

# Jaarverslag 2022



Stichting Montessorischool Veenendaal  
April 2023

## IHOUD

### Algemeen Instellingsbeleid

|                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Inleiding                                                                          | 3       |
| 2. Jaarrekening                                                                       | 3       |
| 3. Kernactiviteiten en beleid                                                         | 3       |
| 4. Doelstelling van de organisatie                                                    | 3       |
| 5. De juridische structuur                                                            | 3       |
| 6. Organisatiestructuur                                                               | 3       |
| 7. Governance ontwikkelingen                                                          | 3       |
| 8. Bekostigingsgrondslag                                                              | 6       |
| 9. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid/allocation van middelen | 6       |
| 10. Algemeen instellingsbeleid                                                        | 6       |
| 11. Personeel                                                                         | 6       |
| 12. Onderwijs en kwaliteit                                                            | 10      |
| 13. Huisvesting en duurzaamheid                                                       | 18      |
| 14. Coronapandemie                                                                    | 19      |
| 15. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid                                              | 19      |
| 16. Horizontale verantwoording                                                        | 20      |
| 17. Afhandeling klachten                                                              | 20      |
| 18. Dialoog: verbonden partijen en samenwerkingsverband                               | 20      |
| 19. Risico's en risicobeheersing                                                      | 22      |
| 20. Bevindingen accountant 2021                                                       | 22      |
| 21. Bijlagen                                                                          | 22 – 84 |
| 22. Bestuursverslag - Financieel beleid                                               | 85      |
| 23. Continuïteitsparagraaf                                                            | 88      |
| 24. Jaarrekening                                                                      | 94      |



## ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

### 1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Montessorischool Veenendaal in het jaar 2022. In het jaarverslag wordt, naast de gebruikelijke onderwerpen, specifiek aandacht besteed aan een belangrijke pedagogisch, onderwijskundige ontwikkeling zijnde het tri-band verantwoorden (Kind Werk Dossier), de inzet van de middelen uit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) en de inspanningen op het personele vlak.

### 2. Jaarrekening:

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Montessorischool Veenendaal is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. De jaarrekening is gecontroleerd door accountantsbureau RA12.

### 3. Kernactiviteiten en beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Montessorischool, met bevoegd gezag nummer 40207, valt Montessorischool Aan de Basis met brinnummer 22LJ

### 4. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Stichting Montessorischool Veenendaal heeft ten doel het geven of doen geven van onderwijs op de grondslag van de door Maria Montessori ontwikkelde onderwijsmethode. De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht er op is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, één en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

De algemeen bijzondere Montessorischool Aan de Basis in Veenendaal bestaat sinds 1988. De visie op opvoeding en onderwijs van Maria Montessori vormt het uitgangspunt van het onderwijs. De school staat open voor alle bevolkingsgroepen en gezinden. De leerlingen van de school komen niet uit een bepaalde wijk, maar uit heel Veenendaal en zelfs daarbuiten. De kinderen op school laten een verscheidenheid zien vanuit verschillende gezichtspunten, dat maakt de populatie van de school een afspiegeling van de Veenendaalse samenleving. Een bewuste keus en vanuit het motto 'Blijf jezelf verbazen' werkt de school nauw samen met de Montessori Kinderopvang Dremazzz en vormt het gezamenlijk het Montessori Kind Centrum Aan de Basis.

### 5. De juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Montessorischool Veenendaal is op 27 juni 1991 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41184913.

Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

### 6. Organisatiestructuur

De interne organisatiestructuur kent de functionele scheiding bestuur en intern toezicht op basis van het onetier model. Het algemeen bestuur (AB) vormt het toezichthoudend deel van het bestuur en het dagelijks bestuur (DB) het operationele deel. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het DB. Dit is vastgelegd in de statuten.

Op schoolniveau werkt het managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder, de teamleiders en de intern begeleider samen met het team van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel in de onder-, midden- en bovenbouw.

### 7. Governance ontwikkelingen

Het bevoegd gezag werkt in kader van de interne beheersing en toezicht vanuit het onetier model.

Zowel het Algemeen Bestuur (AB, toezichthoudend) als het Dagelijks Bestuur (DB, uitvoerend) komen maandelijks bijeen. Eenmaal per twee maanden is er een gezamenlijk overleg. In dit overleg wordt het beleid in algemene zin besproken (managementrapportage), maar ook de grote beleidsonderwerpen als de meerjarenbegroting, het formatieplan, jaarrekening en school(jaar)plan. Daarnaast vindt er regelmatig een verdieping plaats rondom een thema, hierbij zijn interne functionarissen (bijvoorbeeld interne coaches) of externen betrokken (bijvoorbeeld de AVG functionaris).

In de vergadering van het DB vindt besluitvorming plaats. De concept- en vastgestelde beleidstukken worden door de ambtelijk secretaris gearchiveerd en zijn toegankelijk voor zowel het AB als DB. Het bestuur heeft haar functioneren in 2022 geëvalueerd, dit vanuit het kader van de Code goed Bestuur. De belangrijkste aandachtspunten uit deze evaluatie waren: versterken intern toezichtskader AB, aandacht houden voor de beide rollen in het bestuur (toezicht en uitvoerend)

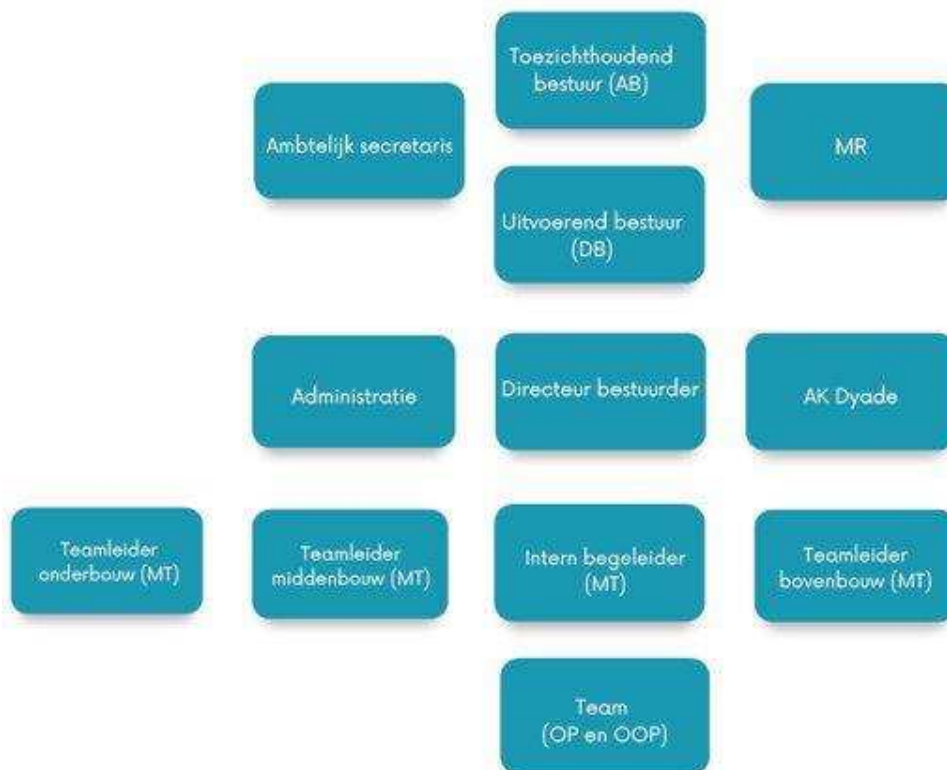
In het proces van besluitvorming wordt de Medezeggenschapsraad (MR) conform de wet op medezeggenschap in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken. De directeur-bestuurder is de contactpersoon voor de MR.

#### 7.1. Code goed bestuur

Het bevoegd gezag hanteert de Code Goed Bestuur (versie 19-11-2020). In 2022 heeft het dagelijks- en toezichthoudend bestuur de geactualiseerde Code besproken en vastgesteld.

#### 7.2. Bestuurssamenstelling

Het organogram ziet er als volgt uit:



In 2022 heeft er geen wijziging plaatsgevonden in de interne organisatiestructuur..



## Bestuur:

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

### Dagelijks bestuur (DB: uitvoerend deel))

| Naam                       | Functie                                       | Nevenfuncties                                                          | (On)bezoldigd |
|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| J. (John) van Gorp         | Voorzitter<br>(onbezoldigd)                   | Manager Operations<br>Daydreams/Freedreams                             | Bezoldigd     |
| M. (Marjolein)<br>Vullings | Penningmeester/<br>Personeel<br>(onbezoldigd) | Manager Patiëntenfederatie<br>Nederland                                | Bezoldigd     |
| R. (René) Derksen          | Directeur-<br>bestuurder<br>(bezoldigd)       | Penningmeester Netwerk 0-12<br>Nederlandse<br>Montessorivereniging     | Onbezoldigd   |
|                            |                                               | Voorzitter regio Midden van de<br>Nederlandse Montessori<br>Vereniging | Onbezoldigd   |
|                            |                                               | Lid Agendacommissie LEA<br>Veenendaal                                  | Onbezoldigd   |
|                            |                                               | Voorzitter Directeurenconvent<br>Veenendaal                            | Onbezoldigd   |
|                            |                                               | Lid gemeenteraad Lingewaard<br>(fractievoorzitter LBL)                 | Bezoldigd     |
| J. (Jeanet)<br>Grootveld   | Ambtelijk<br>secretaris<br>(bezoldigd)        | Voorzitter Historische Kring Gente                                     | Onbezoldigd   |

### Algemeen bestuur (AB: toezichthoudend deel)

| Naam                    | Functie                                    | Nevenfuncties                              | (On)bezoldigd |
|-------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| P. (Paul)<br>Daalhuisen | Lid (extern,<br>algemeen)<br>(onbezoldigd) | Senior Product Owner<br>Wolters Kluwer TAA | Bezoldigd     |
| S. (Souhail) Saïdi      | Lid (ouder,<br>algemeen)<br>(onbezoldigd)  | DGA bij Ayani Holding B.V                  | Bezoldigd     |
| R. (Rogier) Smit        | Lid (ouder,<br>financiën)<br>(onbezoldigd) | Finance Manager bij Moteo                  | Bezoldigd     |

De samenstelling is in 2022 gewijzigd, in januari 2022 is mevrouw B. Lambooy afgetreden als lid van het Algemeen Bestuur en in september 2022 is de heer S. Saïdi toegetreden tot het Algemeen Bestuur.

