



Vrijwillige Ouderbijdrage

Documentatie

www.aandebasis.nl

Vrijwillige Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025-2026 is de **vrijwillige ouderbijdrage** als volgt vastgesteld:

A.	1. Buitenschoolse, culturele en sportieve activiteiten	€ 42,21
	Sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen, schoolfeest, De Lampegiet, sportdag etc...	
	2. Schoolreisje (voor de onder- en middenbouw)	€ 33,26
	3. Kamp (voor de bovenbouw)	€ 58,32
	4. Overblijven gedurende 3 dagen groep 1 t/m 4	€ 43,98
	Overblijven gedurende 3 dagen groep 5 t/m 8	€ 58,32

B. Een extra bijdrage bedoeld voor leermiddelen en kwaliteitsverbetering ter hoogte van **€**

De hoogte van deze extra bijdrage kunt u uiteraard zelf bepalen, elk bedrag is meer dan welkom, dit is bovendien belasting aftrekbaar (vraag de penningmeester naar meer informatie). De praktijk leert dat de gemiddelde vrijwillige bijdrage 25 euro per jaar bedraagt.

Wanneer u eenmalig iets extra's wilt geven, is dat van harte welkom en kan dat gestort worden op rekeningnummer **NL73 INGB 0007 58 29 42** t.n.v. Stichting Montessorischool Veenendaal o.v.v. Montessori.



Voor nadere informatie verwijzen wij u naar het Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage en het Protocol Ouderbijdrage. Mocht u daarna nog vragen hebben dan zijn wij uiteraard gaarne bereid deze te beantwoorden.



Reglement

De overheid betaalt de kosten voor het onderwijs. Toch zijn er een aantal voorzieningen en activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die wij wel belangrijk vinden voor het onderwijs.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt van jaar tot jaar door het bestuur vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemming inzake de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. De specificatie van de bedragen staan hierboven vermeld en worden voor ieder schooljaar tijdens de oudervergadering in mei bekend gemaakt.

De vrijwillige ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Voor de leerling die gedurende de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van, respectievelijk tot het einde van het desbetreffende kwartaal, voor die activiteiten waaraan is deelgenomen.

De inning van de ouderbijdrage is uitbesteed aan ClubCollect, een organisatie die ruime ervaring heeft met het innen van contributies van sportclubs en de ouderbijdrage van schoolbesturen. Indien u toestemming heeft gegeven om uw gegevens door te geven aan ClubCollect, ontvangt u aan het begin van het schooljaar (of na instroom op een later moment) een e-mail van ClubCollect met daarin een betaalverzoek. Via de toegestuurd link komt u op uw persoonlijke betaalpagina waar u de factuur kunt downloaden, inzien en betalen. Het is mogelijk om de factuur in één keer te voldoen of in 3 termijnen van 60 dagen.

Hoewel het een vrijwillige ouderbijdrage betreft, willen we benadrukken dat veel zaken die ons onderwijs net dat beetje extra geven, niet te realiseren zijn zonder uw bijdrage. Mocht u de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen dan betekent dit niet dat uw zoon/dochter niet kan deelnemen aan de activiteiten/voorzieningen die geboden worden. Wij zullen er altijd voor zorgen dat alle kinderen kunnen deelnemen.

Als blijkt dat de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage de kosten van bovengenoemde uitgaven niet meer dekken en de financiële middelen vanuit school niet voldoende zijn om deze kosten aan te vullen dan zullen we kijken welke consequenties dit heeft op de activiteiten/voorzieningen die wij bieden.



Protocol

1. Verdeling

Op Montessorischool Aan de Basis is de verdeling van de ouderbijdrage als volgt geregeld:

2. Jaarlijkse oudervergadering

Op de jaarlijkse oudervergadering worden de ouders geïnformeerd omtrent:

- De jaarlijkse prijsindex
- Indien van toepassing welke onderdelen van de ouderbijdrage komend jaar verhoogd worden en waarom

3. Procedure innen ouderbijdrage

De inning van de ouderbijdrage is uitbesteed aan ClubCollect, een organisatie die ruime ervaring heeft met het innen van contributies van sportclubs en de ouderbijdrage van schoolbesturen.

ClubCollect neemt de administratieve verwerking van de ouderbijdrage-inningen over. ClubCollect zal via SMS en e-mail contact opnemen met alle ouders, belangrijk daarbij is dat de schooladministratie recente en juiste gegevens van u heeft. De betaalverzoeken worden verstuurd via SMS en e-mail. Door op een link te klikken komt u op uw persoonlijke betaalpagina van ClubCollect en hier kunt u uw factuur inzien, downloaden en betalen.

