoop (start augustus 2025)

Door het aftreden van twee bestuursleden in 2025 is actief gezocht naar nieuwe toezichthouders met expertise in onderwijs en financiën. In maart 2025 en augustus 2025 treden Gerlof Smelt, Rianne Hakkert toe tot het Algemeen Bestuur en Esmée Schot en Gerard van der Hoop treden toe tot het Dagelijks Bestuur.

Structurele overleggen

De interne organisatiestructuur ken een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht op basis van het one-tiermodel. Het algemeen bestuur (AB) vormt het toezichthoudend deel van het bestuur en het dagelijkse bestuur (DB) het operationele deel. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het DB. In de praktijk geeft het bestuur op de volgende gestructureerde wijze inhoud aan haar bestuurlijke en haar toezichthoudelijke rol.

- Tweewekelijks overleg over dagelijkse gang van zaken tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder;
- Het dagelijks bestuur (DB) overlegt maandelijks;
- Het toezichthoudend bestuur (AB) overlegt maandelijks;
- Elke twee maanden een gezamenlijk overleg: AB en DB;
- Jaarlijkse vergadering voltallig bestuur en de MR gezamenlijk.

Code Goed Bestuur

Stichting Montessorischool Veenendaal is aangesloten bij de PO-Raad en onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. PO-Raad heeft de Code Goed Bestuur vastgesteld als richtlijn voor zorgvuldig, transparant en verantwoord bestuur in het primair onderwijs. Stichting Montessorischool Veenendaal onderschrijft deze code.

Uit evaluatie is gebleken dat de huidige bestuursstructuur niet langer volledig voldoet aan de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur. Om die reden heeft het bestuur in het najaar van kalenderjaar 2025, onder begeleiding van een professionele deskundige van Vereniging Verus, een evaluatie uitgevoerd van de bestaande bestuursstructuur en governance-inrichting. Naar aanleiding van de evaluatie van de bestuursstructuur worden in kalenderjaar 2026 stappen gezet om de governance-inrichting in overeenstemming te brengen met de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De stichting Montessorischool Veenendaal werkt aan een heldere scheiding tussen uitvoerend bestuur en intern toezicht, waarbij taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden expliciet worden vastgelegd. Daarnaast worden de governance-documenten, waaronder de statuten, het bestuursreglement en het toezichtkader, herijkt en waar nodig aangepast.

Tevens wordt ingezet op versterking van de professionele tegenspraak, transparante besluitvorming en een structurele evaluatie van het functioneren van bestuur en toezicht. Het traject wordt begeleid door een procesbegeleider van Verus.

Inspectie

De inspectie heeft op 28 januari 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Montessorischool Aan de Basis. De aanleiding voor dit onderzoek was dat de Inspectie van het Onderwijs in september 2024 risico's constateerden in de onderwijsresultaten en schoolwissel van leerlingen zonder verhuizing.

Een kwaliteitsonderzoek geeft antwoord op de vraag of de onderwijskwaliteit voldoet aan de wettelijke eisen. Om te komen tot een eindoordeel onderzoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de standaarden die meewegen in de beslissingsregel over het eindoordeel. Dit betreft de volgende standaarden: Basisvaardigheden (OP0), Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), Veiligheid (VS1), Resultaten (OR1).

De inspectie heeft in dit onderzoek de standaarden van het kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie toegevoegd. Dit betreft de volgende standaarden: Visie, ambities en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2), Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3).

De Inspectie van het Onderwijs heeft vastgesteld dat op de standaarden Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) en Visie, ambities en doelen (SKA1) verbetering noodzakelijk is. Naar aanleiding van de uitkomsten en bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs heeft de directeur-bestuurder, in samenwerking met het team, een integraal verbeterplan opgesteld. Dit verbeterplan is vastgelegd in een planmatige en cyclische aanpak. In de periode van december 2025 tot en met 31 juli 2027 wordt planmatig gewerkt aan de realisatie van de daarin geformuleerde verbeterdoelstellingen. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de uitvoering en voortgang van het verbetertraject en monitort deze op maandelijkse basis.