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de sturing van de organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie, het geven van de richting, sturen op de kwaliteit van het onderwijs, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en het beheren daarvan en het goed functioneren van de organisatie in het algemeen.

7.3. *Registratie Kamer van Koophandel en UBO register*

Het bestuur is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en opgenomen in het UOB register.

7.4. *Bezoldiging bestuur en toezichthouders*

Er vindt geen bezoldiging plaats van de bestuurders of toezichthouders, ook zijn daar geen plannen toe. Alleen de directeur-bestuurder is in dienst van de stichting, hij maakt onderdeel uit van het dagelijks bestuur.

**8. Bekostigingsgrondslag**

Het aantal leerlingen vormt de grondslag voor de bekostiging, in 2023. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. Er was gedurende het kalenderjaar 2022 sprake van een groeitelling (1-4-2022: 286 leerlingen (€16.861)).

In het onderstaande overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2021, 2020 en 2019.

| 1-2-2022 | 1-10-2021 | 1-10-2020 | 1-10-2019 |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 280      | 268       | 265       | 268       |

**9. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid/allocatie van middelen**

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel.

Het bestuur is eigenrisicodragers voor ziekte en verzekert zich bij het Vervangingsfonds met de financiële variant (eigen risicoperiode 42 dagen). Het bestuur heeft dit risico verwerkt in de meerjarenbegroting 2022-2026. Positieve exploitatieresultaten worden toegevoegd aan de algemene reserve, negatieve resultaten worden eruit onttrokken.

**10. Algemeen instellingsbeleid**

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook de doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2019 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2019-2023. De kernpunten van het schoolplan zijn samengevat in een poster, deze is als bijlage toegevoegd.

In 2021 is het Schoolprogramma Nationale Plan onderwijs (NPO) 2020-2025 vastgesteld. Het Schoolprogramma is opgesteld in samenhang met het vastgestelde schoolplan 2019-2023 en kent enkele specifieke programma's gericht op de leer- en ontwikkelingsvertragingen veroorzaakt door de gevolgen van de Corona-pandemie.

**11. Personeel**

11.1. *Strategisch personeelsbeleid*

Het personeelsbeleid is gericht op duurzame ontwikkeling van het personeel in een gezonde en aantrekkelijke werkomgeving. Er is in het team veel aandacht voor team- en persoonlijke ontwikkeling, waarbij steeds wordt uitgegaan van de eigentijdse Montessorimethode.

Als rode draad in deze ontwikkeling vormen de klassenbezoeken van de teamleider (in het kader van het doelengesprek, persoonlijk ontwikkelingsplan en het voortgangsgesprek), de directeur-bestuurder (klassenbezoeken en functionerings- beoordelingsgesprek), de Interne Coaches (video interactie, coaching on the job) en collegiale bezoeken (estafette coaching). Elke medewerker houdt zijn/haar ontwikkeling bij in het eigen bekwaamheidsdossier.

De bezoeken vinden in de regel plaats op basis van het kwaliteitsboekje leraren (werken met Kwaliteit (WMK)). Hierin zijn de belangrijkste kwaliteitskaarten opgenomen ondersteund door tips, tops en voorbeelden.

De interne coaches begeleiden de school- en individuele ontwikkeling door 'coaching on the job' en 'estafettecoaching'. Door deze twee coaching instrumenten in te zetten werkt iedere leerkracht alleen of samen met coach en/of collega aan zijn/haar ontwikkeling. Dat kan zijn op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), in het kader van de schoolontwikkeling en ook op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of individuele vragen. Daarnaast spelen de interne coaches een belangrijke rol in de dagelijkse gang van zaken in school. Zij ondersteunen bij individuele vragen van medewerkers (coachgesprek) en, tot op zekere hoogte, intensievere coaching bij ziekte/zwangerschap/vervanging in een groep.

Sinds 2016 werkt de stichting samen met Sportservice Veenendaal. De samenwerking bestaat uit de detachering van de vakdocent Bewegingsonderwijs (wtf 0,3). Ook heeft de stichting een vakdocent Muziek (zzp, wtf 0,2). Beide vakdocenten richten zich op een kwaliteitsverbetering van het bewegings- en muziekonderwijs en een impuls om kinderen meer kansen te geven hun talenten in deze vakgebieden te ontwikkelen. De vakdocent bewegingsonderwijs is vanuit de NPO-gelden uitgebreid van wtf 0,2 naar wtf 0,3, dat betekent dat twee lessen in de middenbouw en één les in de bovenbouw wordt verzorgd door de vakdocent. De andere les in de bovenbouw geeft de bevoegde groepsleerkracht.



Het project 'Sporten na school' en 'Muziek na school' is ook in 2022 voorgezet door de vakdocenten. Het is gericht op kinderen vanaf groep 3 (sport) en vanaf groep 1 (muziek) en bedoeld om het bewegen te stimuleren, kinderen in aanraking laten komen met verschillende sporten en muziek te stimuleren in de breedste zin van het woord. Zo heeft de stichting verschillende muziekinstrumenten aangeschaft (Keyboard, rolpiano, saxofoon) om dit te stimuleren. Kinderen die gebruik maken van de BSO kunnen ook deelnemen aan 'Sport

en muziek na school', hier zijn geen kosten aan verbonden. Er wordt naar volle tevredenheid gebruik van gemaakt.

### **Personeelstekort**

In het kader van de personeelstekorten heeft de stichting in het strategisch personeelsbeleid een aantal maatregelen genomen.

#### *Regionaal Transfer Centrum Florent*

Sinds 1-8-2015 werkt het bestuur samen met andere besturen in de regio in het Regionaal Transfer Centrum (RTC) Florent. IPPON personeelsdiensten verzorgt de bemiddeling van vervangers namens de aangesloten besturen. De besturen beheren de gezamenlijke vervangerspool, waarbij elk bestuur naar schaalgrootte poolleerkrachten benoemd. De poolleerkracht verricht werkzaamheden, vanuit deze gemeenschappelijke vervangingspool, bij de andere aangesloten besturen op basis van ziektevervanging (declaratie vervangingsfonds) of detachering. Vanwege het personeelstekort is de vervangingspool in 2022 nagenoeg leeg. Dit wordt mede veroorzaakt door de inzet van de NPO-gelden en poolleerkrachten in het eigen bestuur nodig waren. VNaast de gezamenlijke vervangingspool besteedt het RTC onder andere veel aandacht aan de contacten met de PABO's, opzetten en begeleiden zijinstroomtrajecten.

### *Zijnstroom*

In 2022 is één zijnstroom traject gestart en is er één voorbereid. In mei 2022 is het zijnstroomtraject, van onderwijsassistent naar leraar, gestart. Hiervoor heeft de stichting een subsidie ontvangen nadat de medewerker in september 2022 met de PABO is gestart. De stichting is in gesprek met een tweede kandidaat. Bij dit traject zal de kandidaat, na het behalen van het geschiktheidsonderzoek, starten met de PABO en direct in de groep gaan werken.

### *Opleidingsschool*

In augustus 2021 is de stichting een samenwerking aangegaan met de Vereniging Montessorischool Bilthoven, MONTON en Hogeschool Utrecht. Deze samenwerking, onder de noemer van de opleidingsschool, is gericht op het samen opleiden van PABO studenten en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Daarnaast richt de samenwerking zich ook op het behouden of werven van (montessori) medewerkers met als doel deze binnen de organisaties te behouden.

### *Flexonderwijs en uitzendbureau*

Het tekort aan leerkrachten lost het bestuur op door gebruik te maken van een uitzendbureau. Vanwege de hoge kosten hiervan zo beperkt mogelijk gebruik gemaakt. Daarnaast onderzoekt het bestuur de samenwerking met Flexonderwijs. Dit is een platform van medewerkers (zzp) die tegen normale kosten kunnen worden ingezet. Nadelig effect is dat niet alle verzekeraars, zoals het vervangingsfonds, deze als vervangingskosten vergoeden.

#### 11.2. *Werkdrukmiddelen*

In 2022 zijn we uitgegaan van €68.370 (Schooljaar 21-22: €258,- x 265) In 2019 is met het team afgesproken de werkdrukmiddelen voornamelijk in te zetten voor: ondersteuning in de groep, vakdocenten en uitbreiding conciërge:

|   | Maatregel                                                   | WTF | Kosten    |                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Leerkracht ondersteuning                                    | 0,5 | €46.200,- | Ontwikkeling, coaching, projecten, ondersteuning groep en leerling |
| 2 | Leraarspecialist (LC)<br>Coaching/deskundigheidsbevordering | 0,1 |           |                                                                    |
| 3 | Onderwijsassistent                                          | 0,5 |           | Ondersteuning groep en medewerkers                                 |
| 4 | Conciërge                                                   | 0,2 |           |                                                                    |
| 5 | Administratie                                               | 0,1 |           |                                                                    |
| 6 | Team en individuele scholing (incl vervanging)              |     | -         | Het huidige budget van €17.000,-, wordt structureel uitgebreid.    |
| 7 | Vakdocent bewegingsonderwijs                                | 0,3 | € 23.600  | Ingezet voor groepslessen en Muziek en Sport na school             |
| 8 | Vakdocent Muziek                                            | 0,2 |           |                                                                    |
|   | <b>totaal</b>                                               |     | €69.800   |                                                                    |

Daarnaast zijn er extra KEKdagen (2) per medewerker ingepland. Dagen waarop de medewerker wordt vervangen en extra ruimte had voor werkzaamheden. In het algemeen is hier goed gebruik van gemaakt.

