

Jaarverslag 2024

Stichting Montessorischool Veenendaal

Duivenwal-West 300, 3905AV
Veenendaal directie@aandebasis.nl
www.aandebasis.nl

versie: definitieve jaarrekening 2024 d.d. 10 juni 2025 versie 1

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	43
Staat van baten en lasten 2024	44

Kasstroomoverzicht 2024	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	52
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	55
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	56
Bestemming van het resultaat	59
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Verbonden partijen	61
Verantwoording subsidies	62
WNT verantwoording 2024	63
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69
Overige gegevens	70
Statutaire bepaling van het resultaat	71



Stichting Montessori Kind Centrum

Aan de

Basis

Veenendaal, bestuursverslag

2024

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord

In dit bestuurlijk en financieel jaarverslag 2024 wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Stichting Montessorischool Veenendaal in het jaar 2024.

Het bestuur vindt het belangrijk dat er een nauwkeurige en transparante verantwoording komt van gemaakte keuzes. Dat is op schoolniveau maar ook op stichtingsniveau onze maatschappelijke plicht. We gaan sober, doelmatig en rechtmatig met onze middelen om en zullen deze middelen de komende jaren inzetten voor het verbeteren en versterken van ons primaire proces: het beste onderwijs voor onze kinderen. Centraal in onze organisatie staan de leerkrachten die het primaire proces verzorgen. De onderwijsondersteunende collega's zetten zich elke dag in om dat proces te faciliteren en te ondersteunen.

Het schrijven van het bestuurlijk jaarverslag is eveneens een blijk van grote waardering aan iedereen die zich in het verslagjaar bovenmate heeft ingezet, om de punten en de ontwikkelingen te benoemen, die gerealiseerd zijn. We zijn trots op de geleverde inspanningen door iedereen die bij onze school en stichting betrokken was.

We maken dit jaar voor de verantwoording gebruik van het format dat is ontwikkeld namens de POraad.

Het jaarverslag is in eerste instantie bedoeld voor de bestuurders en interne en externe geïnteresseerden. Vanzelfsprekend wordt het jaarverslag aan de orde gesteld op de algemene vergadering van de stichting en is het jaarverslag ook bedoeld voor onze Medezeggenschapsraad. Het jaarverslag zal geplaatst worden op de website van de school.

Nogmaals bedanken we hierbij alle medebestuurders, onze medewerkers, de ouders van onze leerlingen en de vrijwilligers voor de inzet die in het jaar 2024 is geleverd. Met hart, ziel en passie is samengewerkt om datgene te realiseren wat we voor onze leerlingen wensen, namelijk optimale ontwikkelingsmogelijkheden in de breedste zin van het woord.

John van Gorp voorzitter bestuur Stichting
Montessorischool Veenendaal

Algemeen instellingsbeleid

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de bestuurlijke en financiële activiteiten van de Stichting Montessorischool Veenendaal in het jaar 2024. In het verslag wordt, naast de gebruikelijke onderwerpen, aandacht besteed aan het in 2022 ingezette vervolg van het Kind Werk Dossier, het pedagogische onderwijskundige tri4jand verantwoord en onderwijskundige ontwikkelingen. Ook de inspanningen op het personele vlak worden beschreven.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Montessorischool Veenendaal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. De jaarrekening is gecontroleerd door het accountantsbureau RAI 2.

Kernactiviteiten beleid

Governance ontwikkelingen

Het bevoegd gezag werkt in het kader van de intern beheersing en toezicht vanuit het one-tier model. Zowel het Algemeen Bestuur (AB, toezichthoudend) als het Dagelijks Bestuur (DB, uitvoerend) komen maandelijks bijeen. Eenmaal per twee maanden is er een gezamenlijk overleg. In dit overleg wordt het beleid in algemene zin besproken aan de hand van de managementrapportage, maar ook de grote beleidsonderwijs als de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening en het school(jaar)plan en het schooljaarverslag komen aan de orde.

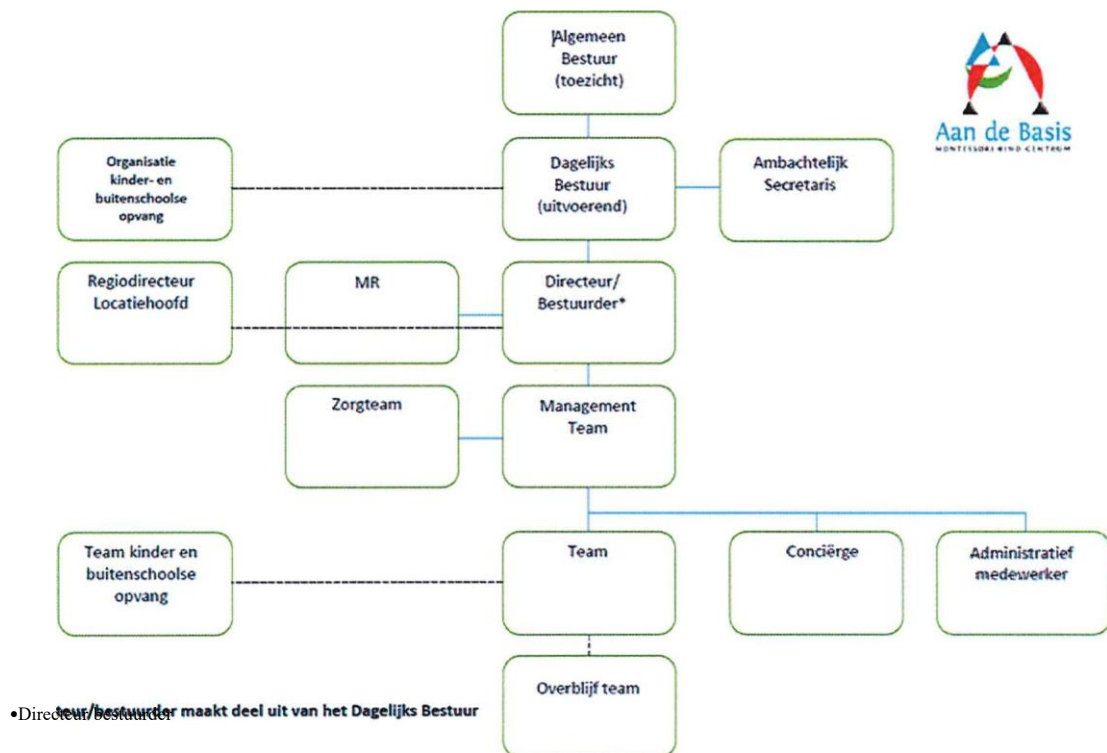
Daarnaast vindt er regelmatig een verdieping plaats rondom een thema, hierbij kunnen interne functionarissen en/of externen (bijvoorbeeld de AVG functionaris; specialist Duurzaamheid) betrokken worden.

In de vergadering van het DB vindt besluitvorming plaats. Bepaalde besluiten zijn voorbehouden aan het AB (bijvoorbeeld: vaststellen jaarrekening). De concept- en vastgestelde beleidsstukken worden door de ambtelijk secretaris gearchiveerd en deze zijn toegankelijk voor zowel het AB als DB.

Het bestuur heeft ook in 2024 haar functioneren geëvalueerd, dit vanuit het kader van de code Goed Bestuur. Hiervoor is een format assessment Code Goed Bestuur dat in 2023 voor het eerst is gebruikt, weer toegepast. Ook in het verslagjaar is er gebruik gemaakt van de bestuurskalender.

In het proces van besluitvorming wordt de Medezeggenschapsraad (MR) volgens de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken.

Organogram van de stichting



Bestuur

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Dagelijks bestuur (DB: uitvoerend deel)

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
J. (John) van Gurp	Voorzitter (onbezoldigd)	Manager Operations Daydreams/Freedreams	Bezoldigd
M. (Marjolein) Vullings	Penningmeester/ Personele zaken (onbezoldigd)	Manager Patiëntenfederatie Nederland	Bezoldigd
R. (René) Derksen	Directeurbestuurder (bezoldigd)	Penningmester Netwerk 0-12 Nederlandse Montessorivereniging	Onbezoldigd
		Voorzitter regio Midden van de Nederlandse Montessori Vereniging	Onbezoldigd
		Lid Agendacommissie LEA gemeente Veenendaal	Onbezoldigd
		Voorzitter Directeurenconvent Veenendaal	Onbezoldigd
		Lid gemeenteraad Lingewaard (fractievoorzitter LBL)	Bezoldigd
		Voorzitter Historische Kring Gente	Onbezoldigd

Algemeen bestuur (AB: toezichthoudend deel)

Naam:	Functie:	Nevenfuncties:	(On)bezoldigd:
P. (Paul) Daalhuisen	Lid (extern, algemeen) (onbezoldigd) Afgetreden 01 aug. '24	Senior Product Owner Wolters Kluwer TAA	Bezoldigd
S. (Souhail) Saïdi	Lid (ouder, algemeen) (onbezoldigd)	DGA bij Ayani Holding B.V.	Bezoldigd
R. (Rogier) Smit	Lid (ouder, financiën) (onbezoldigd) Afgetreden 01 aug. '24	Finance Manager bij Motea	Bezoldigd.
R. Middelkoop	Lid (ouder, algemeen) (onbezoldigd) Toegetreden 01 aug.	Werkvoorbereider bij Op Naar Nul	Bezoldigd.

Vacature			
----------	--	--	--

De samenstelling is in 2024 gewijzigd door het aftreden van twee leden. Gelukkig is R. Middelkoop toegetreden voor het Algemeen Bestuur. De andere vacature is op het moment van schrijven nog niet ingevuld.

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de sturing van de organisatie, waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie, het geven van de richting, sturen op kwaliteit van het onderwijs, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en het beheren daarvan en het goed functioneren van de organisatie in het algemeen.

Registratie Kamer van Koophandel en UBO-register

Het bestuur is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en is opgenomen in het UBO-re

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

Er vindt geen bezoldiging plaats van de bestuurders of toezichthouders, ook zijn daartoe geen voornemens. Een uitzondering is de directeur-bestuurder. Hij maakt onderdeel uit van het dagelijks bestuur.

Bezoldigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2023 vormt de grondslag voor de bekostiging in 2024. Eventueel kan door middel van de groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er was gedurende het kalenderjaar 2024 geen sprake van de groeitelling.

In het onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op de teldatum (tot 2022 was de teldatum 1 oktober, daarna werd de teldatum 1 februari) vergeleken met voorgaande jaren.

01-02-2025	01-02-2024	01-02-2023	01-10-2022	01-10-2021
234	257	265	280	268

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid/allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel.

Het bestuur is eigen risicodragend voor ziekte en heeft zich verzekerd bij het Vervangingsfonds met de financiële variant. (eigen risicoperiode van 42 dagen)

Het bestuur heeft het risico verwerkt in de meerjarenbegroting 2024 — 2028.

Positieve exploitatiekosten worden toegevoegd aan de algemene reserve; negatieve resultaten worden eruit onttrokken.

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook de doelstellingen per schooljaar opgenomen, welke verder worden en zijn uitgewerkt in het jaarplan.

In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2023 — 2027.