Onderwijskwaliteit

Het bestuur haalt onafhankelijk van de directeur-bestuurder input over de kwaliteit van het onderwijs door één keer per twee jaar een externe audit te laten uitvoeren, die de kwaliteit van het onderwijs objectief op basis van de inspectiekaders (onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie) beoordeelt. Het bestuur monitort actief de opvolging van de bevindingen uit deze tweejaarlijkse audit. Het streven naar een professionele leercultuur is het uitgangspunt.

Personeel en organisatie

Het ontwikkelen van een professionele leercultuur binnen het team vormt voor de school een belangrijk verbeterpunt en heeft in 2025 nadrukkelijk aandacht gekregen. De school streeft naar een cultuur waarin medewerkers gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het onderwijs, elkaar professioneel aanspreken en structureel samenwerken aan onderwijsverbetering. In dit kader is ingezet op het versterken van professionele samenwerking, het voeren van inhoudelijke dialoog over onderwijskwaliteit en het cyclisch werken aan verbetering. Teamleden worden gestimuleerd om kennis en expertise met elkaar te delen, opbrengsten te analyseren en gezamenlijk te reflecteren op het pedagogisch-didactisch handelen. De directeur-bestuurder faciliteert deze ontwikkeling door het creëren van vaste overlegstructuren, ruimte voor collegiale consultatie en gerichte professionalisering. Hiermee wordt beoogd een lerende organisatie te realiseren waarin continue ontwikkeling en kwaliteitsverbetering centraal staan.

Leerlingenaantallen en toekomstperspectief

In 2025 heeft de school te maken gehad met een lichte daling van het aantal leerlingen. De instroom van nieuwe leerlingen bleef achter bij de verwachtingen, en de totale leerlingenpopulatie daalde onder de 230. Het streven blijft om het aantal leerlingen te laten groeien (gezond groeien vanuit onderbouw) naar **240-250 leerlingen**, wat cruciaal is voor een gezonde exploitatie. Er wordt een marketingplan opgesteld om Montessori Aan de Basis aantrekkelijker te maken voor nieuwe leerlingen en hun ouders, onder andere door gerichte promotie en intensivering van de samenwerking met kinderopvangorganisaties.

Financiën

Hoewel de financiële situatie in 2025 stabiel is gebleven, is er zorg over de toekomstbestendigheid van de begroting. De daling van het aantal leerlingen en de stijgende personeelslasten zorgen voor extra druk op de financiële positie van de school. Daarnaast zullen wijzigingen in de bekostigingssystematiek de komende jaren een negatief effect kunnen hebben op de inkomsten. Het bestuur houdt dit nauwlettend in de gaten en zet in op kostenbeheersing zonder de kwaliteit van het onderwijs aan te tasten.

Toekomstvisie en actiepunten

Voor 2025 vindt het Algemeen bestuur het belangrijk dat de Montessori Aan de basis zich verder zal richten op de volgende speerpunten:

- **Het evalueren en het bijstellen van het stelsel van kwaliteitszorg:** eigen kwaliteit, ambities en hoge verwachtingen, ontwikkelen professionele leercultuur, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders.
- **Versterken van de onderwijskwaliteit,** met focus op reken- en taalonderwijs.
Actieve werving en behoud van (jonge) personeel, onder andere door aantrekkelijke Arbeidsvoorwaarden en professionalisering.
- **Stimuleren van de leerlingengroei** om de school op lange termijn financieel gezond te houden.

Het algemeen bestuur blijft zich inzetten om deze doelstellingen te realiseren en Montessori Aan de Basis toekomstbestendig te maken.