#### 11.3. *Personele bezetting*

Het team van Montessorischool Aan de Basis heeft een formatie met gemiddeld 25 medewerkers in een aanstellingsomvang van 18,45 fte (inclusief NPO).



In 2022 zijn vier medewerkers uit dienst gegaan. Eén medewerker omdat zij de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt, twee medewerkers (OP) en één medewerker (OOP) allen op eigen verzoek (totaal 2,8 fte).

In 2022 zijn 5 nieuwe medewerkers gestart drie medewerker (OOP, 2,35 fte) en twee medewerkers (OP, 2,0 fte), gedeeltelijk op basis van vervanging of NPO.

**De bezetting op 31 december 2022:**

| Functie                          | Werktijdsfactor | personen  | man      | vrouw     |
|----------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------|
| Directeur-bestuurder             | 0,9             | 1         | 1        |           |
| Teamleider (LC)                  | 2,4             | 3         |          | 3         |
| Intern begeleider                | 0,6             | 1         |          | 1         |
| Leraarspecialist (LC)            | 1,2             | 2         |          | 2         |
| Leraar (LB)                      | 8               | 11        | 1        | 10        |
| Poolleerkracht (LB)              | 0               |           |          |           |
| Onderwijsassistent               | 0,4             | 1         |          | 1         |
| Onderwijsassistent (zijinstroom) | 1,0             | 1         | 1        |           |
| Conciërge                        | 0,7             | 1         | 1        |           |
| Schooladministratie              | 0,4             | 1         |          | 1         |
| Ambtelijk secretaris stichting   | 0,2             | 1         |          | 1         |
|                                  |                 |           |          |           |
| <b>Nationaal Plan Onderwijs</b>  |                 |           |          |           |
| Leraar                           | 1,3             |           |          |           |
| Onderwijsassistent               | 1,35            | 2         |          | 2         |
|                                  |                 |           |          |           |
| <b>Totaal (incl NPO)</b>         | <b>18,45</b>    | <b>25</b> | <b>4</b> | <b>21</b> |
|                                  |                 |           |          |           |
| <b>Detachering/zzp</b>           |                 |           |          |           |
| Vakleerkracht muziek             | 0,2             | 1         |          | 1         |
| Vakleerkracht bewegingsonderwijs | 0,3             | 1         | 1        |           |
| <b>Totaal</b>                    | <b>0,5</b>      | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>1</b>  |

De verwachting is dat de aanstellingen op basis van de NPO gelden op een natuurlijke manier aflopen.

*Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)*

De gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeel in 2022 is 45,35. De stichting kent een hoge GGL, waardoor, met de vereenvoudiging van de bekostiging PO, het een bijzonder groot negatief effect (bijna €130.000) zal opleveren in het meerjarenperspectief vanaf 2023. Ondanks de overgangsregeling leidt dit tot een negatief effect op de personele bezetting.

11.4. *Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling*

In het voorjaar van 2022 is het bestuur formatieplan 2022-2026 opgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. De stichting heeft te maken met grotere wisselingen in het personeel dan voorgaande jaren. Oorzaken zijn voornamelijk gelegen in een veranderende arbeidsmarkt (tekorten en meer mobiliteit van medewerkers tussen besturen). Het leerlingaantal blijft stabiel en in de komende jaren wordt rekening gehouden met 270 leerlingen.

#### 11.5. *Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders*

In 2022 zijn er geen schoolleiders begeleid, er was geen sprake van een startende schoolleider. De nieuwe leerkrachten zijn intern begeleid door de Interne Coaches (deze zijn verwerkt in de taakuren en formatief voor ongeveer wtf 0,1 per week)).

Professionalisering schoolleider (directeur-bestuurder):

- Montessori 24uurs conferentie: €1440,-
- PubliekPrivaat: €139
- Dyade Integrale kwaliteitszorg WMK 21-22: €650,-
- Dyade Integrale kwaliteitszorg WMK 22-23: €750,-

#### 11.6. *Ziekteverzuim*

Het ziekteverzuimpercentage is in 2022, ten opzichte van 2021 (8,95%), gestegen naar 12,77% in 2022. Deze stijging wordt veroorzaakt door langdurig zieke medewerkers onder andere gerelateerd aan Corona. Het bestuur begeleidt de medewerkers intensief in de re-integratie en doet dit in samenspraak met bedrijfsgezondheidsdienst MKBasics.

#### 11.7. *Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag*

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van gedwongen ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring (bijvoorbeeld buiten het onderwijs) gevonden kan worden.

De aansluiting bij het Regionaal Transfercentrum Gelderland-Utrecht (RTC) geeft mogelijkheden bij krimp of uitbreiding. Daarnaast werkt het RTC hard aan het behoud van jonge leerkrachten en het opleiden van zij-instromers.

#### 11.8. *Vrijwilligers*

Vrijwilligers die werken met de kinderen zijn verplicht een VOG (verklaring omtrent gedrag) te overleggen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de overblijfskrachten, zij ontvangen voor deze werkzaamheden daarnaast een vrijwilligers-vergoeding.

### 12. **Onderwijs en kwaliteit**

#### 12.1. *Onderwijskundig beleid*

Centraal in ons beleid staat een goede ontwikkeling van elke individuele leerling. We voelen ons verantwoordelijk om zowel didactisch, pedagogische als sociaal-emotioneel aan te sluiten bij de kinderen om samen met het kind de ontwikkeling vorm te geven. We vinden het van essentieel belang oog te hebben voor iedere individuele leerling, waarbij we een open houding, wederzijds respect en een goede relatie noodzakelijk vinden.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Als belangrijke pedagogische uitgangspunten noemen we: eigen verantwoordelijkheid en eigenaarschap, kritische houding, reflectie en samenwerking. Gelet op de didactiek zijn van belang: leerlingen actief begeleiden in hun leerproces, aansluiten bij kinderen, uitspreken van hoge verwachtingen, een betekenisvolle en rijke voorbereide omgeving, het gebruik van de observatie en het geven van kwaliteitsvolle Montessorilesjes. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.



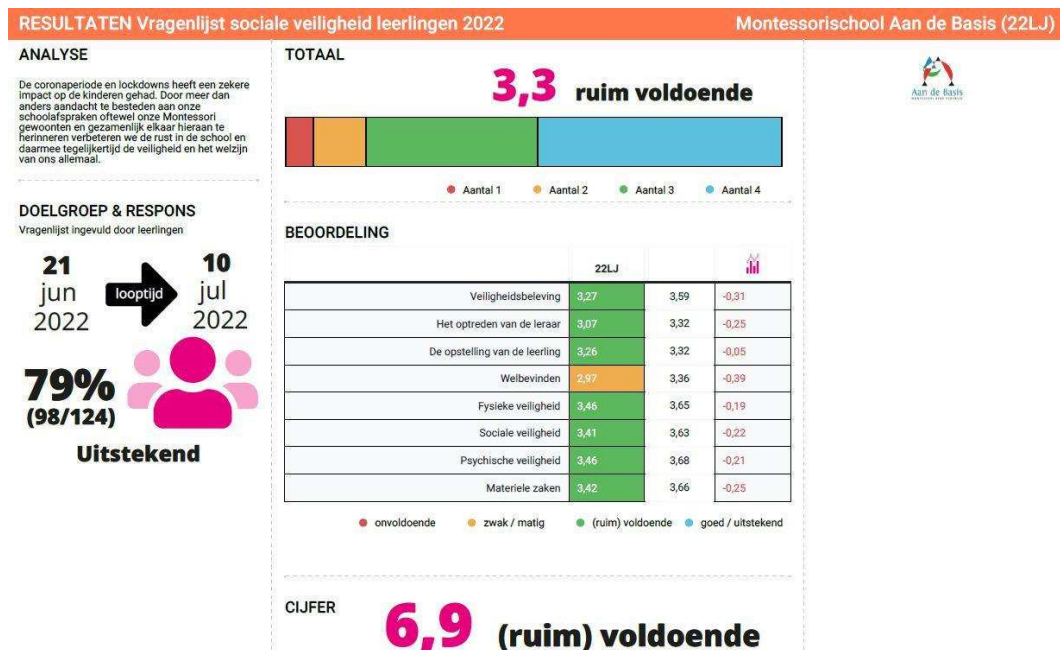
### Schoolplan 2019-2023

De plannen uit het schoolplan vormen samen met de evaluatie in het team, informatie uit de WMK vragenlijsten (ouder-leerkracht-leerling), de WMK quickscan (team) en de Schoolrapportage (voorheen katern opbrengsten) de ingrediënten voor het onderwijskundige jaarplan. Het jaarplan 2022 bouwt voort op het Schoolprogramma NPO (2021), waarbij extra aandacht besteed is aan de leer- en ontwikkelingsvertraging die kinderen hebben opgelopen als gevolg van Corona. In het schoolplan staan de vier grote ambities voor de komende vier jaren benoemd:

| Ambitie |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|
| 1       | <i>De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door coaching of co-teaching, taakverdelingsbeleid en facilitering om zo optimaal mogelijk te kunnen werken.</i> |  | Het lerarentekort vraagt met personeelsswisselingen extra aandacht. |
| 2       | <i>De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden.</i>                                                                                              |  | Er zijn goede stappen gezet.                                        |
| 3       | <i>De school kent talentenateliers, waar kinderen kunnen kennismaken en verdiepen in bepaalde gebieden als dans, fotografie, koken etc.</i>                                                                                                                 |  | Positief voor muziek en sport.                                      |
| 4       | <i>De leerling is de spil van het eigen leren. Leerling stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht</i>                                                                                                         |  | Begin 2023 is het doel gehaald.                                     |

Na een uitgebreide analyse van het jonge kind, de cognitieve-, sociale resultaten en het mentaal welbevinden van de kinderen zijn er in het schoolprogramma een aantal actiepunten beschreven. Een deel van deze actiepunten hebben een relatie met de menukaart, een ander deel staat hier los van.