De schoolorganisatie

Montessori Kind Centrum Aan de Basis te Veenendaal vindt de kwaliteit van ontwikkeling en onderwijs erg belangrijk. Dagelijks werkt het schoolteam in heterogene groepen, waarbij kinderen van 0 tot 4 jaar (kinderopvang), 4 tot 6 jaar (onderbouw), 6 tot 9 jaar (middenbouw) en 9 tot 12 jaar (bovenbouw) samen werken in en buiten de met zorg ingerichte lokalen en werkruimten.

Een goede voorbereide omgeving (binnen en buiten) vinden we erg belangrijk. Door bepaalde vakgebieden door vakleerkrachten te laten aanbieden wordt de kwaliteit versterkt. Het bestuur werkt daarom samen met

'Help mij het zelfte doen'. Deze woorden geven aan hoe Maria Montessori het onderwijs voor zich zag en dat zie je nog steeds terug bij Montessori Aan de Basis, een basisschool waar iedere leerling (4 — 12/13 jaar) tot zijn of haar recht komt en waar we kinderen de ruimte geven om te groeien.

Niet de leerstof maar juist het kind staat centraal.

Kernwaarden zijn:

- ## Strategisch beleidsplan

De ambities zijn als volgt geformuleerd:

- De verschillende punten zijn eveneens uitgewerkt in het schoolplan. Het schoolplan is voor het schoolbestuur het handvat om te laten zien hoe de school vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Het schoolbestuur laat aan de hand van het schoolplan ook zien hoe de school werkt aan (de verbetering van) onderwijskwaliteit.

1. Ik weet waar ik goed in ben
2. Ik bewijs dat ik het kan
3. Ik blijf nieuwgierig
4. Ik weet wat ik wil
5. Ik zoek oplossingen
6. Ik kan kiezen
7. Ik doe ertoe
8. Ik werk goed samen

We richten ons op ouders en verzorgers die een bewuste keuze maken voor kinderopvang en basisschool met een uitgesproken pedagogische visie. Volgens de montessorivisie zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Als de vraag wordt gesteld 'Is mijn kind geschikt voor het montessorionderwijs?' dan is vanuit de organisatie de wedervraag: 'Bent u als ouder geschikt voor het montessorionderwijs?'

Onze school staat open voor alle bevolkingsgroepen en alle gezindten. De leerlingen van de montessorischool komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs van daarbuiten. We werken met een zogenaamd continuooster, waardoor de kinderen slechts eenmaal per dag naar en van school hoeven te reizen.

De stichting en haar school kennen een open toelatingsbeleid. In een kennismakingsgesprek kunnen ouders hun vragen kwijt, wordt informatie met elkaar gedeeld en krijgen ouders en hun kind een indruk van de school door een rondleiding in de gebouwen en de groepen.

Jaarlijks organiseert het schoolteam een open dag en enkele inloopochtenden waarin geïnteresseerde ouders, in een rondleiding verzorgd door de leerlingen, kennis kunnen maken. Een informatief gesprek is verder een onderdeel van de kennismaking, zodat belangstellende ouders een bewuste keuze voor ons montessorionderwijs kunnen maken.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel vastgesteld.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam : Stichting Montessorischool Aan de Basis
Veenendaal
Bestuursnummer : 40207
KvK-nummer : 41184913
Adres : Duivenwal-west 300, 3905 AV Veenendaal
Postadres : Postbus 898, 3900 AW Veenendaal
Telefoonnummer : 0318-540339
E-Mail : info.aandebasis.nl
Website : www.aandebasis.nl

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit een combinatie van ouders en teamleden, gelijkelijk verdeeld. De MR vergadert ongeveer 8 keer in een schooljaar. De MR wordt gevraagd om advies als het gaat om onderwijsvernieuwing, de vakantieplanning of de inrichting van het schoolgebouw en -plein. De lijnen op school zijn kort en er wordt snel geschakeld.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Regionaal Transfer Centrum Florent (RTC)	Het belangrijkste doel van het RTC is behoud en creëren van werkgelegenheid en het opvangen van vervangingsbehoefte door de gezamenlijke vervangingspool. Zij begeleiden besturen, zijinstromers en leerkrachten in hun ontwikkeling. Het doel is: gezond en toekomstbestendig onderwijs bieden, die de samenleving nodig heeft. De RTC is een vereniging en de stichting is lid daarvan. Als gevolg van de vorming van nieuwe onderwijsregio's heeft de ALV van Florent besloten, dat zij als Regionaal Transfercentrum (Rtc) per 1 oktober '24 ontbonden zal worden.

Nederlandse Montessorivereniging (NMV)	De stichting is lid hiervan. De NMV maakt zich sterk voor montessorionderwijs en opvoeding als volwaardige onderwijsvorm in Nederland. De directeur-bestuurder is voorzitter van het regio directeurenoverleg Midden-Nederland. Een lid van het DB participeert in het netwerk O -12 jaar.
Dreamzzz Montessori kinderopvang	Samen met de Dreamzz Montessori kinderopvang vormt de stichting het Montessori Kind Centrum Aan de Basis. Met als doelstelling op één locatie opvang en onderwijs aanbieden vanuit de ambitie één doorgaande lijn vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten. Aan deze samenwerking ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.
Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
PO-raad	De stichting is lid van de PO-raad
Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)	De stichting is lid van de VBS. Netwerkbijeenkomsten worden bezocht en bestuursleden kunnen bij de VBS verschillende cursussen volgen. Het bestuur doet in bijzondere situaties een beroep op de aangeboden diensten (advies, juridisch, algemene ondersteuning).
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Het uitgangspunt van het SWV is kinderen thuisnabij onderwijs te bieden vanuit de principes 'regulier waar het kan' en 'lokaal waar het kan'. Het SWV kent verschillende overlegvormen waar het bestuur en de school in participeren.  Vereniging van samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO 
Gemeente Veenendaal Lokaal educatieve Agenda (LEA) Integraal Huisvestings Plan (IHP)	Het bestuur wordt in de verschillende overlegvormen vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder. De LEA is ingesteld als instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven. Het is een overlegvorm tussen de gemeente en het onderwijs om binnen gelijkwaardige verhoudingen tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en (jeugd) beleid. In het beleidsplan zijn de gezamenlijke visie en thema's benoemd, die er voor de komende jaren voor zorgen dat alle kinderen volop kansen krijgen om zichzelf te ontwikkelen en hun talenten te benutten. Het IHP is in 2020 ge-herijkt voor een periode van vier jaar.
Directeurenconvent Veenendaal	Alle besturen in de gemeente Veenendaal zijn door middel van een afgevaardigde vertegenwoordigd in het directeurenconvent. In dit convent worden gezamenlijke onderwijs- en/of onderwijs gerelateerde onderwerpen besproken.

Centrum Jeugd en Gezin
(CJG)

Vanuit de
CJG heeft
de school
een vast

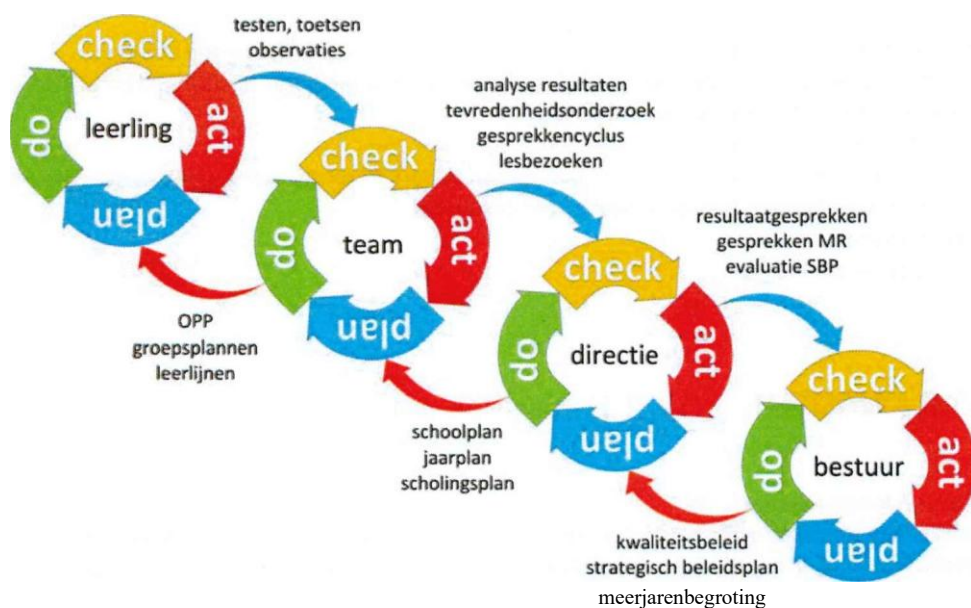


contactpersoon, waarmee in een
vroeg stadium contact kan
worde opgenomen. Er is een
maandelijks spreekuur p[de
school, waar ouders en
teamleden terecht kunnen met
hun vragen.

tus,

Het creëren van een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school is een belangrijke voorwaarde voor het kunnen realiseren van de ambities. Daartoe wordt de samenwerking en het geven van feedback tussen leraren gestimuleerd. Zo vormen de leraren in de bouw een leerteam en oefenen daarin ook de eigen verantwoordelijkheid bij de inrichting van hun onderwijs uit. Collegiale consultatie vindt plaats en wordt gefaciliteerd. Deskundigheidsbevordering van het personeel krijgt binnen de gestelde doelen gestalte. Waar nodig en mogelijk worden leraren die dat nodig hebben, gericht ondersteunt. Een voorbeeld hiervan is bij de verbetering van hun didactische vaardigheden door het inzetten van de interne coaches. Verder krijgen ook de startende leraren ondersteuning en coaching. De teamleden ervaren daarbij ruimte en vertrouwen om een professionele groei door te maken.

De Inspectie verwacht immers dat scholen en bestuur zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs en dat er sprake is van een verbetercultuur, een gezamenlijk streven om de onderwijskwaliteit niet alleen op voldoende niveau te brengen maar ook duurzaam te verbeteren.



De onderwerpen onderwijs en kwaliteit zijn daarom nauw met elkaar verbonden, zij kunnen niet los worden gezien. Ook in 2024 hebben deze thema's de aandacht gekregen. Een belangrijke factor bij kwaliteitszorg en -cultuur is de interactie tussen de deelnemers aan het proces.

De kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de leeromgeving op de school van de stichting is van groot belang voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. De leerlingen dienen zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen op weg naar zelfstandigheid.

Vanuit deze verantwoording heeft de school in samenwerking met het bestuur een systeem van kwaliteitszorg opgezet. Als instrument wordt Werken met Kwaliteit (WMK) gebruikt en systematisch ingezet.

De basis zijn de drie elementen van kwaliteitszorg, zoals de inspectie van het onderwijs die benoemt in het toezichtkader.

- BKA1 — Visie, ambities en doelen o
- BKA2 — Uitvoering en kwaliteitscultuur o
- BKA3 — Evaluatie, verantwoording en dialoog

Door planmatig te werken worden alle aspecten met regelmaat besproken en beoordeeld én komen vervolgacties in een nieuwe PDCA-planning, cyclisch, integraal en systematisch te staan. Op deze manier kan er vormgegeven worden aan ambities en ontwikkeling van Montessorischool Aan de Basis.

Hierbij zijn de kaders van goed financieel beheer mede richtinggevend.

De school gebruikt het instrument WMK-MO (Werken met Kwaliteit — Montessorionderwijs) in het kader van de kwaliteitszorg. De directeur-bestuurder volgt samen met een aantal andere montessorischolen jaarlijks een tweetal trainingen en intervisiemomenten met Bos-consultancy en Dyade Advies.