Veenendaal, april 2026

Ondertekening:

De heer Arjan Nijland directeur-bestuurder:

De heer Gerard van der Hoop, voorzitter

Mevrouw Esmée Schot

De heer Robin Middelkoop

De heer Gerlof Smelt

Mevrouw Rianne Hakkert

A series of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Arjan Nijland, Gerard van der Hoop, Esmée Schot, Robin Middelkoop, Gerlof Smelt, and Rianne Hakkert.

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025
vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	255.124		257.482	
	<i>Totaal vaste activa</i>		255.124		257.482
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	73.715		20.602	
1.2.4	Liquide middelen	721.060		557.341	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		794.776		577.943
	TOTAAL ACTIVA		1.049.900		835.424
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	792.773		636.649	
2.2	Voorzieningen	34.830		26.409	
2.4	Kortlopende schulden	222.297		172.367	
	TOTAAL PASSIVA		1.049.900		835.424

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.112.341		1.987.400		1.998.881	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		-	
3.5	Overige baten	67.288		51.000		53.363	
	<i>Totaal Baten</i>		2.179.629		2.038.400		2.052.244
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.655.904		1.479.700		1.795.514	
4.2	Afschrijvingen	47.249		52.200		48.131	
4.3	Huisvestingslasten	122.252		147.500		100.397	
4.4	Overige lasten	200.504		223.600		239.407	
	<i>Totaal lasten</i>		2.025.910		1.903.000		2.183.449
	<i>Saldo baten en lasten</i>		153.719		135.400		-131.204
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.406		1.000		2.738	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		2.406		1.000		2.738
	Totaal resultaat		<u>156.125</u>		<u>136.400</u>		<u>-128.467</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsactiviteit (saldo baten en lasten)			153.719		-131.204
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	47.249		48.131	
Mutaties voorzieningen	2.2	8.422		-162.624	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			55.671		-114.494
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-53.113		20.935	
Kortlopende schulden	2.4	49.929		-53.153	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-3.184		-32.218
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			206.206		-277.916
Ontvangen interest		6.1.1	2.406	2.738	
			2.406		2.738
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			208.612		-275.179
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-44.892		-65.318	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-44.892		-65.318
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		-		167.423	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		167.423
Mutatie liquide middelen		1.2.4	163.720		-173.074
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		557.341		730.414	
Mutatie boekjaar liquide middelen		163.720		-173.074	
Stand liquide middelen per 31-12			721.060		557.341

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>			
Permanent	480	2,50%	nvt
Verbouwing	360	3,33%	nvt
<i>Installaties</i>	120	10,00%	500
Aircosysteem	180	6,67%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
Trolley/koffer (oplader ipads)	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	120	10,00%	500
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Docentenkamer	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	60	20,00%	500
Telefoons	120	10,00%	500
Touchscreens (digiborden)	72	16,67%	500
<i>Onderwijsleerpakket</i>	96	12,50%	500

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen dienen na eerste verwerking te worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging		
	Saldo		€	15.675
Algemene reserve privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen		
	Saldo		€	44.731

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie plaatsgevonden van 1,84%
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
			Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	Terreinen	apparatuur	materiële vaste activa	materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	61.917	-	684.263	292.976	1.039.156
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.805	-	533.006	228.864	781.675
Materiële vaste activa per 31 december 2024	42.112	-	151.257	64.112	257.482
Verloop gedurende 2025					
Investerings	29.160	2.100	4.483	9.150	44.892
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-4.997	-117	-29.672	-12.463	-47.249
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2025	24.162	1.983	-25.190	-3.313	-2.357
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	91.077	2.100	688.746	302.126	1.084.048
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	24.802	117	562.678	241.327	828.924
Materiële vaste activa per 31 december 2025	66.275	1.983	126.067	60.799	255.124

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	33.120		2.537	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		33.120		2.537
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	39.758		17.067	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	837		999	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		40.595		18.066
	Totaal vorderingen		73.715		20.602

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	8		9	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	721.052		557.331	
	Totaal liquide middelen		721.060		557.341