In 2022 is de uitvoering van het jaarplan vooral in de tweede helft goed opgepakt. In de eerste helft van het jaar is er veel tijd en aandacht besteed aan het sociale welzijn, het normalisatieproces bij kinderen en de rust in school. Hierbij is onder andere de teamtraining rondom gesprekken met kinderen/ouders (met acteurs) afgezegd omwille van een gezamenlijke aanpak onder de titel 'Terug naar de Basis'. De training heeft in december alsnog plaatsgevonden.



In onderstaand schema een overzicht van de belangrijkste actiepunten, deze zijn in de eindevaluatie van het jaarplan 21-22 terug te lezen. Daar waar mogelijk zijn de kosten weergegeven (merendeel kosten in de reguliere uitgaven (personeel)).

|     | Actiepunt                                                                                                                                                                                                                                          |  | Uitgaven        | toelichting                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| GD1 | De leerling is de spil van het eigen leren. Leerlingen stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht.                                                                                                    |  | €4900           | Met het Kindwerkdossier wordt hier in 2023 naar toegewerkt.                                 |
| GD2 | Training feedbackgesprekken in het kader van kindwerkdossier                                                                                                                                                                                       |  | €6338,-         | De eerste training, met acteurs, is afgerond. Een tweede wordt in 2023 gepland              |
| GD3 | Expertise versterken vanuit Montessorivisie (duurzaamheid) - teamgericht werken                                                                                                                                                                    |  | Inzet personeel | Er is een voorzichtige start gemaakt, wordt in 2023 voortgezet.                             |
| GD4 | De perspectiefgerichte benadering wordt vanuit montesoriaanse visie, uitgewerkt naar strategieën/vragen/woordenschat/begrijpend luisteren om het begrijpend leesonderwijs vorm te kunnen geven. Dit mondt uit in benodigde materialen en middelen. |  | Inzet personeel | Taalvaardighedenlijst afgerond, zoeken naar goede teksten (KOO) heeft vertraging opgelopen. |
| GD5 | In de ontwikkeling van het Kindwerkdossier inzetten op de vertaling van leerlijnen naar doelenboekjes voor kinderen                                                                                                                                |  | Inzet personeel | Leerlijnen zijn gereed, de vertaling voor de kinderen loopt.                                |

De actiepunten in relatie met de menukaart inclusief de begrootte kosten en uitgaven opgenomen in het Schoolprogramma:

|     | Actiepunt                                                                                                                                                                         |  | Uitgaven        |                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KD1 | Door een voorbereide omgeving te creëren voor peuters en kleuters dagen de PM en lkt OB deze kinderen uit tot ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij deze kinderen |  | Inzet personeel | Op de werkvloer zijn de contacten, met Dreamzzz wordt een proces-begeleider gezocht om planmatig te werken aan het MKC.           |
| KD2 | Instructie in kleine groep                                                                                                                                                        |  | €20.000         | Heeft een positief effect gehad, wel aandacht houden op evaluatie                                                                 |
| KD3 | De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden.                           |  |                 | Proces heeft vertraging opgelopen. Vooral door onderbezetting                                                                     |
| KD4 | Extra aandacht door uitbreiding activiteiten Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) in de groepen (handboek SEO)                                                                   |  | Inzet personeel | Onderwerpen uit het Handboek SEO zijn in het teamoverleg besproken. In de groepen zijn extra activiteiten uitgevoerd.             |
| KD5 | SEO-training op school voor enkele kwetsbare kinderen.                                                                                                                            |  | €1355           | Samen met een Kindercoach is, volgens kinderen/ouders/leraren, met positief resultaat gewerkt. Kinderen ervaren meer weerbaarheid |

|     |                                                                                                                          |  |              |                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KD7 | Ateliers/workshops inrichten zodat kinderen op verschillende manieren hun talenten kunnen ontdekken (talentontwikkeling) |  | €17000 (wdg) | Het gratis aanbod Sport en Muziek na school wordt door kinderen en ouders hooglijk gewaardeerd. Zeker gelet op de animo. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

rood = doel wordt of is niet gehaald

blauw = proces loopt nog

groen = doel wordt of is gehaald

#### 12.2. Instemming MR (NPO) school(jaar)plan

Het (NPO)jaarplan 21-22 en 22-23 is voorgelegd aan de MR, deze is daar waar nodig toegelicht en de MR heeft ermee ingestemd.

#### 12.3. Interventies en resultaten (NPO) school(jaar)plan

In hoofdstuk 12.1 zijn de belangrijkste interventies te lezen die zijn toegepast. Medio 2022 is de eindevaluatie van het (NPO)jaarplan 2021-2022 opgesteld. Hierin zijn de resultaten terug te lezen (Bijlage), de eindevaluatie (NPO) jaarplan 2022-2023 zal medio 2023 beschikbaar zijn. In de Schoolrapportage 21-22 zijn de gegevens zichtbaar van onder andere de eindresultaten, tussenresultaten, veiligheid leerlingen, doorstroom en adviezen voortgezet onderwijs (bijlage).

#### 12.4. Hoeveel procent van de middelen is ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst

De baten NPO betrof in 2022 €165.267. De totale inhuur personeel niet in loondienst was €88.011, dat betekent dat 53% van de middelen ingezet zijn voor PNI. In 2022 is bijvoorbeeld veelvuldig gebruik gemaakt van de zogenoemde KEKdagen. Bij een KEKdag wordt de leerkracht vervangen door een specialist op het gebied van cultuur, sport, muziek, drama of in het kunstzinnige domein. Hierdoor is de leerkracht in de gelegenheid gesteld om onder andere het programma voor te bereiden.

#### 12.5. Montessori Kind Centrum

##### **Streefbeeld:**

*'In ons Montessori Kind Centrum werken we samen met onze partner aan een doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 12 jaar'.*

Sinds 2014 werkt de stichting nauw samen met een organisatie voor Montessori Kinderopvang in het gebouw, sinds 2020 is dat met Dreamzzz Montessori kinderopvang. Samen werken we in het Montessori Kind Centrum (MKC) aan de doorgaande ontwikkelingslijn vanuit de Montessoriaanse visie op onderwijs en opvoeding voor kinderen van 3 maanden tot 12/13 jaar.

Om ons Montessori kind Centrum goed op de kaart te houden voor potentiële nieuwe ouders/verzorgers werkt de Stichting samen met Bureau Coen aan een nieuw communicatie en PR-programma. Tevens worden de voorbereidingen getroffen om met een procesbegeleider (Helder van Pas) planmatiger de samenwerking in de doorgaande lijn en in het kindcentrum te versterken.

#### 12.6. AVG

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is per 25 mei 2018 van kracht geworden. Samen met de functionaris gegevensbescherming (Helder privacy) is een actieplan opgesteld. In 2022 zijn verschillende acties uitgevoerd en is er een managementsamenvatting 2022 opgemaakt door de privacy officer (Privacy Helder). De belangrijkste acties in 2022 waren het aanpassen van



het verwerkersregister en beoordelen van (nieuwe verwerkersovereenkomsten). In 2023 staan onder andere de volgende acties op het programma:

- Nadere formalisering van bewustwording op datalekken en cyberrisico's;
- Maatregelen in verband met de komst van het verplichte normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IPB);
- Controle van de beleidsdocumenten en verwerkersovereenkomsten;
- Procedure rechten van betrokkenen (voornamelijk ouders);
- Formaliseren inhoud leerlingdossiers;
- Uitschrijven belangenafweging gerechtvaardigd belang.

Naast bovengenoemde acties zal er in het komend jaar ook aandacht moeten zijn voor onder andere:

- Vergroten weerbaarheid van de organisatie met betrekking tot de kwetsbaarheid
- E-privacyverordening;
- Grotere bewustwording, maatregelen en melden van datalekken;
- Voorbereiding op de nieuwe archiefwet per 2024.

#### 12.7. *Kwaliteitsbeleid*

De school werkt met WMK-MO (Werken met Kwaliteit- Montessori onderwijs) in het kader van de kwaliteitszorg. De werkgroep Kwaliteit volgt samen met een viertal montessorischolen jaarlijks een tweetal trainingen en intervisiemomenten met Bos-consultancy en Dyade Advies.

De school werkt op basis van de vierjaren- kwaliteitscyclus. Onderdelen van de cyclus vormen de kwaliteitskaarten, het beoordelen van de kwaliteit (quickscan) en het bevragen van ouders, leerlingen en team ( vragenlijsten algemeen en sociale veiligheid)). De vragenlijst sociale veiligheid leerlingen wordt opgenomen in de Vensters PO. Deze vierjarige cyclus loopt parallel met de schoolplanperiode 2019-2023.



De kwaliteitszorg wordt door het kwaliteitsteam als vast onderdeel in het beleid gezien. Naast de jaarlijkse training (intervisie en de twee studiedagen) wil het team, samen met de andere Montessorischolen, aan de kwaliteitszorg blijven werken. Met de WMK-MO wordt in samenwerking met Cees Bos Consultancy en Dyade gewerkt aan een kritische zelfreflectie en een voortdurende verbetering. Vast onderdeel zijn de jaarlijkse quickscans in het team (doen we de dingen nog steeds zoals we deze hebben afgesproken) en de (sociale) vragenlijsten aan team, ouders en leerlingen in de vierjaarlijkse cyclus. In het onderwijskundig jaarplan zijn dit vaste onderdelen. Ook zijn de uitkomsten van de quickscan en vragenlijsten besproken in team, MR en bestuur en worden de uitkomsten samengevat gecommuniceerd met de ouders.

#### 12.8. *Veiligheid*

*In het kwaliteitsbeleid wordt de (sociale) veiligheid van leerlingen medewerkers en ouders in een cyclus gemeten door middel van vragenlijsten (WMK). Bij de leerlingen wordt deze jaarlijks afgenomen, bij de medewerkers en ouders twee-jaarlijks. Op basis van de rapportage kan er gekozen worden voor interventies op de lange- of korte termijn.*

*In school hebben we tevens een aanspreekpunt (meldpunt) ingericht in de persoon van de Intern Begeleider in het kader van sociale onveiligheid (racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag) , naast dit meldpunt kent de stichting de extern vertrouwenspersoon (Informatiegids).*

Over het meldpunt en de extern vertrouwenspersoon worden ouders en medewerkers geïnformeerd via de Informatiegids. Wat we wel merken is dat dit regelmatig dient terug te komen in bijvoorbeeld de nieuwsbrief. Het blijft belangrijk dit onder de aandacht van ouders en medewerkers te houden. In 2022 is het meldpunt niet geconsulteerd.