De school werkt op basis van de vierjarige kwaliteitscyclus. Onderdelen van de cyclus vormen de kwaliteitskaarten (quickscans/diagnosekaarten) en het periodiek afnemen van vragenlijsten bij ouders, teamleden en leerlingen. De vragenlijst sociale veiligheid leerlingen wordt opgenomen in Vensters PO. De vierjarige cyclus loopt parallel met de schoolplanperiode.

De uitkomsten van de quickscans, vragenlijsten en de gesprekken over de kwaliteitskaarten worden allereerst in het door het tam geanalyseerd en besproken. Vervolgens komen de uitkomsten hiervan aan bod in de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de MR. Samenvattingen hiervan worden gecommuniceerd met onze ouders

In het volgende schema wordt de werkwijze verduidelijkt:

	Documenten	Instrumenten	Werkwijzen
Niveau leerling Z		Toetsen	Tweemaal per jaar is er een oudergesprek n.a.v. verslag van het kind-
		Observatie instrumenten	Observatie door leerkracht. evt. door iber of expert
	Groeidocument	Risicoscreening kleuters	Bijzondere interventies en hP worden met de ouders besproken
	Groepsplan	Onderzoeksinstrumenten	nader didactisch onderzoek
	Analyse formulier	Signaleringslijsten SEO, HB en dyslexie	De leerkracht kan een kind inbrengen in een leerlingbespreki
			Evt Groot Overleg
Niveau groep			
	Groepsplan	Toetsen	Tweemaal per jaar is er een overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider en tweemaal per jaar tussen de leerkracht en het zorgteam (directeur/ib-er) over de voortgang van de leerlingen in hun groep-
	Analyse formulier	Observatie instrumenten	De leerkracht analyseert, maald een plan (interventie) en evalueert deze na à 10 weken-
		Signaleringslijsten SEO, HB en dyslexie	
	Kwaliteitskaarten	Quickscan	Bespreking tussen- en eindresultaten in het team
	Schoolplan	Vragenlijsten	Jaarevaluatie

niveau school Z	Jaarplan		
	Jaarverslag		
	Katern Opbreng en		
	Managementrapportage t.b.v. bestuur		Drie maal per jaar

De Inspectie van het Onderwijs heeft eind 2024 een nieuw kwaliteitsonderzoek aangekondigd. De aanleiding tot dit onderzoek was dat de Inspectie in september '24 risico's constateerden in de resultaten en schoolwissel van leerlingen zonder verhuizing. Dit onderzoek heeft in het voorjaar van 2025 plaatsgevonden.

Doelen en resultaten

De volgende beleidsdocumenten zijn in het verslagjaar door het bestuur vastgesteld:

Beleidsdocument	Bijzonderheden:
Begroting 2024	
Financiën	Beleidsdocument 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid'
Schoolplan '23 — '27	Ik blijf nieuwsgierig staat Aan de Wat is de missie van Montessorischool Aan de Basis? Waar staat Montessorischool Aan de Basis nu? De missie van de school Wij willen onze leerlingen (leerkrachten en hun individuele leerwegen) een optimale ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden bieden, en de wil om te leren stimuleren. Het leerproces wordt ondersteund door de leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund door de leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund door de leerkrachten. Deze school beschikt over een Montessori-onderwijs, gericht op de ontwikkeling van de leerling, waarbij de leerling de leerkrachten helpt bij het leren. De school beschikt over een Montessori-onderwijs, gericht op de ontwikkeling van de leerling, waarbij de leerling de leerkrachten helpt bij het leren. De kernwaarden van Montessorischool Waar is Montessorischool Aan de Basis trots op? Asa heeft Montessorischool Aan de Basis over vier jaar bereikt?
Meerjarig Onderhoud Plan (MOP)	
Aan- en aftreedrooster bestuur	Nieuwe potentiële bestuursleden zijn benaderd. Helaas is nog één vacature niet ingevuld.
Cafetariaregeling	
Inkoop- en aanbestedingsbeleid	
Personeelsbeleid: Duurzame inzetbaarheid	
Schoolondersteunings-profiel (SOP)	



De volgende actiepunten hebben zijn in het verslagjaar specifiek aan de orde geweest:

Actiepunt	Doel:	Activiteit(en):	Resultaat:
Kinddossier	Training feedbackgesprekken	Teamleden kunnen kinderen feedbackgesprekken voeren Teamleden kunnen driehoeksgesprekken voeren	Verdere verdieping heeft plaatsgevonden. (training feedbackgesprekken)
Expertise versterken vanuit Montessorivisie (duurzaamheid) teamgericht werken	Kwaliteitsverbetering	In alle groepen wordt montessoriaans lesgegeven Teamleren Eenduidige manier van rekenonderwijs (didactisch; montessoriaans)	Heeft m.n. vanwege personele problemen niet de aandacht gekregen die voor ogen was. idem
Strategieën/vragen/ woordenschat/ begrijpend luisteren in het kader van begrijpend lezen	Voldoende teksten op gediff. niveaus voor kosmisch onderwijs en begrijpend lezen	Lezen Woordenschat Burgerschap	Burgerschap is afgerond. Er is een meerjarenplanning gemaakt.
Kinddossier en leerlijnen	Doelenboekjes voor leerlingen	Opstellen verantwoordingskalender	
Stimuleren samenwerkend leren.	Inrichten werkplekken buiten het klaslokaal Stimuleren samenwerkend leren. Werkplekken creëren en aankleden	Leerlingpanel inschakelen voor ideeën inrichting; Na overleg met het team voorstel indienen voor realisatie	In het leerlingenpanel zijn ideeën verzameld; Vanwege personele problemen is er vertraging ontstaan in de verdere uitvoering.
Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	Plan van aanpak opstellen	Concept is opgesteld.	Is gedaan.
Communicatie	Eenduidige communicatie met ouders	Uitproberen of Parro een goed instrument is.	Evaluatie was positief. Parro is voor alle groepen en ouders ingevoerd.

Overige ontwikkelingen

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	29,5	29.5	29.5
Schoolwegingscategoric	29-30	29-30	29-30
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	33 f 33	34134	25
Aantal leerlingen ontheffing		3	
	534.7	530.8	172
Percentage ten minste IF			
IF Lezen	100%	97%	100%
IF Taalverzorging	100%	97.1%	88%
IF Rekenen		88.3%	
Percentage IS/2F			
2F Lezen	81.8%	79,4%	76%
2F Taalverzorging	63.6%		36%
IS Peken		32,4%	40%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
	97%		92%
	58,6%	42,20'	
IS/2F Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 Jaar)			
IF - gem. 3 jaar			
IS/2F - gem. 3 jaar		5317%	



a&omsg van ParnasSys UZIm•A6t•

Montessorischool Aan de Basis

boven de ondergrens

Gegevens

> Categorieën Spreidingsgetal: zeer klein. klein. gemiddeld. groot en zeer groot

%bel 3 laat de percentages IS/2F zien per jaar en per vakgebied (Lezen. Taalverzorging en Rekenen) en daarbij de gemiddelde score per jaar met daarbij ook het percentage adviezen gelijk of hoger aan TVhavo.

Schooljaar	Categorie	Lmdelijk gemiddelde		(Correctiewur&n)				% TVHavo
			IS/2F					aavtes
	gem. 3 jaar					gem. 3	gem. 3	
2021 2022	29-30	96.3%	62.1%		(41.5%)	• 96.2%	57.9%	76%
2022 / 2023	29-30		58,8%	(82%)	49% (43.5%)	953%	53.7%	
2023 t 2024	29-30	95.9%	S7.8%		47.1%	294.6%		

boven de signalmgswaar'e • tussen de signaleringswaarde en de correctiewaatoe • onder de signaleringswaarde

Vergelijking 2023 / 2024

Omschrijving	22LJ	Vergelijkgroep	Vershil
Schoolweging (CBS)	29,6	gemiddeld [27-33]	
Spreading (CBS)	6,1	gemiddeld [5-7]	
1F - gem. van 3 jaar	94,6%	95,6%	-1%
1S/2F - gem. van 3 jaar	50,4%	58%	-7,6%
Aantal scholen in de benchmark		1494	
Schoolwegingscategorie	29-30		
1F - landelijk gemiddelde	94,6%	95,9%	-1,3%
1S/2F - landelijk gemiddelde	50,4%	57,8%	-7,4%

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen		1F Rekenen	1F	
2021 t 2022	33	100%	100%	90,9%	97%	
2022 t 2023	34		97,1%			
2023 2024	25	100%				

Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar				1S Rekenen	1S/2F	% TUHavo
2021 t 2022	33	81,8%	63.696	30,3%	58,6%	
2022 t 2023	34	79,4%		32,4%	42,2%	
2023 2024	25					65%

Analyse en conclusies (overgenomen uit de schoolrapportage '23 -'24)

Het 1F niveau wordt op alle cognitieve gebieden in voldoende mate behaald. Ten opzichte van scholen met een vergelijkbare weging is er nauwelijks verschil (1%).

Het 2F/1S niveau wordt over drie leerjaren genomen in voldoende mate behaald, maar dit percentage ligt lager

t.o.v. scholen met een vergelijkbare weging (8%). Dit heeft te maken met een hogere populatie met kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op onze school, dan een gemiddelde andere school (individuele leerlingenkenmerken, zie toelichting hieronder). Zowel in schooljaar 22/23, als in schooljaar 23/24 zaten er in de groep 8 een relatief grote groep kinderen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend bij zorgniveau 4. Dit beeld zien we consistent terug binnen de school, er is een grotere groep kinderen met extra onderwijsbehoeften, die onze school bezoekt in het kader van passend onderwijs. Daarnaast hebben we in 4.3 van de schoolrapportage gezien dat de leerlingenpopulatie op onze school op het gebied van nietwesterse migratieachtergrond, laag inkomen, eenoudergezinnen en onderwijsachterstanden procentueel een stuk hoger ligt dan het landelijke gemiddelde (4-7% hoger). Op onze school ligt het percentage tussen de 19-26% t.o.v. landelijk 15-20%. In 22/23 was er bij 33% van de kinderen in groep 8 sprake van brede leerproblemen

(kinderen hebben als aanpassing op deze onderwijsbehoefte een eigen leerlijn) en/of dyslexie of ontwikkelingsproblematiek als ADHD of ASS). Bij de helft van deze kinderen was zelfs sprake van dubbele problematiek (bijv. ADHD en dyslexie of brede leerproblemen en ADHD). In 23/24 was er bij 32% van de kinderen sprake van brede leerproblemen (met als aanpassing op deze onderwijsbehoefte een eigen leerlijn), dyslexie, slechthorendheid of TOS of psychiatrische problematiek als ADHD en angst. Eén kind met deze problematiek, die op een andere school vastliep, is bij ons ingestroomd in groep 7 en heeft de basisschool bij ons (emotioneel) positief kunnen afsluiten. Twee kinderen met een eigen leerlijn en dyslexie/TOS hebben het 1F niveau niet behaald (92%). Twee kinderen zijn aan het einde van dit schooljaar uitgestroomd naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Dit betekent dat school deze kinderen, met extra begeleiding, binnen het regulier onderwijs heeft weten te behouden (passend onderwijs), waar andere scholen deze kinderen naar het speciaal onderwijs verwijzen.