Hier kunt u ook kiezen om de ouderbijdrage in één keer te betalen of in 3 termijnen van 60 dagen (voor gespreid betalen wordt een bedrag in rekening gebracht, namelijk € 1,- per termijn). U bepaalt zelf op welke dag de betaling wordt afgeschreven en voorafgaand aan iedere afschrijving ontvangt u ook nog een aankondiging. Zo bent u altijd op de hoogte en kunt u ervoor zorgen dat u op tijd de overschrijving inplant!

De betalingen verlopen via automatische incasso of via iDEAL. Gespreid betalen kan alleen via automatische incasso.

Neem een kijkje op <https://clubcollect.com/> voor meer detailinformatie. Dankzij een handig ticketsysteem kunt u ook makkelijk uw vragen kwijt. Ook als u de betalingstermijn wilt aanpassen kunt u dit aanvragen middels een melding in het ticketsysteem.



4. Privacy

Om de dienstverlening uit te kunnen voeren delen wij enkele persoonsgegevens met ClubCollect, waaronder uw naam, e-mailadres, woonadres, bankgegevens, telefoonnummer en het te voltooien betaalbedrag. Uw persoonsgegevens zijn alleen zichtbaar voor de penningmeester, CluCollect en u als ouder en zullen nooit zonder toestemming worden verspreid of gebruikt voor commerciële doeleinden. Bekijk het Privacy Statement op de website van ClubCollect (<https://chargingio.s3.amazonaws.com/assets/legal/nl-privacy.pdf>) voor een exacte beschrijving van de gegevensverwerking. ClubCollect verwerkt de persoonsgegevens geheel in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679.13-14).

5. Leerplicht

De tijd waarin activiteiten plaatsvinden, wordt gezien als reguliere schooltijd waarop de leerplicht van toepassing is.

6. Procedure bij het tussentijds verlaten van school

- Kinderen die de school verlaten betalen de ouderbijdrage tot het einde van het kwartaal waarin zij de school verlaten. Kinderen die in het eerste kwartaal uitstromen, een kwartaal betalen en drie kwartalen terugstorten. Bij geen deelname aan het kamp, kamp terugstorten.
- Kinderen die in het tweede kwartaal uitstromen, twee kwartalen betalen en twee kwartalen terugstorten.
- Kinderen die in het derde kwartaal uitstromen, drie kwartalen betalen en een kwartaal terugstorten.
- Kinderen die in het vierde kwartaal uitstromen, vier kwartalen betalen en nul kwartalen terugstorten. Bij geen deelname aan schoolreisje wordt dit teruggestort.
- Kinderen die in het vierde kwartaal uitstromen, vier kwartalen betalen en nul kwartalen terugstorten. Bij geen deelname aan schoolreisje wordt dit teruggestort.

7. Procedure bij het tussentijds instromen van kinderen

- Kinderen die tussentijds op school komen, betalen niet het hele bedrag van de ouderbijdrage, schoolreisje en kamp worden wel in totaal doorberekend.
- Kinderen die in het eerste kwartaal instromen, betalen 4 kwartalen.
- Kinderen die in het tweede kwartaal instromen, betalen drie kwartalen.
- Kinderen die in het derde kwartaal instromen, betalen twee kwartalen.
- Kinderen die in het vierde kwartaal instromen, betalen een kwartaal.



8. Procedure terugbetaling kamp en schoolreisje bij ziekte leerlingen

Kamp

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en variabele kosten.

Vaste kosten zijn: de locatie en vervoer van en naar de locatie toe.

Variabele kosten zijn: eten, drinken en uitjes. Bij ziekte van een kind wordt de helft van het kampgeld terugbetaald, dus de variabele kosten. Bij het niet blijven slapen van een kind, wordt er geen kampgeld terugbetaald. Vervoerskosten van en naar het kamp toe van kinderen zijn voor rekening van de ouders en niet voor rekening van school

Schoolreisje

Er wordt onderscheid gemaakt tussen vaste en variabele kosten. Vaste kosten zijn: vervoer naar de locatie. Variabele kosten zijn: entree van het park, eten en drinken.

Bij ziekte van een kind wordt de helft van het geld voor schoolreisje terugbetaald, dus de vaste kosten.

9. Taakverdeling inning ouderbijdrage

ClubCollect verzorgt de administratieve verwerking van de betalingen. De administratie van de school levert de gegevens aan bij Club Collect. Vragen die via het ticketsysteem van Club Collect worden gesteld, worden in eerste instantie behandeld door de administratie van de school. De penningmeester en de directeur zijn de eindverantwoordelijk.

10. Bijzondere omstandigheden

Bij bijzondere omstandigheden kunt u, door gebruik te maken van het ticketsysteem van ClubCollect of een mail te sturen naar bestuur@aandebasis.nl, een verzoek indienen om een afspraak met de directeur te maken.