#### 12.9. *Leerling- en ouderpanel*

Gemiddeld vier keer per jaar komt het ouderpanel, bestaande uit een aantal ouders en directeur-bestuurder, bij elkaar om te spreken over allerlei onderwerpen in en rond de school. Door de informele setting worden deze gesprekken erg op prijs gesteld en heeft het een positief effect op de betrokkenheid van ouders. In het ouderpanel is er onder andere gesproken over vervanging bij afwezigheid leerkracht, personeelstekorten, het overblijven en hoe de school omgaat met huiswerk.

Het leerlingpanel komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar en kent dezelfde opzet als het ouderpanel. In het leerlingpanel is onder andere gesproken over het schoolplein (inrichting en gebruik materialen), de sociale veiligheid (vragenlijst en ervaringen) en de werkplekken buiten de groepen. Het leerlingpanel heeft een teamskanaal aangemaakt en met de werkplekken is het leerlingpanel aan de slag gegaan en verwachten we in 2023 resultaten.

#### 12.10. *Schoolweging en spreiding*

De schoolweging en spreiding geven scholen inzicht in de schoolpopulatie en de mate waarin scholen rekening moeten houden met de didactische aanpak, mate van verschillen tussen kinderen en de (extra) ondersteuning die kinderen nodig hebben.

| <b>Schooljaar</b> | <b>Schoolweging</b> | <b>Categorie</b> | <b>Spreiding</b> | <b>Gem. schoolweging 3 schooljaren</b> | <b>Gem categorie 3 schooljaren</b> |
|-------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| 2021-2022         | 29,37               | 29-30            | 6,26             | 29,54                                  | 29-30                              |
| 2020-2021         | 29,42               | 29-30            | 6,34             |                                        |                                    |
| 2019-2020         | 29,84               | 29-30            | 6,56             |                                        |                                    |

\* De schoolweging loopt van 20 tot 40: hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingpopulatie. De schoolweging is gebaseerd op: opleidingsniveau ouders, gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, land van herkomst ouders, verblijfsduur moeder in Nederland, of ouders in schuldsanering zitten. Een lage schoolweging voorspelt gemiddeld hoge eindresultaten (er is gemiddeld sprake van veel stimulerende factoren).

\* Het spreidingsgetal geeft informatie over de mate waarin binnen school gedifferentieerd moet worden om het onderwijs passend te maken. In het algemeen geldt, hoe hoger het spreidingsgetal, hoe meer aandacht voor het passend maken van het onderwijs. Het gemiddelde spreidingsgetal is 6.

De school kent een gemiddelde schoolweging (29,5), wat betreft de spreiding zit de school hooggemiddeld (gemiddeld 6,4). Dat betekent dat de school het aanbod meer dan gemiddeld passend moet maken.

#### 12.11. *Onderwijsprestaties*

In de Schoolrapportage 2021-2022 (bijlage), een onderdeel van de kwaliteitszorg, legt de school verantwoording af over onder andere de onderwijsresultaten. De schoolrapportage wordt ook gebruikt als evaluatie-instrument van het onderwijskundig beleid.

In deze rapportage zijn de tussen- en eindopbrengsten (cito-lvs) opgenomen, kengetallen met betrekking tot de schoolpopulatie, in- en uitstroom en de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast worden de kinderen tot zeker drie jaar in het voortgezet onderwijs gevolgd en wordt geanalyseerd hoe de kinderen functioneren in relatie tot het schooladvies en onderwijsprestaties. De school maakt gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem en de Cito eindtoets, daarnaast volgt de school de kinderen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling in de vorm van

signaleringslijsten en observatie (Handboek sociaal emotionele ontwikkeling). De schoolrapportage is besproken in het bestuur, MR en het team.

De school hanteert een toets- en zorgkalender. In deze kalender zijn toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem, signaleringen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, logopedische screening en besprekingen van de opbrengsten op verschillende niveaus opgenomen.

De eindtoetsresultaten over de afgelopen 3 jaar:

| Jaar | Schoolscore    | Landelijk gemiddelde |
|------|----------------|----------------------|
| 2019 | 533,1          | 535,7                |
| 2020 | Geen eindtoets |                      |
| 2021 | 534,9          | 534,5                |
| 2022 | 534,7          | 534,8                |

De advisering en de plaatsing in het voortgezet onderwijs (VO) is volgens verwachting verlopen en de schooladviezen zijn door ouders ondersteund. In onderstaand overzicht de plaatsing in het voortgezet onderwijs:

| Jaar | Totaal | VWO | Havo-VWO | Havo | TL-Havo | VMBO-TL | VMBO-KBL-TL | VMBO-KBL | VMBO-BBL-KBL | VMBO-KBL | PRO-VMBO BBL |
|------|--------|-----|----------|------|---------|---------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|
| 2018 | 28     | 9   | 2        | 4    |         | 7       |             | 4        | 2            |          |              |
| 2019 | 27     | 5   | 5        | 3    | 1       | 4       | 2           | 5        | 1            |          | 1            |
| 2020 | 31     | 5   | 4        | 3    | 2       | 12      | 4           |          | 1            |          |              |
| 2021 | 29     | 8   |          | 6    | 2       | 5       |             | 7        |              |          | 1            |
| 2022 | 33     | 8   | 3        | 12   | 2       | 5       |             | 3        |              |          |              |

In 2022 zijn vier schooladviezen bijgesteld.

Meer informatie kunt u terugvinden op [Scholen op de kaart](#).

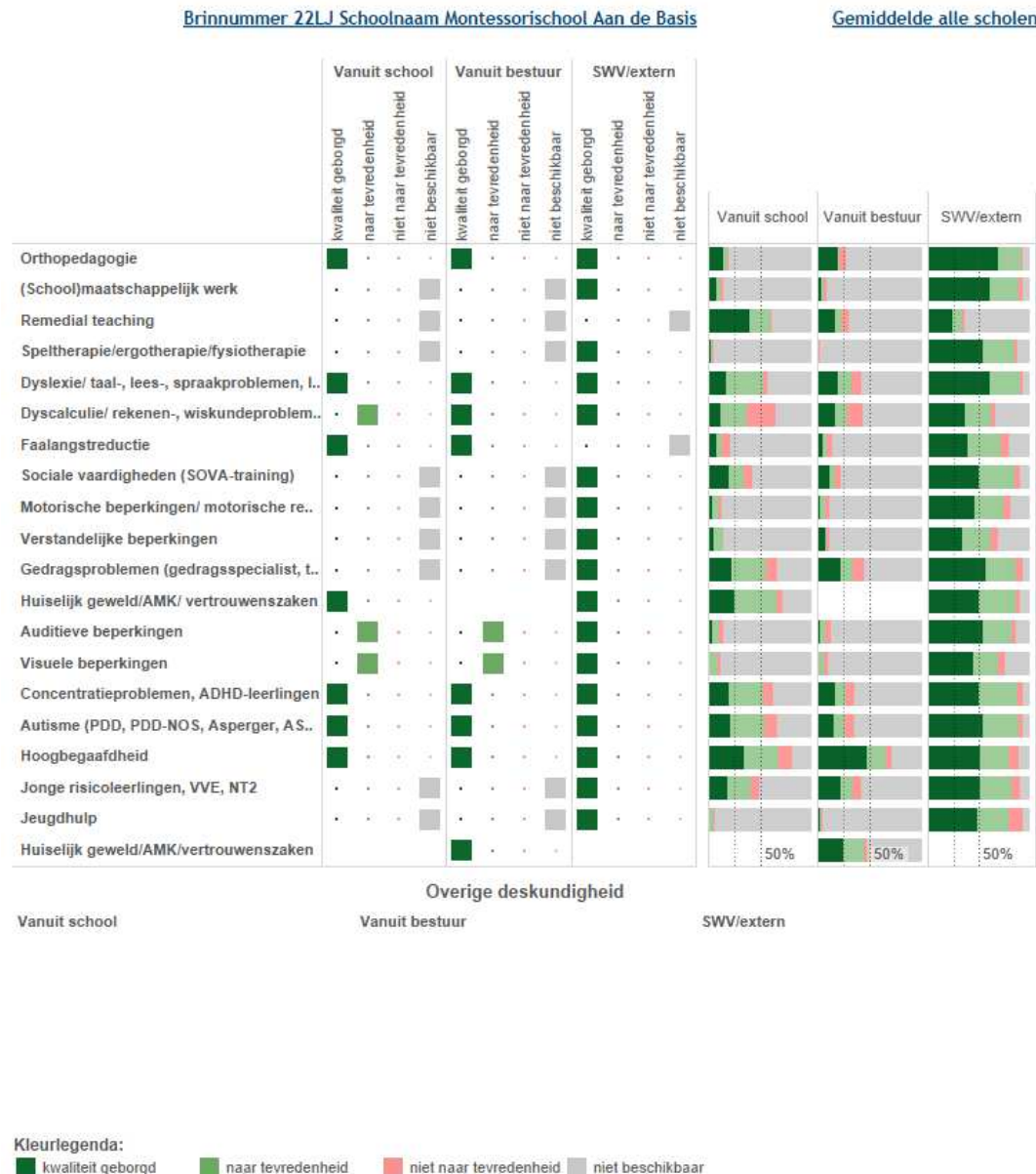
#### 12.12. Passend onderwijs

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Onderstaande expertises zijn binnen de school en het samenwerkingsverband beschikbaar en/of structureel aanwezig. In hoeverre er sprake is van voldoende deskundigheid is afhankelijk van de opleiding en/of ervaring van de medewerker(s). In het zorgplan zijn de kengetallen betreffende de zorg opgenomen. Het gaat te ver om deze over te nemen in het bestuursverslag.