Deze leerproblemen en/of ontwikkelingsproblematiek hebben invloed op de te behalen prestaties van kinderen. Het bieden van passend onderwijs is een visie van onze school, het ministerie van onderwijs en de SamenwerkingsVerbanden per regio, maar staat op gespannen voet met de opbrengstgerichte visie en het beoordelen van de scholen op basis van de eindtoetsing door de inspectie van het onderwijs, zonder hierbij rekening te houden met de leerlingenpopulatie en specifieke leerlingenkenmerken.

School zet sterk in op het lezen, het leesplezier en de leesmotivatie van de kinderen en beheert ook een uitgebreide up-to-date bibliotheek. Het team is heel tevreden met de resultaten op het gebied van lezen, zowel op het niveau van IF als 2F.

Het afgelopen jaar heeft het team daarnaast ingezet op het rekenen, zoals ook tijdens het bestuur onderzoek van de inspectie van 2023 besproken is. School ziet een stijgende lijn in het rekenen op het niveau van IS niveau (van 30% in 21/22 naar 40% in 23/24) en blijft hier verder op inzetten. Komend schooljaar (24-25) zullen de taal- en rekencoördinatoren en interne coaches klassenbezoeken afleggen, die met de gehele bouw zullen worden nabesproken om het didactische aanbod en de werkwijze in de groepen en de doorgaande lijn nog beter af te stemmen. Het werken met kinddoelen en het kindwerkdossier is hier een onderdeel van. Ook is additioneel rekenmateriaal aangeschaft op het gebied van redactiesommen. Het team zal zich verder gaan oriënteren op het vervangen van reken-inoefenmateriaal (Gynzy), dat beter aansluit op het

gegeven adviezen (norm 75%) en daar waar nodig wordt het beleid aangepast.

Adviezen vervolgonderwijs

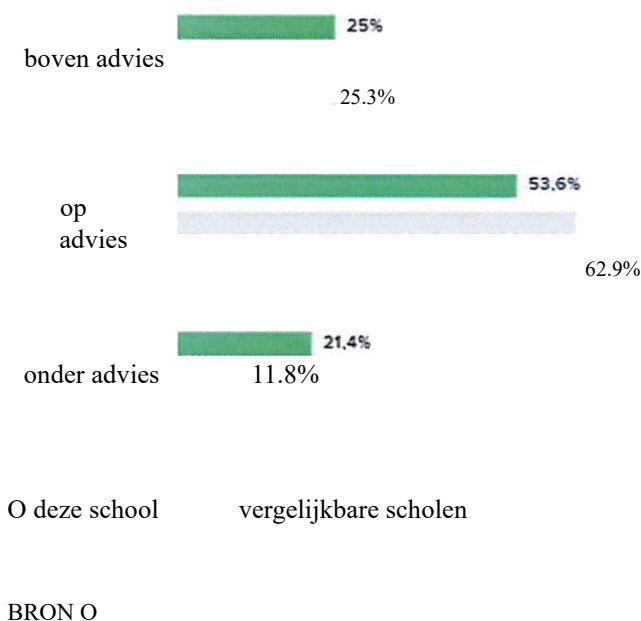
Het onderwijs op Montessorischool Aan de Basis is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs.

Aan het eind van de basisschoolperiode geeft de school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. De school hanteert een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat er goed onderbouwde en passende adviezen geven worden aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Naast een adviesprocedure is er de procedure voor heroverweging: de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn. Het team van de school stelt systematisch vast of de leerlingen in VO-3 volgens advies zitten. Dit wordt gedaan met behulp van de gegevens op Scholen op de Kaart. De plaats in VO-3 wordt geanalyseerd in relatie tot de

Montessorischool Aan de Basis

In het derde jaar



BRON O

22123

	21122		23124	
VMBO-O				1
VMBO-BtX		2.7%		1
VMBO-K				
			3.8%	

			3.8%	
		10.8%		
HAVO	36.4%		IS.4%	
HAVOfVWO				
VWO			30.8%	
Totaal aantal adviezen	33	37 (	26	

Gegevens "omst\$9 van PatnasSys UZitnview

● 2021/2022 • 202212023 • 2023/2024

Passend Onderwijs

De stichting en de school zijn aangesloten bij het SWV Rijn & Gelderse Vallei.

In de ALV van 15 juni 2023 hebben de schoolbesturen besloten om toe te werken naar een nieuw allocatiemodel. Er is gekozen voor het schoolmodel +, waarbij afgesproken is dat de + nader zal worden uitgewerkt, waardoor het nog niet duidelijk is waar de + voor staat.

Tijdens de ALV zijn, in het kader van de discussie over een nieuw allocatiemodel, aan de orde geweest: een presentatie 'Op koers naar een nieuw allocatiemodel' en een notitie 'Koers naar een ander allocatiemodel'. In de presentatie 'Op koers naar een nieuw allocatiemodel' is bij één van de mogelijke scenario's het volgende geformuleerd:

- De scholen en besturen zorgen voor de basisondersteuning en de lichte ondersteuning. • De lokale regio coördineert en organiseert een netwerk voor (specialistische) ondersteuning, adviseert de scholen en voert de specialistische ondersteuning uit.
- Het centrale team adviseert en verbindt de lokale regio's in een netwerkorganisatie en is makelaar in het dekkend netwerk van 'specialistische' ondersteuning en ondersteunt de TLV route. In het jaar 2024 hebben verdere overleggen plaatsgevonden om de route naar het schoolmodel zo goed mogelijk in te richten en in te vullen. Hierbij zal zeker aandacht besteed moeten worden aan de collega's op de werkvloer, zodat zij goed toegerust in de nieuwe systematiek kunnen werken.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks geactualiseerd. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen kunnen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften worden in het SOP beschreven.

Daarnaast wordt beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Voor de leerlingenzorg betekent dit dat het team van Aan de Basis kinderen goed wil ondersteunen en begeleiden. Daar waar kinderen extra ondersteuning nodig hebben, zowel kinderen met een

In het belang van de kinderen hebben we als school, direct en indirect, veel contacten met onze omgeving, onder andere met de GGD — Jeugdgezondheidszorg. In het kader van het zogenaamde 'Schoolgezondheidsbeleid' ondersteunt de GGD Aan de Basis onder meer met de pakketten 'Gezonde school' en het 'Pestproject'.

Een keer in de maand houdt het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) spreekuur op school, dit spreekuur is opgenomen in de agenda van school en wordt steeds aangekondigd.

Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze scholen zich voldoende veilig voelen. De vragenlijst Veiligheid is afgenomen in de groepen 6 t/m 8. De norm (gemiddelde score) is 3.00 en voor het rapportcijfer geldt dat we boven de 7 willen scoren.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen **Beleidssterren** csts



Montessorischool Aan de Basis scoort als school een 3,23. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de vragenlijst is uitstekend, waardoor de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld vormen.

Kinderen voelen zich veilig op school en geven aan zich niet gepest, uitgescholden of gediscrimineerd voelen. Het welbevinden op school wordt als ruim voldoende beoordeeld. In een cijfer komt hier een 7,5 naar voren.

De afgelopen jaren heeft Aan de Basis te maken gehad met enkele langdurig zieke collega's, waaronder in 2024 ook de directeur-bestuurder. Na het vertrek van o.a. twee teamleiders, was het niet direct mogelijk om structurele oplossingen te vinden. Noodgedwongen zijn tijdelijke leerkrachten aangetrokken, waaronder zzp'ers. Het inwerken van deze tijdelijke collega's is niet altijd gegaan, zoals we dat graag hadden gezien. Zeker in de middenbouw ontstond ook mede door onze problemen veel onrust. Hoewel de interim directeur heel goed werk heeft gedaan, zijn er in de periode voor de zomervakantie, veel leerlingen, met name uit de middenbouw tussentijd van school gegaan.

Vervolgens is besloten om de organisatie in de middenbouw anders in te richten (één groep) minder en ook is het besluit genomen voortaan geen zzp'ers/leerkrachten via een uitzendbureau aan te nemen.

Het is het bestuur gelukt om een vast team met het schooljaar '24 — '25 te laten starten. Vanwege de daling van het leerlingaantal is de school dit schooljaar gestart met 10 groepen in plaats van de gebruikelijke 11 groepen.

Vanaf het schooljaar '24 — '25 is de taak teamleider komen te vervallen. Hiervoor hebben nu drie leerkracht naast hun lesgevende taak, ook de taak van bouwcoördinator gekregen. De taken die hierbij horen, zijn nauwkeurig beschreven.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor professionalisering en begeleiding van starters zijn doelgericht ingezet. Nieuwe teamleden worden nu planmatig begeleid.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft de overtuiging dat leerlingen en medewerkers zich iedere dag kunnen ontwikkelen. Het bestuur faciliteert iedereen om te kunnen blijven werken aan persoonlijke groei en leiderschap zodat eenieder een bijdrage kan blijven leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, de school en de organisatie. Het strategisch personeelsbeleid van de stichting Montessorischool Veenendaal is afgeleid van deze onderwijskundige ontwikkeling.

Vanuit goed werkgeverschap richten we ons daarom op een lerende en wendbare organisatie. We ontwikkelen daarom samenhangend beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid, leiderschap en arbeidsmarkt. Het bestuur, de HR-professionals en de schoolleiding zoeken verbinding en creëren draagvlak door de ontwikkeling en implementatie van HRM beleid met het managementteam van de school, de medezeggenschapsraad en andere doelgroepen in de school af te stemmen. Adviezen worden voorbereid ter vaststelling door het dagelijks bestuur. Hierna start de implementatie; het effect wordt tussentijds beoordeeld en eventueel gevolgd door bijsturing.

De krapte op de arbeidsmarkt is groot en hindert steeds meer ons onderwijs en de organisatie van het onderwijs. Er zijn diverse initiatieven ondernomen om onze positie als werkgever voor de huidige medewerkers te versterken.

Banenafpraak

Als gevolg van de vorming van onderwijsregio's heeft het algemeen bestuur van het Regionaal Transfer Centrum Florent besloten de vereniging op te heffen.

In de zgn. Food Valley heeft men de handen ineengeslagen en een subsidieaanvraag ingediend op basis van de landelijke regeling 'Nar een landelijk dekkend netwerk van Onderwijsregio's. (oktober 2024) De volgende ambitie is omschreven: We bieden als Food Valley een aantrekkelijk, divers aanbod en doorlopende medewerkersreis voor leraren (en OOP) en bieden daarmee diverse ontwikkel- en loopbaanmogelijkheden binnen de eigen regio. Door de integrale aanpak en monitoring en bijsturing daarvan werken we gericht aan het boeien, binden en behouden van (potentiële) leraren in onze regio en bij onze werkgevers.

Werkdrukmiddelen

In 2024 heeft de stichting een bedrag van €58.753 ontvangen aan werkdrukmiddelen. Bij de aanvang van deze regeling heeft het schoolteam afgesproken om de werkdrukmiddelen voornamelijk in de zetten voor ondersteuning de groep, het inzetten van vakdocenten en de uitbreiding van de taakomvang van de conciërge. Daarnaast worden er per schooljaar twee extra KEKdagen per medewerkers uit deze middelen betaald. Op deze dagen worden de medewerkers vervangen en is er extra ruimte voor algemene werkzaamheden. In het verslagjaar zijn hierin geen wijzigingen gekomen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring over het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5		0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5		

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het streven van het bestuur is dat iedere medewerker (wel/niet in een dienstverband) voorafgaand aan haar/zijn eerste aanstelling een geldige VOG overhandigt aan de secretaris van het bestuur.