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	515.251	-120.073	167.423	562.601	562.601	169.765	-	732.366
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	20.226	-3.227	-	16.999	16.999	-1.324	-	15.675
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	62.215	-5.166	-	57.049	57.049	-12.318	-	44.731
	Totaal eigen vermogen	597.692	-128.466	167.423	636.649	636.649	156.124	-	792.773

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.10	Nulmeting	20.226	-3.227	-	16.999	16.999	-1.324	-	15.675
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	20.226	-3.227	-	16.999	16.999	-1.324	-	15.675

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	26.409	8.422	-	-	34.830	2.701	25.238	6.892
	Totaal voorzieningen	26.409	8.422	-	-	34.830	2.701	25.238	6.892

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	-	5.527	-	-	5.527	-	5.527	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	26.409	2.895	-	-	29.303	2.701	19.711	6.892
	Totaal personele voorzieningen	26.409	8.422	-	-	34.830	2.701	25.238	6.892

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	13.185		-	
2.4.8	Crediteuren	22.799		13.289	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	72.992		80.240	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	19.334		18.257	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	14.411		11.743	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		142.720		123.529
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	25.366		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	538		525	
2.4.17	Vakantiegeld	49.175		48.260	
2.4.18	Te betalen interest	85		54	
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.412		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		79.576		48.838
	Totaal Kortlopende schulden		222.297		172.367

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

Overeenkomst J. Calvijnsschool

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met het schoolbestuur van de Johannes Calvijnsschool te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee spreekkamers, zoals aangegeven in de overeenkomst. Deze overeenkomst is op 1 augustus 2019 aangegaan voor de periode van het schooljaar dat eindigt op 1 augustus volgend op de datum van ingang. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst telkens met een jaar (van augustus tot augustus) stilzwijgend worden verlengd. Beide partijen nemen ten behoeve van de beëindiging van deze overeenkomst een opzegtermijn in acht van 6 maanden.

Overeenkomst Dreamzzz Montessori Kinderopvang

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met Dreamzzz Montessori Kinderopvang gevestigd te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee groepsruimten ten behoeve van kinderopvang (inclusief buitenruimten) en één ruimte ten behoeve van BSO tegen vergoeding. Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 t/m 1 augustus 2021. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd. Daarbij zal het telkens gaan om perioden van één aaneengesloten schooljaar, beginnend en eindigend op 1 augustus van enig jaar. Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de genoemde periode zullen de partijen de overeenkomst evalueren met als oogmerk de overeenkomst al dan niet aangepast voort te zetten. Hierbij geldt dat opzegging van de overeenkomst alleen kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	ISO Groep Systems B.V. (BNP Paribas Lease Group)	01-10-21	31-10-29	96	647	7.762	21.992	-	29.754
2	Dyade	01-01-26	01-01-27	12	3.264	39.171	-	-	39.171

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.878.666		1.947.400		1.892.267	
	Totaal rijksbijdragen		1.878.666		1.947.400		1.892.267
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	182.330		-		63.892	
	Totaal overige subsidies		182.330		-		63.892
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		51.344		40.000		42.723
	Totaal Rijksbijdragen		2.112.341		1.987.400		1.998.881
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	92.988		-		42.589	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	89.343		-		21.303	
	Totaal overige subsidies OCW		182.330		-		63.892
3.5	Overige baten						
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	25.718		25.000		25.096	
3.5.5	Ouderbijdragen	22.964		25.000		25.067	
3.5.10	Overige	18.606		1.000		3.199	
	Totaal overige baten		67.288		51.000		53.363

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.094.945		1.436.700		1.300.956	
4.1.1.2	Sociale lasten	161.632		-		161.126	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	9.049		-		18.311	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	19.223		-		23.556	
4.1.1.5	Pensioenpremies	159.466		-		157.144	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.444.315		1.436.700		1.661.093
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	8.422		-		15.842	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		-		211.224	
4.1.2.3	Overige	239.418		118.000		42.744	
	Totaal overige personele lasten		247.840		118.000		269.810
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-32.886		-		-65.538	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-3.365		-75.000		-69.851	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-36.250		-75.000		-135.389
	Totaal personeelslasten		1.655.904		1.479.700		1.795.514