In het kader van de leerlingbegeleiding heeft het zorgteam (intern begeleider en directeur-bestuurder) maandelijks overleg. De intern begeleider heeft frequent overleg met de steunpunt-coördinator van het samenwerkingsverband en bezoekt netwerkbijeenkomsten. Het zorgbeleid is erop gericht dat kinderen zoveel mogelijk binnen school worden begeleid en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs alleen plaatsvindt wanneer het noodzakelijk en school handelings-verleggen is. Het verwijzingspercentage naar speciaal (basis)onderwijs ligt ook in 2022 onder het landelijk gemiddelde.

Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs berekent het samenwerkingsverband een bedrag per leerling in het kader van maatregel 10, de verwijzende school betaalt daardoor een vergoeding.



De meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband Rijn&Gelderse Vallei staat onder druk. De begroting laat in het meerjarenperspectief een snel slinkende reserve zien. De besturen zijn met elkaar in overleg welke maatregelen noodzakelijk zijn. De Algemene Ledenvergadering heeft elke regio een opdracht mee te geven om voorstellen uit te werken die in het samenwerkingsverband ingezet kunnen worden. De te nemen maatregelen kunnen gevolgen hebben voor de deelnemende besturen, zoals verminderde inkomsten vanuit het samenwerkingsverband.

#### 12.13. Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)

De basiszorg heeft de school goed op orde, dat betekent dat er veel aandacht is voor die kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in het groepsperiode- en handelingsplan en waar nodig in een groeidocument. De intern begeleider werkt hierbij, samen met de leerkracht, vanuit de 1-zorgroute. De verantwoordelijkheid voor het

uitvoeren van de ondersteuning ligt bij de leerkracht. Deze krijgt, vanuit het uitgangspunt 'meer handen in de klas' ondersteuning van de onderwijsassistenten en/of een leerkracht. Het budget onderwijsachterstanden wordt samen met het budget van het samenwerkingsverband hiervoor ingezet.

*12.14. Impuls innovatie bewegingsonderwijs*

De subsidie is aangevraagd in samenwerking met Sportservice Veenendaal met de doelen als omschreven in het Activiteitenplan (bijlage). Door met name wisselingen en het tekort aan personeel bij beide organisaties is het plan nog onvoldoende ten uitvoer gebracht. In 2022 zijn er geen kosten gemaakt in relatie tot deze subsidie. We gaan uit van uitvoering in 2023.

### **13. Huisvesting en duurzaamheid**

De school kan beschikken over twee tegenover elkaar gesitueerde gebouwen met daartussen het schoolplein. Het ene gebouw is van 2005, het andere gebouw van 1991. Het jongste gebouw verkeert in goede staat. Het oudere gebouw vraagt meer onderhoud (kwalitatief matige bouwconstructie). Beide gebouwen worden volgens het opgestelde meerjarenonderhoudsplan (MOP, OCS) op een correcte wijze onderhouden. Op basis van de geactualiseerde MOP in 2022 wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld.

In 2022 zijn niet alle geplande onderdelen uitgevoerd. Het offerte traject voor de renovatie van het dak (hoofdgebouw) en uitbreiding schuur/fietsenstalling is gestart. De verwachting is dat de uitvoering in 2023 zal plaatsvinden. Het onderhoud schilderwerk is uitgevoerd evenals aanpassing van het schoolplein in verband met aanhoudende wateroverlast.

In 2022 heeft de Arbo Unie een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. In 2023 zal het plan van aanpak gemaakt worden en de gestart worden met de uitvoering.

In de afgelopen zes jaar heeft het bestuur verschillende duurzaamheids-maatregelen genomen, aanvullend hierop is met Ruimte-OK onderzoek geweest naar de ventilatie en zijn de resultaten en de hulpkaart met het team besproken. Ook is de voorbereiding gestart naar verdere verduurzaming met ondersteuning van de provincie Utrecht in het kader van het ontzorgingsprogramma Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed. In 2023 wordt het besluit genomen of deelname aan de Dumava- of vangnetsubsidie mogelijk en betaalbaar is. Het onderzoek laat de berekening zien dat uitbreiding met zonnepanelen op de dependance en de hybride oplossing van de verwarmingsketel een reductie geeft van 11.400 m3 gas en 20.900 kWu elektra per jaar.





Opbrengst zonnepanelen 2022

#### 14. Coronapandemie (COVID-19)

Na de laatste lock-down eind 2021 is de invloed van Covid steeds minder geworden. Wel hadden we te maken met de gevolgen van de lock-downs, de schoolsluitingen en het voorzichtig teruggaan naar de bekende processen. Vooral in de eerste helft van 2022 is er veel aandacht besteed om de regelmaat in de school terug te vinden. Er is met de kinderen met succes hard gewerkt aan de bijvoorbeeld de rust in school en in de groepen. Ook de communicatie met ouders/verzorgers is steeds beter hersteld van digitaal naar gesprekken op school.

#### 15. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Montessorischool Aan de Basis is voor iedereen toegankelijk. Daarbij heeft de school een ondersteuningsprofiel gemaakt. Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school wel of niet kan geven.

Elke geïnteresseerde ouder heeft een kennismakingsgesprek en rondleiding, in dit gesprek komt de eigenheid van de school en de Montessorimethode naar voren. Ook worden de verwachtingen en de specifieke vragen van ouders besproken. De school vindt het belangrijk dat ouders een overwogen keuze maken voor de montessorischool. Daar waar nodig overlegt de school met derden, altijd in overleg met de ouders. Dit kan bijvoorbeeld de huidige school zijn, de kinderopvangorganisatie of het samenwerkingsverband.



## **16. Horizontale verantwoording**

De formele horizontale verantwoording bestaat uit de verantwoording aan de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zes leden. Drie leden vanuit het personeel en drie leden vanuit ouders. Er is jaarlijks overleg tussen het bestuur en de MR. Daarnaast legt het bestuur ieder jaar verantwoording af aan ouders tijdens de oudervergadering, in het algemeen wordt aan deze avond een actueel thema gekoppeld. In de bijlage is het jaarverslag 2021-2022 van de MR opgenomen.

## **17. Afhandeling klachten**

Stichting Montessorischool Veenendaal is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs. In 2022 heeft het bestuur geen klacht ontvangen.

Wanneer er klachten zijn, worden deze behandeld door directeur-bestuurder, dagelijks bestuur en/of de externe vertrouwenspersoon. De procedures zijn beschreven in het protocol.

## **18. Dialoog: verbonden partijen en samenwerkingsverband**

- **Regionaal Transfer Centrum Florent**  
Op 1 januari 2015 is het mobiliteitscentrum 'Betuwe' van start gegaan. Met een aantal bij IPPON-personeelsdiensten aangesloten grote en kleinere schoolbesturen is het mobiliteitscentrum in 2015 doorgesloot naar het Regionaal Transfercentrum Gelderland-Utrecht. Het belangrijkste doel van het RTC is behoud en creëren van werkgelegenheid en het opvangen van de vervangingsbehoefte door de gezamenlijke vervangerspool. Het RTC is per 1 januari 2020 een vereniging, de stichting is lid van de vereniging. Als onderdeel van het RTC verzorgt IPPON-personeelsdiensten de bemiddeling rondom vervanging bij ziekte en/of verlof.
- **Nederlandse Montessorivereniging (NMV):** de stichting is lid, de directeur-bestuurder is voorzitter van het regio directeurenoverleg Midden-Nederland. En lid DB (penningmeester) van het netwerk 0-12.
- **Samenwerking Dreamzzz Montessori kinderopvang**  
Samen met de Dreamzzz Montessori Kinderopvang vormt de stichting het Montessori Kind Centrum Aan de Basis. Met als doel op één locatie vanuit de gedachte: één doorgaande lijn vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten. Aan de samenwerking ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.
- **PO-raad:** de stichting is lid van de PO-raad.
- **Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)**  
De Stichting is lid van het VBS. De directeur-bestuurder bezoekt netwerkbijeenkomsten. Het dagelijks bestuur en de toezichthouders bezoeken bijeenkomsten of volgen een cursus. Verder kan het bestuur een beroep doen op de aangeboden diensten (advies, juridisch ondersteuning).
- **Samenwerkingsverband Rijn&Gelderse Vallei**  
De directeur-bestuurder neemt deel aan de algemene ledenvergadering, bezoeken medewerkers scholingsbijeenkomsten en neemt de Intern Begeleider deelnemer deel aan IB-bijeenkomsten. In 2022 heeft de regio gerichte aanpak geleid tot het Bestuurlijk Overleg Regio Steunpunt (BORS Veenendaal). De directeur-bestuurder neemt deel aan dit overleg.
- **Samenwerkingsovereenkomst Opleidingsschool Hogeschool Utrecht, Stichting Montessorischool Bilthoven, MONTON en Stichting Montessorischool Veenendaal**  
In augustus 2021 zijn de drie besturen een overeenkomst aangegaan met de Hogeschool Utrecht in het kader van Samen Opleiden, met als doel gericht PABO-studenten op te leiden voor het Montessorionderwijs in Midden-Nederland.

### **18.1. Samenwerking**

Bestuur en school werken samen met verschillende partners gericht op samenwerking ten behoeve van de kwaliteit van bestuur en onderwijs:

- Gemeente Veenendaal

Het bestuur, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, neemt deel aan de LEA (Lokaal Educatieve Agenda), het overleg van de onderwijsbestuurders. De directeur-bestuurder is lid van de agendacommissie LEA.