Personele bezetting

Het functiehuis van Stichting Montessorischool Veenendaal (opgesteld 2022) kent de volgende functies:

	Functies	FUWA PO (Schaal)
	Functies OP	
	Directeur/bestuurder (fuwa) Teamleider (fuwa) Leraar specialist (fuwa) Leraar Leraarondersteuner Leraarondersteuner Onderwijsassistent B Onderwijsassistent C	D13 LC LC LB 6
	Functies OOP (met behandeltaken)	
	Intern begeleider	11
C	Functies OOP (zonder behandeltaken)	
	Administratief medewerker (B) Managementassistent/ ambtelijk secretaris (C) Conciërge-Onderhoudsmedewerker A Conciërge-Onderhoudsmedewerker B	6

Bij de totstandkoming van het functieboek is gebruik gemaakt van de voorbeeldfuncties CAO PO 2020 en is er ondersteuning geweest van een gecertificeerde FUWA PO specialist daar waar afgeweken is van de normfuncties.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is de afgelopen jaren flink toegenomen. In 2020 was dit 4,4%; in 2021 8,95%, 2022 12,77%. En in 2023 13,69%.

Helaas is dit cijfer in het verslagjaar niet gedaald.

Lopend

Lopend

Maand	Verzuim verzuim		Gemiddelde	verzuim	
		%	verzuimduur	Ziekmeldingsfrequentie	frequentie
januari 2024	18,39	14,49	5,08	0,39	2,19
februari 2024	25,38	15,99	4,93	0,17	2,18
maart 2024	26,84	17,37	5,24	0,28	2,34
april 2024	19,37	17,60	5,10	0,18	2,31
mei 2024	19,17	17,76	8,00	0,07	2,15
juni 2024	12,23	17,25	7,34	0,23	2,21
juli 2024	10,81	16,69	7,22	0,03	2,05
augustus 2024	,34	16,30	7,04	0,04	1,86
september 2024	11,35	16,12	6,66	0,04	
oktober 2024	11,76	16,13	6,60	0,11	1,79
november 2024	12,74	16,07	6,41	0,17	1,81
december 2024	11,35	15,87	6,43	0,07	1,77

Opdr: Top 30 ziekmeldingen	☒ kalenderdagen ☐ Werkdagen	☒ Langdurig ziek ☒ Zwangerschapsgerelateerd	Vernieuwen
☐ Niet-werknemers ☒ Afdelingen samenvoegen	Gesledeerd jaar	01-jan-2024 t/m 31-dec-2024	jan > 2025 >
Afdeling	Ziekmeldingen	Ziekteverzuimdagen	Ziekte-uren
Montessorischool Aan de B	51	1165	7670
		Verzuimpercentage	Gemiddelde verzuimduur
		16,09	6

De stichting is eigen risicodragers. Zij heeft hiervoor een verzekering bij het Vervangingsfonds afgesloten

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De school beschikt over twee tegenover elkaar gesitueerde gebouwen met daartussen het schoolplein. Het ene gebouw dateert van 2005, het andere gebouw is van 1991. Het jongste gebouw verkeert in goede staat. Het andere gebouw vraagt meer onderhoud (kwalitatief matige bouwconstructie).

Beide gebouwen worden volgens het opgestelde meerjaren onderhoudsplan (MJOP) op een correcte wijze onderhouden. Op basis van het in 2022 geactualiseerde MJOP wordt er jaarlijks een plan van aanpak opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen grote ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting van de school te verwachten.



FINANCIEEL BELEID

Het resultaat van 2024 was € 128.467 negatief. Begroot was een tekort van € 33.700. Vooral door hoge kosten voor inhuur van extern personeel ter vervanging van de directeur is het resultaat van 2024 veel slechter dan was voorzien in de begroting.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024 in vergelijking met de stand op 31 december 2023.

	31-12-2024	31-12-2023		31-12-2024	31-12-2023
Activa	257.482	240.295	Passiva	636.649	597.692
rvEteriële vaste activa	20.602	16.911	agen vermmgen	26.409	189.034
Vorderingen	557.341	730.414	Voorzieningen	172.367	200.894
Liquide riddelen	835.425	987.620	Kortlopende schulden	835.425	987.620
Totaal activa			Totaal passiva		

Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2023

Het eigen vermogen is afgenomen met het negatieve resultaat van € 128.467. Maar door de stelselwijziging voor het groot onderhoud is de onderhoudsvoorziening van € 167.423 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Daardoor is het vermogen toegenomen met € 38.957.

De materiële vaste activa zijn toegenomen met € 17,2 duizend. In 2024 is € 53 duizend geïnvesteerd in ICT, terwijl de afschrijvingslasten op ICT-middelen € 30,7 duizend waren. In 2024 is niet geïnvesteerd in groot onderhoud, maar er is wel voor € 4,3 duizend afgeschreven op huisvestingsinvesteringen uit het verleden.

De vorderingen zijn € 3,7 duizend hoger dan het voorgaande jaar en de kortlopende schulden zijn € 28,5 duizend lager.

De stand van de voorzieningen is veel lager door de stelselwijziging voor groot onderhoud (€ 107,7 duizend). De personele voorziening voor jubileumuitkeringen is licht gestegen, met bijna € 5 duizend.

Door al deze ontwikkelingen is de stand van de liquide middelen met ruim € 173 duizend gedaald. De hoge kosten voor inhuur zijn hier vooral debet aan.

Kengetallen - balanspositie	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)	0,76	0,61	
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	0,79	0,80	lager dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	3,35	3,72	lager dan 0,75

Formules kengetallen:

Solvabiliteit 1 (excl. voorz.) = Eigen vermogen / totaal vermogen

Solvabiliteit 2 (incl. voorz.) = $\frac{\text{Eigen vermogen} + \text{voorzieningen}}{\text{totaal vermogen}}$

Liquiditeit (current ratio) = Vlottende activa / Kortlopende schulden

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie iets verslechterd door lagere waarden voor de solvabiliteit 2 en liquiditeit. De solvabiliteit 1 is wel verbeterd door de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Voor de solvabiliteit 2 had dit geen effect.

De positie is nog altijd zeer goed. De kengetallen liggen dan ook ruimschoots boven de signaleringswaarden waarbij de financiële positie zorgelijk wordt.

Hoe goed de financiële positie wekelijks kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten.

Het werkkapitaal is gedaald met € 140,9 duizend. Dit komt vooral door het lagere saldo van de liquide middelen. De personele lasten zijn gestegen waardoor het verschil tussen werkkapitaal en twee maanden aan personele lasten gedaald is. Maar het verschil is met € 106,3 duizend nog steeds groot. Als het werkkapitaal gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie nog altijd ruim voldoende.

Kengetallen - balanspositie bedragen 1.000	2024	2023
Werkkapitaal	405,6	546,4
<u>2 maanden personele lasten</u>	<u>299 3</u>	<u>290 9</u>
Vershil	106,3	255,5
Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie	554,7	533,2
<u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u>	<u>579 6</u>	<u>535 5</u>
Vershil	-24,9	-2,3

Formules kengetallen:

Werkkapitaal = Vlottende activa Kortlopende schulden
 Norm Inspectie Publiek Vermogen = 50% van aanschafwaarde gebouwen* 1,27
 Boekwaarde overige materiële vaste activa
 € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (afdeling Rekenschap) heeft een norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van Aan de Basis ligt boven deze signaleringswaarde van de Inspectie. Maar dat komt door de stelselwijziging voor groot onderhoud en het gegeven dat er in 2024 geen investeringen in groot onderhoud zijn gedaan. Als er wel grote onderhoudsuitgaven worden gedaan, dan neemt de norm van de Inspectie voor het publieke vermogen toe, waardoor er op termijn geen sprake meer zal zijn van een mogelijk bovenmatige vermogenspositie. Er is daarom geen reden om extra maatregelen te nemen om aan de norm van de Inspectie te gaan voldoen.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Rijksbijdragen OCenW					
Sarcenw erkingsverband					
Overige overheidsbijdragen					-134.121
Overige baten	1.956.158	1.892.100	64.058	2.090.279	-3.999
Totaal baten	42.723	42.500	223	46.722	-
Las te n	53.363	68.400	-15.037	53.464	-101
Personele lasten	2.052.244	2.003.000	49.244	2.190.465	„138.221
Afschrijvingen Huisvestingslasten					
Overige lasten	1.795.514	1.650.900	144.614		49.993
Totaal lasten	48.131	54.600	-6.469	1.745.521	-4.254
Saldo baten en lasten	100.397	140.800	-40.403	52.385	-37.911
Financiële baten en lasten	239.407	190.400	49.007	138.308	-5.347
				244.753	
Totaal res ultaat	2.183.449	2.036.700	146.749	2.180.967	94,8
	-131.204	-33.700	-97.505	9.498	-140.702
	2.738		2.738	1.154	1.584
	-128.467	„33.700	-94.767	10.652	-139.118

Het resultaat van 2024 is € 94,8 duizend slechter dan was begroot. De belangrijkste oorzaak zit bij de personeelslasten, die € 144,6 hoger waren dan begroot. De kosten voor inhuur waren begroot op € 70 duizend, maar de realisatie kwam uit op ruim € 211 duizend.

Er zijn ook grote verschillen tussen realisatie en begroting bij de Rijksbijdragen. Aan reguliere bekostiging werd € 41,7 duizend meer ontvangen dan begroot door een hoge bijstelling en de overige OCW-subsidies kwamen € 22,3 duizend hoger uit.

De overige baten waren € 15 duizend lager dan begroot, vooral door lagere ouderbijdragen. Dit wordt veroorzaakt door de daling van het aantal leerlingen.

In de begroting 2024 was de dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud nog onderdeel van de huisvestingslasten. Door de stelselwijziging voor het groot onderhoud is de dotatie komen te vervallen, waardoor de huisvestingslasten € 40,4 duizend lager uitvielen.

De overige lasten € 49 duizend hoger dan begroot, voor door hoge kosten voor managementondersteuning en andere bestuurslasten.