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 14,99 fte in 2025 (2024: 16,59). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	0,90	1,61
Personeel primair proces	9,62	10,17
Ondersteunend personeel	4,47	4,81
Totaal gemiddeld aantal fte	14,99	16,59

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	47.249		52.200		48.131	
	Totaal afschrijvingen		47.249		52.200		48.131

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	4.997		4.300		4.314	
4.2.2.2	Terreinen	117		-		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	29.672		34.900		30.732	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	12.463		13.000		13.085	
	Totaal afschrijvingen		47.249		52.200		48.131

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	15.519		10.000		16.758	
4.3.4	Energie en water	41.963		31.000		28.592	
4.3.5	Schoonmaakkosten	58.547		50.000		49.694	
4.3.6	Belastingen en heffingen	683		500		219	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		51.000		-	
4.3.8	Overige	5.539		5.000		5.133	
	Totaal huisvestingslasten		122.252		147.500		100.397

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	45.454		85.700		97.079	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.985		5.000		8.061	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	66.391		66.000		61.648	
4.4.5	Overige	86.674		66.900		72.619	
	Totaal overige lasten		200.504		223.600		239.407

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	61.260		85.700		95.399	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-		-		297	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	162		-		131	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	-15.967		-		1.253	
	Totaal administratie en beheerlasten		45.454		85.700		97.079

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.193		-		10.642	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		11.193		-		10.642

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	3.326		-		3.439	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	22.617		-		21.599	
4.4.5.6	Contributies	7.919		-		7.485	
4.4.5.7	Abonnementen	1.892		-		2.438	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.273		-		1.273	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	8.951		-		7.091	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.257		-		1.522	
4.4.5.13	Overige overige lasten	39.440		66.900		27.771	
	Totaal overige lasten		86.674		66.900		72.619

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.406		1.000		2.738	
	Totaal financiële baten		2.406		1.000		2.738

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		169.765
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-1.324	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-1.324
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-12.318	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-12.318
	Totaal resultaat		156.124

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opl. Leraar	SOOL22487	10-11-2022	Ja
Subsidie Basisvaardigheden voor scholen	VBV25-PO-1557	18-05-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	A.J. Nijland	R.T.H.M. Derksen	H.J.A. Plomp- van der Starre
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder	interim directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-08	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-05	31-01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,800
Gewezen topfunctionaris	Nee	Ja	Ja
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	46.332	€	38.769	€	6.863
Beloningen betaalbaar op termijn	€	8.037	€	8.462	€	-
Subtotaal	€	54.369	€	47.230	€	6.863

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	61.200	€	60.400	€	9.920
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging	€	54.369	€	47.230	€	6.863
--------------------	---	---------------	---	---------------	---	--------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens		directeur-bestuurder		interim directeur
Aanvang functievervulling in 2024		01-01		01-04
Einde functievervulling in 2024		31-12		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000		0,800
Dienstbetrekking		Ja		Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	109.279	€	62.419
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.801	€	-
Subtotaal	€	126.080	€	62.419

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000	€	82.951
---	---	---------	---	--------

Bezoldiging	€	126.080	€	62.419
--------------------	---	----------------	---	---------------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	J. van Gurp
Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€	4.200
----------	--------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	13.838

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
G. van der Hoop	Voorzitter
R.H. Hakkert	Toezi�chthouder
R. Middelkoop	Toezi�chthouder
G.S. Smelt	Toezi�chthouder
M.I.E. van 't Hooft-Schot	Toezi�chthouder
S. Saïdi	Toezi�chthouder (afgetreden 1-8-2025)
M.J.M. Bosman	Toezi�chthouder (afgetreden 1-8-2025)
M. Vullings	Toezi�chthouder (afgetreden 1-8-2025)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.