- VBS directienetwerk Midden- Nederland wordt bezocht door de directeur-bestuurder, doel is professionalisering, uitwisseling (leren van elkaar) en op de hoogte te blijven van huidige en komende ontwikkelingen.
- In Veenendaal zijn alle besturen door middel van een afgevaardigde directeur vertegenwoordigd in het directeurenconvent. In dit overleg worden gezamenlijke onderwijs- of onderwijs gerelateerde thema's besproken. Ook heeft het convent overleg met de gemeente en met andere onderwijsinstellingen als het voortgezet onderwijs, de kinderopvang of het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het directeurenconvent vormt, vanuit de Lokaal Educatieve Agenda (LEA), een operationele gesprekspartner van de gemeente. De directeur-bestuurder is sinds 2017 voorzitter van het convent.
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG): in Veenendaal speelt het CJG een centrale rol in het kader van de nieuwe jeugdwet. Vanuit het CJG heeft de school een vast contactpersoon waarmee in een vroegtijdig stadium overleg kan worden gevoerd. Ook is vanaf augustus 2016 een laagdrempelig maandelijks spreekuur ingevoerd, waar zowel ouders als leerkrachten met hun vragen terecht kunnen.
- Sportservice Veenendaal. De vakdocent bewegingsonderwijs wordt gedetacheerd vanuit deze organisatie. De samenwerking is gericht op het versterken van het bewegingsonderwijs specifiek op school, maar ook in het algemeen (Veenendaalse Sportdag, schaatsen ed).
- Muziekschool De Muzen: de samenwerking is gericht op het versterken van muziek en cultuur (school en cultuur). In samenspraak met De Muzen wordt het cultuurprogramma uitgewerkt door de Interne cultuur coördinator (ICC)
- Bibliotheek Veenendaal: samen met bibliotheek Veenendaal wordt op basis van thema's de boeken uit onze eigen bibliotheek aangevuld. Daarnaast bezoeken de jonge leerlingen de bibliotheek voor een nadere kennismaking, nemen we deel aan de voorleeswedstrijden en andere activiteiten.

#### **18.2. Internationalisering**

De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid.

#### **18.3. Onderwijsinspectie**

In 2022 heeft de onderwijsinspectie het bestuur niet bezocht.

#### **18.4. Stellige bestuurlijke voornemens**

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact andere dan de voornemens die zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

#### **18.5. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

Met de besturen Primair Onderwijs is afgesproken dat de opvang van nieuwkomers gedurende maximaal een jaar bij een van de PO-scholen zal plaatsvinden. Daarna zullen de kinderen zich verspreiden over de andere PO-scholen. Ieder jaar bezoeken enkele nieuwkomers-kinderen de school. Ondanks de beperkte opnamecapaciteit is één leerling (Oekraïne) in de onderbouw gestart.

#### **18.6. Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling**

Vanaf 2012 ontvangt de school subsidie in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad

aan ten grondslag. In 2022 zijn de middelen, net zoals de voorgaande jaren, onder andere ingezet voor de uitvoering van het in 2015 ontwikkelde beleid meer- en hoogbegaafden en nascholing. De lasten bestonden uit salarislasten, nascholingslasten en lasten voor het leerlingvolgsysteem.

**19. Risico's en risicobeheersing**

Ook voor een éénpitter is het van belang om op de eigen schaal risicomanagement in te voeren. Tot op heden is dit in beperkte mate gedaan, zie paragraaf financieel beleid. In 2023 zal het bestuur beleid rondom risicomanagement vaststellen en opnemen in de Planning & Control cyclus.

**20. Bevindingen accountantsverslag 2021**

In 2021 heeft de accountant geconstateerd dat de startdatum van één medewerker lag voor de afgifte van de Verklaring omtrent gedrag (VOG). Naar aanleiding van deze constatering, waar de stichting normaliter zeer alert op is, hebben we de procedure samen met het administratiekantoor besproken en dusdanig verscherpt dat de VOG eerst moet zijn afgegeven alvorens de medewerker kan starten. Dit was al de gangbare werkwijze en is verscherpt. In 2022 is hier dan ook, naar ons weten, geen sprake van geweest.

**21. Bijlagen:**

- a. Jaarverslag 2022 Intern Toezicht
- b. Jaarverslag 2021-2022 MR
- c. Poster schoolplan 2019-2023
- d. Activiteitenplan subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs
- e. Schoolrapportage 2021-2022
- f. Eindevaluatie (NPO) school(jaar)plan 2021-2022

## Verslag van het Algemeen Bestuur

### Bestuurlijk model

Stichting Montessorischool te Veenendaal werkt volgens het zogenaamde one-tier model. Daarin zijn toezichthoudend en dagelijks bestuur gescheiden. De directeur/bestuurder vormt samen met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur treedt op als toezichthoudend orgaan.

### Samenstelling

Het algemeen bestuur kende in 2022 de volgende samenstelling:

- Rogier Smit, aangetreden september 2020
- Paul Daalhuisen, aangetreden september 2020
- Souhail Saidi, aangetreden september 2022

Souhail Saidi is 5 september 2022 toegetreden tot het algemeen bestuur na goedkeuring door het volledige bestuur. Daarmee is de in 2021 ontstane vacature ingevuld.

### Bevoegdheden

Het Algemeen Bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken door het Dagelijks Bestuur. Zij houdt toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur en geeft dat bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

Het algemeen bestuur is daarnaast wettelijk belast met:

- a) Goedkeuren van de meerjarenbegroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan.
- b) Toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code.
- c) Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.
- d) Aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur;
- e) Jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag;
- f) Goedkeuren van bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 5 van de statuten.



## Vergaderingen

Het algemeen bestuur is in het kalenderjaar 2022 acht keer bijeengewees om het toezicht op het dagelijks bestuur vorm en inhoud te geven. De vergaderingen hebben voornamelijk fysiek plaatsgevonden. Ze bestaan telkens uit een gesloten gedeelte en een gezamenlijk gedeelte met het dagelijks bestuur. Ook is er samen met de MR vergaderd.

Om de financiële zaken binnen het beleid te kunnen beoordelen, had het algemeen bestuur de beschikking over de volgende stukken:

- Meerjarenbegroting (inclusief meerjaren investeringen) 2023-2027;
- Jaarverslag 2021;
- Managementrapportages voor de tussentijdse stand van zaken.

Naast de wettelijk voorgeschreven thema's als jaarrekening en begroting heeft het algemeen bestuur zich beziggehouden met onder meer de volgende onderwerpen:

- Het toetsen aan de Code Bestuur van de PO-raad.
- Toezicht houden op de actualisatie van beleidstukken.
- Bestedingen van de extra gelden.
- Het omgaan met het ziekteverzuim.
- Het omgaan met het tekort aan onderwijzend personeel en het personeelsverloop binnen de school.
- Jaarplan gesprek Directeur-Bestuurder

Daarnaast bewaakte het algemeen bestuur onder andere resultaten en kwaliteitseisen die gesteld worden door o.a. de onderwijsinspectie en de Nederlandse Montessori Vereniging.

Het is goed te constateren dat het bestuursverslag 2021 door een externe accountant goedgekeurd is zonder grote materiele aanbevelingen.

## Tot slot

Het algemeen bestuur hecht er veel waarde aan om aan te benadrukken dat de contacten met het dagelijks bestuur op een constructieve en plezierige wijze zijn verlopen. Het dagelijkse bestuur heeft ook in 2022 samen met het team van Montessorischool Aan de Basis haar best gedaan onder kwaliteit van onderwijs te blijven aanbieden ondanks het ziekteverzuim en de toenemende werkdruk van het personeel.

Het algemeen bestuur is van mening dat in 2022 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan. Voor de behaalde resultaten wordt verwezen naar het verslag van het dagelijks bestuur.

Dhr. Paul Daalhuisen

Dhr. Rogier Smit

Dhr. Souhail Saidi

Veenendaal, april 2023



**Medezeggenschapsraad Montessori Kind Centrum Aan de Basis.**

**Jaarverslag schooljaar 2021 – 2022**

## Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Montessori Kind Centrum Aan de Basis te Veenendaal over het schooljaar 2021 - 2022. In dit jaarverslag beschrijft de medezeggenschapsraad in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

## Wat doet de MR?

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel van de school. Deze leden vertegenwoordigen hun eigen achterban en praten mee over het schoolbeleid. De algemene taakomschrijving van de medezeggenschapsraad is vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (WMS). In deze wet is bijvoorbeeld vastgelegd dat wij informatie-instemmings- of adviesrecht hebben op bepaalde punten. De medezeggenschapsraad van Montessori Kind Centrum Aan de Basis bestaat uit 6 leden. Drie leden vertegenwoordigen de ouders en drie leden vertegenwoordigen het personeel. Maandelijks komen wij bij elkaar om met elkaar te spreken over uiteenlopende onderwerpen. Naast dit overleg wordt op regelmatige basis gesproken met directie en bestuur van de school. Situationeel wordt door de medezeggenschapsraad ook op andere manieren een bijdrage geleverd. Bijvoorbeeld door te participeren bij sollicitatiegesprekken met kandidaten voor een openstaande vacature, meedenken met Beeldenstorm en school voor Branding, aanwezigheid op de open dag, aanwezigheid bij de oudervergadering en thema avond, contact met de wijkmanager over de verkeerssituatie en het stellen van vragen en extra informatie. De Medezeggenschapsraad bepraat in hun vergaderingen allerlei onderwerpen van bespreken van ingekomen stukken tot sfeer in de klas, personele bezetting, Code Goed Bestuur, het Kindwerkdossier en alles wat ter tafel komt.

Open, transparant en in goede sfeer!

## Samenstelling MR schooljaar 2020 – 2021

De volgende personen hadden zitting in de medezeggenschapsraad:

### Teamgeleding:

Karin van de Kraats -secretaris (einde termijn juli 2022)

Vacature Dit jaar tijdelijk bezet door Franciska Dirks tot einde schooljaar 2022

Vacature

### Oudergeleding

Esmée Schot - voorzitter (einde termijn juli 2023)

Annelies de Vries (einde termijn juli 2022)

Bregje Schellevis (Einde termijn juli 2024)

## Vergaderingen

De medezeggenschapsraad heeft in het schooljaar 2021 – 2022 acht keer met elkaar vergaderd.

Door de corona pandemie heeft dit zowel online als fysiek plaatsgevonden.

Op 30 september 2021 heeft er een gezamenlijke vergadering plaatsgevonden met het voltallige

bestuur. Op basis van de agenda is de directeur-bestuurder, uitgenodigd om een toelichting te geven op de geagendeerde stukken.