Kengetallen - baten en lasten	2024	2023	Streefwaarden Aan de Basis
Rentabiliteit (1-jarig)		0,5%	gemiddeld 0%
Totale baten / Rijksbijdragen	104,9%		105%
Personele lasten / Rijksbijdragen	91,8%	83,5%	85%
Materiële lasten / Rijksbijdragen	19,8%		20 %

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Het resultaat van 2024 kwam daar ruimschoots onder. Voor de lange termijn is een sluitende begroting (gemiddeld ongeveer 0%) in meerjarig perspectief de doelstelling. Om

De totale baten / Rijksbijdragen kwam in 2024 net onder de streefwaarde van 105%. Dit kengetal is een indicator voor de hoogte van de overige inkomsten ten opzichte van de Rijksbijdragen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. De verwachting is een stabiel aantal leerlingen van ongeveer 240 op 1 februari, de teldatum voor de bekostiging voor het eerstvolgende kalenderjaar. Enkele jaren geleden werd in de meerjarenbegroting nog uitgegaan van 280 leerlingen per jaar. Met een structureel lager aantal leerlingen moet ook de formatie omlaag worden gebracht.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
<u>Aantal leerlingen</u> op 1 februari	265	257	236	240	240	240
<u>Personele bezetting in fte per 31 december</u>						
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend Personeel (OP)	12,60	9,90	9,60	9,80	9,80	9,80
Ondersteunend personeel (OOP)	3,00	4,40	3,90	3,90	3,90	3,90
Totale personele bezetting	16,60	15,30	14,50	14,70	14,70	14,70

Meerjarenbegroting

Aantal leerlingen (per 1-2)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	265	257	236	240	240	240
Passend onderwijs						
Overige overheidsbijdragen						
Overige baten	2.090.300	1.956.200	1.947.400	1.760.100	1.787.000	1.787.000
	46.700	42.700	40.000	35.000	35.000	35.000
Totaal baten	53.500	53.400	51.000	45.000		45.000
Lasten						
Personeelslasten	2.190.500	2.052.300	2.038.400	1.840.100	1.867.000	1.867.000
Afschrijvingen						
Huisvestingslasten						
Overige lasten	1.745.500	1.795.500	1.479.700	1.445.100	1.458.800	1.456.600
Totaal lasten	52.400	48.100	52.200	57.100	60.000	66.000
	138.300	100.400	147.500	111.500	111.500	111.500
Saldo baten en lasten	244.800	239.400	223.600	209.100	209.100	209.100
Financiële baten en lasten	2.181.000	2.183.400	1.903.000	1.822.800	1.839.400	1.843.200
Totaal resultaat	9.500	-131.100	135.400	17.300	27.600	23.800
	1.200	2.700	1.000	1.000	1.000	1.000
	10.700	-128.400	136.400	18.300	28.600	24.800

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting (MJB) laat in 2025 een fors positief resultaat zien en daarna ook structureel een positief resultaat. Het resultaat van 2025 kan zo hoog zijn omdat dit boekjaar nog bekostigd wordt op basis van het hoge aantal leerlingen op 1 februari 2024. Belangrijk is wel dat de kosten voor extern personeel sterk omlaag kunnen worden gebracht. Vanwege deze inhuur is de prognose voor 2025 wel lager dan de begroting zoals die is vastgesteld. Vanaf 2026 is een positief resultaat noodzakelijk omdat er voldoende gereserveerd moet worden voor toekomstig groot onderhoud. Door de stelselwijziging wordt niet meer voor het onderhoud gespaard via dotaties aan de voorziening.

De bekostiging van OCW houdt sinds 2023 geen rekening meer de gemiddelde leeftijd van het personeel. Als eenpitter ben je in de daardoor sterk afhankelijk van het natuurlijk verloop, omdat je niet op andere manieren kunt sturen op de personeelssamenstelling. Als er vacatures zijn, bijvoorbeeld na een pensionering, kan voornamelijk nog startende leerkrachten kunnen worden aangesteld.

Voor het financieel beleid van eenpitters betekent de nieuwe bekostiging geen vereenvoudiging maar wordt het juist ingewikkelder om te sturen op een sluitende begroting in meerjarig perspectief. Bij formatie zonder natuurlijk verloop stijgen de loonkosten door personeel dat nog recht heeft op een verhoging van een periodiek in de salarisschaal. Bij een gelijkblijvend aantal leerlingen staat daar geen verhoging van de bekostiging tegenover, waardoor in de toekomst rekening moet worden gehouden met een dalende trend in de MJB. Er moet ook rekening gehouden worden met eventuele nieuwe bezuinigingsmaatregelen van een nieuwe kabinet.

Balans

Activa							
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2026</u>	<u>31-12-2027</u>	<u>31-12-2028</u>	
Materiële vaste activa	240.300	257.500	273.300	346.200	321.200	385.200	
Totaal vaste activa	240.300	257.500	273.300	346.200	321.200	385.200	
Vorderingen	16.900	20.600	20.600	20.600	20.600	20.600	
Liquide middelen	730.400	557.300	676.500	621.900	675.500	636.300	
Totaal vlottende activa	747.300	577.900	697.100	642.500	696.100	656.900	
Totaal activa	987.600	835.400	970.400	988.700	1.017.300	1.042.100	
Passiva							
	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2026</u>	<u>31-12-2027</u>	<u>31-12-2028</u>	
	515.300	562.600	702.500	724.300	756.400	784.700	
Algemene reserve	20.200	17.000	13.500	10.000	6.500	3.000	
Bestemmingsreserve	62.200	57	57.000	57.000	57.000	57.000	
- publiek	597.700	636.600	773.000	791.300	819.900		
Bestemmingsreserve	189.000	26.400	25.000	25.000	25.000		
- privaat	200.900	172.400	172.400	172.400	172.400	25.000	
Eigen vermogen						172.400	
Voorzieningen	987.600	835.400	970.400	988.700	1.017.300	1.042.100	
Kortlopende schulden							
Totaal passiva							

Na de sterke daling van het eigen vermogen door het slechte resultaat van 2024 is daarna eerst een sterke stijging door een hoog positief resultaat in 2025 en daarna een gestage verbetering in de jaren daarna.

Het saldo voor liquide middelen wordt naast de te verwachten jaarlijkse resultaten vooral beïnvloed door de hoogte van de investeringen, waaronder nu ook de uitgaven aan groot onderhoud volgens het meerjarig onderhoudsplan (MJOP).

De vorderingen, personele voorzieningen en kortlopende schulden worden in meerjarig perspectief voornamelijk constant verondersteld.

Veenendaal,

Ontwikkeling kengetallen

Financiële kengetallen				Realisatie	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen)				0,61	0,76	0,80	0,80	0,81	0,81
				0,80	0,79	0,82	0,83	0,83	0,83
Liquiditeit (current ratio)					3,72	3,35	4,04	3,73	4,04
Werkkapitaal				* € 1.000	546,4	405,5	524,7	470,1	523,7
					290,9	299,3	246,6	240,9	243,1
Verschil				* € 1.000	255,5	106,3	278,1	229,3	280,6
Normatief vermogen Inspectie				* € 1.000	533,2	554,7	568,5	615,9	599,1
Eigen vermogen -/- privaat vermogen							* € 1.000	535,5	579,6
									716,0
Verschil * € 1.000									
Totale baten / Rijksbijdragen					104,8%		104,7%	104,5%	104,5%
Totale lasten / Rijksbijdragen					104,3%		97,7%	103,6%	102,9%
Personele lasten / Rijksbijdragen					83,5%	91,8%	76,0%	82,1%	81,6%
Materiële lasten / Rijksbijdragen					20,8%	19,8%	7%	5%	21,3%

De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven onverminderd goed in het meerjarig perspectief. Het Werkkapitaal blijft tot 2025 ruimschoots boven de streefwaarde van twee maanden aan personele lasten.

Het eigen vermogen (publieke deel) was in 2023 net boven de signaleringsgrens van de Inspectie gekomen voor een mogelijk te ruime vermogenspositie. Door de stelselwijziging voor groot onderhoud is het publieke deel van het vermogen verder boven de norm van de Inspectie gekomen, ondanks het forse negatieve resultaat van 2024. Pas na grootschalige uitgaven aan groot onderhoud zal het publieke vermogen weer voldoen aan de norm van de Inspectie. Tot die tijd is er geen aanleiding om eerder aan deze norm te voldoen.

Risicobeheersing en risicomangement

- Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in standhouden van de stichting en de school.

De Montessorischool Aan de Basis is de enige school onder verantwoordelijkheid van de stichting.

Dit

betekent dat alle ontvangen publieke middelen volledig ten goede van de school komen en dat geen herallocatie van de middelen hoeft plaats te vinden.

De stichting wil eigen vermogen aanhouden ter dekking van risico's en ter dekking van exploitatietekorten. In 2014 is bepaald dat het eigen vermogen niet lager mag zijn dan € 360.000. Het private vermogen van de stichting staat ter vrije beschikking van de stichting. De omvang van het private vermogen is beperkt.

De financiële planningsinstrumenten van de stichting zijn de meerjarenbegroting, het meerjarig Onderhoudsplan en investeringsplan en het bestuursformatieplan. In het formatieplan is de geplande formatieve inzet per schooljaar opgenomen. Deze formatieve inzet is gebaseerd op de vastgestelde begroting en komt terug in de begroting voor het volgende kalenderjaar. De financiële controleinstrumenten zijn de financiële tussenrapportages, opgesteld door het administratiekantoor en besproken door het bestuur, en de jaarrekening, die wordt gecontroleerd door de accountant. Verder wordt er drie maal per jaar een uitgebreide MARAP opgesteld, waarin bericht wordt over leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en onderwijs. Hierin wordt de realisatie vergeleken met de vastgestelde doelstellingen.

- Risicomangement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het dagelijks bestuur stelt een uitgebreide lijst op met alle realistische risico's met eventuele maatregelen die genomen kunnen of moeten worden. Jaarlijks wordt deze lijst besproken met het Algemeen (toezichthoudend) bestuur en wordt ook bekeken of nieuwe ontwikkelingen ertoe leiden dat de lijst met risico's moet worden uitgebreid. Het risico van inbreuk op de privacy van medewerkers en leerlingen en mogelijke hacks op het computernetwerk van de school zijn recente ontwikkelingen die een steeds groter risico vormen en goede maatregelen vergen.

De drie belangrijkste risico's staan hieronder vermeld:

1. Schaarste op de arbeidsmarkt

De komende jaren gaan enkele leerkrachten met pensioen en er zijn minder leerkrachten die van de pabo komen en ook daadwerkelijk het onderwijs in gaan. Hierdoor kan het moeilijker worden om goede leerkrachten aan te trekken, zeker met kennis van en affiniteit met Montessori-onderwijs. Daarnaast is het een uitdaging om steeds goede vervangers te vinden bij uitval vanwege ziekte, zwangerschap of ouderschapsverlof. Schoolbesturen zijn in toenemende mate genooddaakt om leraren in te huren die uitsluitend nog als ZZP'er willen werken. Dit zorgt over het algemeen tot hogere personeelslasten.

2. Vereenvoudiging bekostiging PO

De bekostiging is met ingang van kalenderjaar 2023 met enkele maatregelen vereenvoudigd, met name gericht op het terugbrengen van de complexiteit in de bekostiging. Dit heeft herverdeelteffecten tot gevolg die landelijk gezien beperkt zijn, maar voor individuele scholen aanzienlijk kunnen zijn, zeker voor eenpitters. Uitgangspunt van OCW was dat schoolbesturen er niet meer dan 3% op achteruit gaan. Aan de Basis gaat er na de drie jaar van de overgangsregeling

ongeveer 7% op achteruit. Het is op dit moment de vraag of OCW een regeling treft om scholen met een dergelijk fors negatief effect van de nieuwe bekostiging ook op langere termijn te compenseren.

Stichting
Veenendaal,

3. Te envallend aantal leerlin en toenemende werkdruk

Een dalend aantal leerlingen is op zich geen risico als dit zich dit tijdig aankondigt. Op dit moment is er een wachtlijst en door kleine aantallen in de leerjaren 7 en 8 zal de uitstroom naar het voorgezet onderwijs de komende jaren lager zijn dan de instroom van nieuwe leerlingen in de onderbouw. Het is daarom aannemelijk dat het aantal leerlingen zal toenemen, zoals in de MJB is verwerkt. Maar de huidige MJB laat zien dat de financiële situatie erg kwetsbaar is. Een tegenvaller in het aantal leerlingen brengt de financiële positie van de school meteen verder onder druk, zeker als dit niet direct gepaard kan gaan met een verlaging van de formatie. Het is daarom van groot belang om de ontwikkeling van het aantal leerlingen steeds goed in beeld te houden. Als door verhuizingen leerlingen de school verlaten, dan zal getracht worden om via zij-instroom het aantal leerlingen op peil te houden. Voor een Montessorischool is het echter niet altijd goed mogelijk om leerlingen in de midden- of bovenbouw te laten instromen als ze het Montessori-onderwijs niet gewend zijn.

Als de financiële situatie in de MJB geen beter vooruitzicht laat zien, dan zijn maatregelen op termijn noodzakelijk. Maatregelen zullen neerkomen op minder personeel of meer leerlingen per klas. In beide gevallen zal dit de werkdruk verhogen, terwijl we juist het tegenovergestelde willen bewerkstelligen. Een hogere werkdruk verhoogt het risico op ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit kan daar ook onder gaan lijden.

Algemene conclusie

Nieuwe ontwikkelingen leiden ertoe dat het begrotingsproces, met name voor eenpitters, voortaan ingewikkelder is en daardoor meer aandacht vraagt. Kabinetsbeleid leidde de laatste tijd vooral tot regelingen van tijdelijke aard, zoals het NPO. Maar zolang deze middelen incidenteel zijn blijft het een uitdaging om niet structureel tot hogere kosten te komen. Het tijdelijk opschalen van de personele inzet om daarna weer te moeten afschalen is voor een school niet altijd wenselijk. Scholen zijn gebaat bij stabiliteit, zowel in aantal leerlingen, formatie en bekostiging. Op dit moment moet de school juist inspelen op de vele veranderingen die gaande zijn, waarbij de daling van de bekostiging de grootste impact heeft op de sturing van de school. Als kostenbesparende maatregelen op termijn noodzakelijk blijken, dan kan dit negatieve effecten hebben op de werkdruk, het ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit.

Verslag intern toezicht

Bestuursverslag 2024 — Montessori Aan de Basis te Veenendaal

Bestuurlijk model

Montessorischool Aan de Basis werkt volgens het one-tier model, waarbij het toezicht en het dagelijks bestuur gescheiden zijn. De directeurbestuurder vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur treedt op als toezichthoudend orgaan.

Samenstelling Algemeen Bestuur

In 2024 kende het algemeen bestuur de volgende samenstelling:

- Rogier Smit (aftredend per september 2024)
- Paul Daalhuisen (aftredend per september 2024)
- Souhail Saidi
- Robin Middelkoop (start augustus 2024)

Door het aftreden van twee bestuursleden in 2024 is actief gezocht naar nieuwe toezichthouders met expertise in onderwijs en financiën. De werving hiervan verloopt via diverse netwerken, met als doel een solide en toekomstbestendig bestuur te waarborgen. In augustus 2024 treedt Robin Middelkoop als 2e bestuurslid toe aan het Algemeen Bestuur. In 2024 en 2025 gaat het bestuur verder zoeken naar een 3e bestuurslid voor het Algemeen Bestuur.

Inspectie en onderwijskwaliteit

In 2024 is aangekondigd dat de onderwijsinspectie een bezoek zal brengen, maar dit heeft nog niet plaatsgevonden. In voorbereiding hierop heeft het bestuur en team alvast aandacht besteed aan de borging van de onderwijskwaliteit en voorbereidingen getroffen. Het bestuur blijft deze ontwikkelingen nauwgezet volgen.

Personeel en organisatie

Een van de grootste uitdagingen in 2024 was personeelsmanagement. Het landelijke tekort aan goede leerkrachten met montessoriaans achtergrond blijft ook onze school raken, met als gevolg dat sommige groepen te maken hadden met wisselende leerkrachten. Het ziekteverzuim lag landelijk gezien niet extreem hoog voor een kleine basisschool, maar in combinatie met een groeiend lerarentekort leidde dit tot extra druk op het zittende personeel. Het dagelijks bestuur (interim) heeft diverse maatregelen genomen om personeel te behouden, waaronder enkele klassen verschuivingen en verbeteringen in de werkdrukverdeling. Desondanks blijft dit een groot aandachtspunt voor de komende jaren.

1 Een bijzonder ingrijpende situatie in 2024 was het langdurige ziekteverzuim van de directieurbestuurder. Na het vertrek van de eerste interim-directeur bevond de school zich tijdelijk in een situatie zonder direct leidinggevend gezag, waardoor veel verantwoordelijkheden op het dagelijks bestuur kwamen te liggen. Dit bestuur heeft deze situatie goed opgepakt. Vervolgens is Henk Plomp als interim-directeur aangesteld. Tijdens zijn interim-periode heeft hij rust gecreëerd binnen het team en structuur aangebracht in de dagelijkse gang van zaken, waardoor de continuïteit van de school gewaarborgd bleef. Om kosten te besparen heeft hij daarnaast besloten om de zzp'er die werden ingezet niet langer in dienst te houden. Daarnaast heeft hij Parro geïntroduceerd op school om de communicatie met ouders en andere betrokkenen te verbeteren. Hoewel Parro kosten met zich meebrengt, heeft deze investering zich terugbetaald in een verbeterde en efficiëntere communicatie met onder andere ouders. Daarnaast is het van belang om

te benoemen dat de gemiddelde leeftijd van de docenten relatief hoog ligt. Dit heeft financiële consequenties, aangezien de bekostiging vanuit het ministerie deels afhankelijk is van de gemiddelde leeftijd van leerkrachten. Omdat onze school veelal oudere leerkrachten heeft, pakt dit nadelig uit. Het bestuur zal daarom actief op zoek gaan naar manieren om jongere docenten aan te trekken en te binden, zodat de kosten beheersbaar blijven en de continuïteit van het team wordt gewaarborgd.

Stichting

Veenendaal,

bestuursverslag 2024

Leerlingenaantallen en toekomstperspectief

In 2024 heeft de school te maken gehad met een lichte daling van het aantal leerlingen. De instroom van nieuwe leerlingen bleef achter bij de verwachtingen, en de totale leerlingenpopulatie daalde onder de 250. Het streven blijft om het aantal leerlingen te laten groeien (gezonder groeien vanuit onderbouw) naar 250-260 leerlingen, wat cruciaal is voor een gezonde exploitatie. Er is een actieplan met marketingplan opgesteld om Montessori Aan de Basis aantrekkelijker te maken voor nieuwe leerlingen en hun ouders, onder andere door gerichte promotie en intensivering van de samenwerking met kinderopvangorganisaties.

Financiën

Hoewel de financiële situatie in 2024 stabiel is gebleven, is er zorg over de toekomstbestendigheid van de begroting. De daling van het aantal leerlingen en de stijgende personeelslasten zorgen voor extra druk op de financiële positie van de school. Daarnaast zullen wijzigingen in de bekostigingssystematiek de komende jaren een negatief effect kunnen hebben op de inkomsten. Het bestuur houdt dit nauwlettend in de gaten en zet in op kostenbeheersing zonder de kwaliteit van het onderwijs aan te tasten.

Ziekteverzuim en werkdruk

Het ziekteverzuim onder het personeel lag in 2024 op een acceptabel niveau in vergelijking met landelijke cijfers voor kleine basisscholen. Dit heeft geleid tot extra inzet van invalkrachten en een verhoogde werkdruk voor de zittende leerkrachten. Het algemeen bestuur heeft daarom ingezet op een intensiever verzuimbeleid en het bieden van extra ondersteuning aan medewerkers. Het doel is om in 2025 de werkdruk te verlichten en het ziekteverzuim verder terug te dringen.

Toekomstvisie en actiepunten

Voor 2025 vindt het Algemeen bestuur het belangrijk dat de Montessori Aan de basis zich verder zal richten op de volgende speerpunten:

Versterken van de onderwijskwaliteit, met focus op reken- en taalonderwijs.

- Actieve werving en behoud van (jonge) personeel, onder andere door aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en professionalisering.

Stimuleren van de leerlingengroei om de school op lange termijn financieel gezond te houden.

Verlagen van het ziekteverzuim en verbeteren van de werkdruk binnen het team.

Doorontwikkeling van oudercommunicatie, mede door het verder implementeren en optimaliseren van Parro.

Het algemeen bestuur blijft zich inzetten om deze doelstellingen te realiseren en Montessori Aan de Basis toekomstbestendig te maken.

Ondertekening:

Dhr. Souhail Saidi

Dhr. Robin Middelkoop

Veenendaal, maart 2025

41 Stichting
 Veenendaal,

Jaarrekening

42

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31 „12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA		TOTAAL ACTIVA			
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2	PASSIVA		
	Totaal vaste activa	2.1	Eigen vermogen		
		2.2	Voorzieningen		
1.2	Vlottende Activa	2.4	Kortlopende schulden		
12.2	Vorderingen				
1.2.4	Liquide middelen				
		TOTAAL PASSIVA			
		257.482		240.294	
	Totaal vlottende Activa				
			257.482		240.294

20.602	41.537	557.341		636.649		597.692
				26.409		189.033
	730.414			172.367		225.520
	577.943					
	771.951		835.424			1.012.245
	835.424					
	1.012.245					

Staat van baten en lasten 2024

en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.998.881		1.934.601		2.137.001	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden						
3.5	Overige baten	53.363		68.400		53.464	
	Totaal Baten		2.052.244		2.003.000		2.190.464
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.795.514		1.650.900		1.745.521	
4.2	Afschrijvingen	48.131		54.600		52.385	
4.3	Huisvestingslasten	100.397		140.800		138.308	
4.4	Overige lasten	239.407		190.400		244.753	
	Totaal lasten		2. f83.449		2.036.700		2.180.967
	Saldo baten en lasten		-131.204		-33.699		9.497
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.738				1.154	
6.2	Financiële lasten						
	Saldo financiële baten en lasten		2.738				1.154
	Totaal resultaat		-128.467		-33.699		10.652

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024

en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-131.204		9.497
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	48.131		52.385	
Mutaties voorzieningen	2.2	-162.624		-60.945	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			-114.494		-8.560
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	20.935		-12.050	
Kortlopende schulden	2.4	-53.153		9.279	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal/			-32.218		-2.771
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-277.916		-1.834
Ontvangen interest					
		2.738		1.154	
			2.738		1.154

Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-275.179	-680
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-65.318	-34.851
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-65.318	-
Kasstroom uit overige balansmutaties			34.851
Overige mutaties		167.423	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		167.423	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-173.074	-35.531

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024	2023
Stand liquide middelen per 1-1		765.946
Mutatie boekjaar liquide middelen	-173.074	-35.531
	€	€
	730.414	765.946
Stand liquide middelen per 31-12	557.341	730.414

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Ondenwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging in groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 167.423.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvingstermijn in maanden	afschrijvings,, percentage per jaar	activeringsgrens in €
Gebouwen			
Permanent			
Verbouwing			
Installaties			
Aircosysteem			
Kantoormeubilair en inventaris	480	2,50%	nvt
Bureaus	360		nvt
Stoelen	120	500 180 6,67%	500
Kasten			
Trolley/koffer (oplader ipads)	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	120500	10,00%	240500 60500
Docentensets	120500	5,00%	
LeerlingensetS	240500	20,00%	
Schoolborden	180	6,67%	10,00%
Docentenkamer	500	5,00%	500 240
Garderobe			
Kasten	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	240		500
Onderwijskundige apparatuur	240		500
ICT			
Netwerk	60	500 60 20,00%	500
Computers			
Telefoons	120	500 60 , 500 120 0 0 0 500	72
Touchscreens (digiborden)	16,67%	500	
Onderwijsleerpakket	96		500

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	EUR
Nulmeting Doel dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting	
Beperkingen formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging	
Saldo	€ 16.999
Bestemmingsreserves Doel (privaat)	
dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	
Beperkingen door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen	
Saldo	€ 57.049

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -|- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd

exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

. pensioengevende salarisgrondslag is middelloon . er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden . de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90% . overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

onderscheiden posten van de balans

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	61.917	631.232	280.689	973.838
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.491	502.274	215.779	733.544
Materiële vaste activa per 31 december 2023	46.426	128.957	64.910	240.294
Verloop gedurende 2024				
Investeringsen				
Desinvesteringen				
Afschrijvingen		53.031	12.287	65.318
Afschrijvingen op desinvesteringen Mutatie gedurende 2024	-4.314	-30.732	-13.085	-48.131
	-4.314	22.299	-798	17.188
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs				
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	61.917	684.263	292.976	1.039.156
Materiële vaste activa per 31 december 2024	19.805	533.006	228.864	781.675
	42.112	151.257	64.112	257.482

onderscheiden posten balans

Toelichting op de te van de

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024		31 „12-2023	
	€	€	€	€
1.2.2.10 Overige vorderingen	2.537		33.394	
Subtotaal vorderingen		2.537		33.394
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	17.067		8.143	
12.2.14 Te ontvangen interest	999		-	
Subtotaal overlopende activa		18.066		8.143
Totaal vorderingen		20-602		41.537

1.24	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	9		69	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	557.331		730.346	
	Totaal liquide middelen		557.341		730.414
	De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.				

onderscheiden posten van de balans

Toelichting op de te				
2.1	Eigen vermogen	2.2.1	Personele voorzieningen 2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud
			Totaal voorzieningen	
2.1.1.1	Algemene reserve 2.1.1.2	2.2.1	Personele voorzieningen	
	Bestemmingsreserves (publiek) 2.1.1.3			
	Bestemmingsreserves (privaat)			
	Totaal eigen vermogen	2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	
			Totaal personele voorzieningen	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.4	Kortlopende schulden	
2.1.1.2.10	Nulmeting	2.4.8	Crediteuren 2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen 2.4.10
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)		Schulden ter zake van pensioenen 2.4.12	Kortlopende overige schulden
			Subtotaal overige schulden	
2.2	Voorzieningen	2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen 2.4.17	Vakantiegeld 2.4.18
			Overige overlopende passiva	Te betalen interest 2.4.19
			Subtotaal overlopende passiva	
			Totaal Kortlopende schulden	

Overige				Overige				23.458	-3.232	-	20.226	20.226
Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	mutaties 2023	Stand per <u>31-12-2023</u>	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	mutaties 2024	Stand per <u>31-12- 2024</u>	-3.227	-	16.999		
				€	€	€						
495.247	20.004	-	515.251	515.251	-120.073	167.423	562.601					
23.458	-3.232	-	20.226	20.226	-3.227		Ont- 16.999					
68.335	-6.120	-	62.215	62.215	-5.166	Dotatie 2024	Ont- 57.049	Vrijval 2024	Stand per <u>31-12-2024</u>	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
				Stand per <u>01-01-2024</u>								
587.041	10.652	-	597.692									
597.692	-128.467	167.423	636.649		21.610	15.842	-11.043	-	26.409	6.245	13.328	6.836
					107.423	-	-	-167.423	-	-	-	-
				167.423								
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.				189.033	15.842	-11.043	-167.423	26.409	6.245	13.328	6.836	
Stand per	Resultaat Stand per	Overige mutaties Resultaat	Stand per mutaties	Overige Stand	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
per 01-01-2023	2023 01-01-2024	2023 2024	31-12-2023 2024	31-12-2024	21.610	15.842	-11.043	-	26.409	6.245	13.328	6.836
€	€	€	€	€	21.610	15.842	-11.043	-	26.409	6.245	13.328	6.836
23.458	-3.232	-	20.226									
20.226	-3.227	-	16.999									

onderscheiden posten van de balans

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met Dreamzzz Montessori Kinderopvang gevestigd te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee groepsruimten ten behoeve van kinderopvang (inclusief buitenruimten) en één ruimte ten behoeve van BSO tegen vergoeding.

Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 t/m 1 augustus 2021. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd.

Daarbij zal het telkens gaan om perioden van één aaneengesloten schooljaar, beginnend en eindigend op 1 augustus van enig jaar.

Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de genoemde periode zullen de partijen de overeenkomst evalueren met als oogmerk de overeenkomst at dan niet aangepast voort te zetten.

Hierbij geldt dat opzegging van de overeenkomst alleen kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Verpflichtungen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

	Periode	Bedrag nr.	Omschrijving	van	t/m	<u>Looptijd per maand</u>
	< 1 jaar	<u>1-5 jaar</u>	> 5 jaar	Totaal		
I ISO Groep Systems B.V.						
(BNP Paribas Lease						
Group)						
	Mndn					
	€	€	€	€		
01-10-21 31-1 OQ9	96					
	623					
	7.478					
	28.665					
	36.143					

3 Baten

67

4 Lasten

4.1 Personeelslasten		2024	Begroot 2024	2023		
			€	€	€	€
1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten					
4.1.1	1 Lonen en salarissen		1.300.956	1.565.900	1.331.563	
	4.1.1.2 Sociale lasten	161.126	161.334			
	4.1.1.3 Premies Participatiefonds	18.311	59			
	4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds		23.556	23.902		
	4.1.1.5 Pensioenpremies		157.144	177.397		
			157.177	-		
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.661.093	1.565.900	1.694.255	
	4.1.2 Overige personele lasten					
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		15.842		-3.292	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst		211.224		80.014	
4.1.2.3	Overige		42.744	110.000	51.506	
	Totaal overige personele lasten		269.810	110.000	128.227	
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel					
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds		„65.538	-25.000	-76.631	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel		„69.851	-330	-	-330
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-135.389	-25.000	-76.961	
	Totaal personeelslasten		1.795.514	1.650.900	1.745.521	

Gemiddeld aantal FTE

Het gemiddeld aantal FTE bedraagt 16,59 fte in 2024 (2023: 17,51). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE.

	2024	2023
Bestuur / Management	1,161	1,100
Personeel primair proces	10,17	13,97
Ondersteunend personeel	4,81	2,54
Totaal gemiddeld aantal FTE	16,59	17,51

		2024	€	Begroot 2024	€	2023	€
4.2	Afschrijvingen	€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	48.131		54.600		52.385	
	Totaal afschrijvingen		48.131		54.600		52.385

		2024	€	Begroot 2024	€	2023	€
4.3	Huisvestingslasten	€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	16.758		10.000		12.073	
4.3.4	Energie en water	28,592		30.300		25.990	
4.3.5	Schoonmaakkosten	49_694		45.000		45.231	
4.3.6	Belastingen en heffingen	219		500		234	
4_3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening			50,000		50.004	
4.3.8	Overige	5.133		5.000		4.776	
	Totaal huisvestingslasten		100.397		140.800		138.308
4.4	Overige lasten		2024		Begroot 2024		2023
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	97.079		51 .200		86.374	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.061		2.500		3.464	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	61 .648		65.000		64.345	
4.4.5	Overige	72.619		71.700		90.571	
	Totaal overige lasten		239.407		190.400		244.753

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2024		Begroot 2024		2023	
4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.642		6.000		10.315	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering					1.083	
	Totaal kosten instellingsaccountant		10.642		6.000		11.398

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.1 Wervingskosten	3.439		1.500		3.069	
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	21.599	20.000	20.694	4.4.5.6 Contributies	7.485	8.000
7.331						
4.4.5.7 Abonnementen	2.438		2.000		1.571	
4.4.5.9 Verzekeringen	1.273		1.400		1.297	
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	7.091		7.000		9.420	
4.4.5.12 Culturele vorming	1.522		600		2.127	
4.4.5.13 Overige overige lasten	27.771		31.200		45.062	
Totaal overige lasten		72.619		71.700		90.571

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2024	Begroot 2024	2023			
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.738		-		1.154	
Totaal financiële baten		2.738		-		1.154

Bestemming van het resultaat

	2024	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-120.073
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-3.227	
Totaal bestemmingsreserves publiek		-3.227

2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	*5.166	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-5.166
	Totaal resultaat		
			-128.467

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

			Code	Deelname Statutaire
naam 2024 Statutaire zetel activiteiten ercentage				
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Ondenvijs Rijn & Gelderse Vallei	Vereniging	Ede	4	0%
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige				

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Gl. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen
			geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Onderwijsassistenten naar Opl. Leraar	SOOL22487	10-11-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1373695	1-11-2023	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar

Aantal com lexiteits unten er instellin scriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
	1
	4

Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	
Totaal aantal complexiteitspunten	
Bezoldigingsklasse	
Bezoldigingsmaximum	138.000

b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten

c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	R.T.H.M. Derksen	H.J.A. Plomp-van der
Functiegegevens directeur-bestuurder Aanvang functievervulling in 2024	01-01	<u>Starre</u> interim directeur
Einde functievervulling in 2024	31-12	01-04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	31-12
Gewezen topfunctionaris	Nee	0,800
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.279 Beloningen betaalbaar op	62.419
termijn 16.801 €		
Subtotaal	126.080	62.419
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	82.876
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedr.	€	
Bezoldiging	126.080	62.419
Het bedrag van de overschrijding de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalin n.v.t.		n.v.t. n.v.t.
Gegevens 2023		
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	
Einde functievervulling in 2023	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	

WNT verantwoording 2024

Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	99.313
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.212
Subtotaal	€	<u>116.525</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		132.000
Bezoldiging	€	<u>116.525</u>

Ib. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

Ic. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

Id. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
A.F. van Gur	Voorzitter
M.J.M. Bosman	Pennin meester
S. Saïdi	Toeziethouder
R. Middelkoo	Toeziethouder vanaf 01-08-2024
P.G.J. Daalhuisen	Toeziethouder t/m 31-07-2024
RH. Smit	Toeziethouder t/m 31-07-2024

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1 „900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

Ig- Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

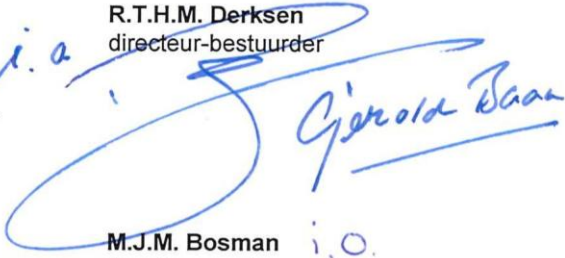
Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Veenendaal, d.d. 25-06-2025

i.a.
R.T.H.M. Derksen
directeur-bestuurder


A.F. van Gurp
Voorzitter


M.J.M. Bosman
Penningmeester

S. Saïdi
Toezichthouder

i.o.

R. Middelkoop
Toezichthouder vanaf 01-08-2024

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