## Onderwerpen

Gedurende het jaar zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken.

### Begroting / Financiën Montessorischool AdB

De MR heeft directeur bestuurder uitgenodigd een toelichting te komen geven op de begroting. Na de heldere uitleg en beantwoording van diverse vragen heeft de MR ingestemd met de begroting, Ouderbijdrage en Meer jaren onderhoudsplan

### Jaarplan en schoolgids

Na diverse aanvullende vragen en opmerkingen vanuit de MR heeft de MR ingestemd met het jaarplan.

### Vakantieberekening

De vakantie berekening is besproken binnen de MR. Hier waren geen aanvullende opmerkingen over.

### Verkeer

Het thema verkeer is door de MR in de gaten gehouden en heeft contact gehad met onder andere de wijkmanager. Aanpassingen worden samengetrokken met andere werkzaamheden in de wijk en moeten even op zich laten wachten.

Ook is een pakket van de ANWB actie 'Fiets verlicht' door de MR aangeboden aan school.

### Sollicitatiegesprekken

De MR is betrokken geweest bij sollicitatiegesprekken en bij een gesprek voor een kandidaat AB lid.

### Corona

Corona was ook afgelopen schooljaar een veelbesproken onderwerp.

Hierbij kan worden gedacht aan; maatregelen in en om school, de uitkomsten van Peiling Onderwijs op Afstand, het besteden van de NPO gelden, personele bezetting en werkdruk.

In turbulente tijden werd extra contact gezocht met elkaar en het bestuur voor overleg of informatieve uitwisselingen waarbij we elkaar goed wisten te vinden.

Zoveel mensen, zo veel meningen maar met allen het idee het beste en veiligste te willen voor de leerlingen, het team en de school.

### Ontwikkeling / Beeldenstorm

Onderzoek Bureau Coen naar profilering Montessori. MR is bij de verdere ontwikkelingen rondom de branding en profilering van de school niet betrokken geweest afgelopen jaar.

## Dreamzzz

Vanuit de MR is contact gezocht op de net opgezette OR van Dreamzzz, we hopen snel met elkaar te kunnen samenwerken.

## Scholing

Twee MR-leden hebben dit schooljaar e-learnings gevolgd namelijk MR Effectief en MR Basis. De MR wil dit graag voortzetten voor verdieping en verbetering van haar leden.

De kosten die de MR gemaakt heeft zijn de kosten voor de e-learnings 385,00.



# IK BLIJF NIEUWSGIERIG

## Wat is de missie van Montessorischool Aan de Basis?

Kinderen groeien op in een informatiemaatschappij waarin sprake is van een alomtegenwoordige toenemende interactie en prestatiedruk. In deze complexe omgeving die continu en steeds sneller verandert, zijn andere vaardigheden nodig. Het gaat niet meer om de antwoorden, maar om het leren stellen van de juiste vragen.

Wij willen onze leerlingen mentaal uitdagen en hun natuurlijke nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen om het beste in ze naar boven te halen en de wil om te leren blijvend te stimuleren. Nieuwsgierigheid en het bevredigen hiervan helpt leerlingen grip op het leven te krijgen en hun eigen mogelijkheden hierin te ontdekken. Het maakt leren en leven plezierig en stelt hen in staat zelfstandig te denken, anders te denken en anders, oftewel op en top zichzelf te zijn.

## De kernwaarden van Montessorischool Aan de Basis zijn



**VEILIG** een geborgen en geordende omgeving



**AUTONOOM** help mij het zelf te doen



**VRIJ** nieuwsgierig blijven vraagt om te exploreren



**OPEN** leerlingen helpen en accepteren elkaar



**UITDAGEND** zelf op onderzoek uitgaan en grenzen verkennen

## Waar is Montessorischool Aan de Basis trots op?



Werken vanuit een montessoriaanse visie met montessori-bevoegde leerkrachten, die vierjaarlijks door de NMV wordt geauditeerd.



Ontwikkelingsgericht met systeem van coaching binnen de school.



We bieden aan veel kinderen een passende onderwijsplek.



Montessori Kind centrum, waarin jonge en oudere kinderen samen leven en ontwikkelen.



Goed pedagogisch klimaat.



We zijn een open school met ruimte voor diversiteit.

## Waar staat Montessorischool Aan de Basis nu?



268

Leerlingen



25

Groepsgrootte



0-12 jaar

MKC



48 zonnepanelen

Duurzaamheid

### Eigen beoordeling basiskwaliteit



## Wat heeft Montessorischool Aan de Basis over vier jaar bereikt?

1. De leerling is de spil van het eigen leren. Leerlingen stelt de **eigen doelen**, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht.
2. De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: **cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek**, **drama** en **creatieve vaardigheden**.
3. De school kent **talenten-ateliers**, waar kinderen kunnen kennismaken en verdiepen in bepaalde gebieden als **dans, fotografie, koken**, etc.
4. De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door **coaching** of **co-teaching**, **taakverdelingsbeleid** en **facilitering** om zo optimaal mogelijk te kunnen werken



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Format Activiteitenplan

Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs

U kunt dit format gebruiken om uw activiteitenplan te schrijven. De onderdelen in het format zijn gebaseerd op de subsidieregeling Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs. Het gebruik van dit format geeft geen garantie tot een positieve beoordeling. Het kan wel helpen om ervoor te zorgen dat alle onderdelen die worden gevraagd, deel uitmaken van uw plan.

## Algemeen

- In het activiteitenplan beschrijft u de activiteiten die de procesbegeleider gaat uitvoeren.
- Het doel van de activiteiten is het ontwikkelen van innovatieve plannen om twee uur gymles te realiseren, extra gymlessen te geven of om bewegen door de schooldag heen te stimuleren.
- De activiteiten moeten worden uitgevoerd in de periode van **1 oktober 2021 tot en met 31 december 2022**.
- De regeling is hierbij leidend en vormt de basis voor de beoordeling van het activiteitenplan.

## Format activiteitenplan

*Het format volgt art. 3.2, art. 7.1 en art. 7.2 uit de regeling Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs.*

Beschrijf ieder geval:

1. de (voorgenomen) aanstelling van een procesbegeleider;
2. de activiteiten van de procesbegeleider;
3. het benodigde aantal uren per activiteit;
4. welke doelen u wilt bereiken;
5. hoe u ervoor zorgt dat u deze doelen bereikt;
6. en hoe u dit gaat evalueren.

## Doelstelling en activiteitenplanning

Geef hieronder een korte algemene beschrijving van de doelstelling en visie van de activiteiten die u gaat ondernemen.

- Beschrijf de SMART<sup>1</sup>-geformuleerde doelstellingen. Doe dit zo concreet mogelijk.
- Benoem daarbij de beoogde resultaten en eventuele producten.
- Maak duidelijk hoe u ervoor zorgt dat u deze doelen bereikt en hoe u dit gaat evalueren.

### Doelstelling

Randvoorwaarden op het gebied van accommodaties en personele inzet in kaart brengen tussen 1 oktober 2021 en 1 december 2022 om vanaf 1 augustus 2023 te kunnen voldoen aan twee lesuren bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht.

### Activiteiten

#### Deel A:

1. Onderzoek naar de beschikbaarheid van de binnensportaccommodaties die gebruikt worden voor het bewegingsonderwijs van de school/ scholen.  
*Een voorwaarde voor het geven van bewegingsonderwijs is de beschikbaarheid van een binnensportaccommodatie. Doordat scholen overstappen naar een continuurooster kan dat mogelijk zorgen voor knelpunten. Nu alle scholen verplicht worden om twee lesuren bewegingsonderwijs te verzorgen zal dat ook invloed hebben op de beschikbaarheid van de zalen. Enerzijds is er dus een verruiming van het gebruik en anderzijds een vernauwing van de beschikbaarheid. Welke gevolgen dat zal hebben op de beschikbaarheid van de gymzaal en de consequenties voor de school/ scholen (faciliteren van lessen bewegingsonderwijs) zal onderzocht moeten worden om te kunnen voldoen aan de deugdelijkheidseis per schooljaar 2023-2024.*
2. Onderzoek naar een effectieve en duurzame inzet van de vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs.  
*In de gemeente Veenendaal werken nu een aantal vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij worden ingezet door verschillende organisaties (Sportservice Veenendaal en CPOV) op de basisscholen in Veenendaal. Uitbreiding van het aantal lesuren heeft als gevolg dat de vakleerkrachten meer uren ingezet zullen worden voor het bewegingsonderwijs. Wat de verruiming van het aantal uur als consequentie heeft voor de scholen die gebruik maken van de vakleerkrachten en voor de groep vakleerkrachten zal onderzocht worden en moet resulteren in een plan van aanpak voor een effectieve en duurzame inzet van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor en door de basisscholen.*

#### Deel B:

Zie volgende pagina

---

<sup>1</sup> specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden

3. Onderzoek van de mogelijkheden voor stimuleren van extra bewegen in brede zin.
  - \* *Naschools sportaanbod: Montessori kinderopvang (kinderopvang, peutergroep en buitenschoolse opvang) en Montessori Aan de Basis biedt een doorgaande ontwikkelingslijn aan van drie maanden tot dertien jaar. De behoefte is om sport daar een grotere rol in te laten spelen.*
  - \* *Spelen in de pauze: het plein is opnieuw en natuurlijk ingericht gericht op speelaangelegenheden. De inrichting nodigt uit tot spel, maar sport en spel is nog onvoldoende geïmplementeerd in de pauze. Het is van belang om dat continu onder de aandacht te brengen zodat het blijvend onderdeel is van de pauze.*
  - \* *Bewegen van kinderen van 2 tot en met 6 jaar: bij de kinderopvang en onderbouw (kleuters groep 1 en 2) wordt er vanuit de leidster/onderbouwleerkracht aandacht besteed aan bewegen. Een vakdocent of specialist kan dit aanbod versterken en motorische ontwikkeling beter duiden en volgen*
4. Opstellen van een rapport (zie kopje resultaat).

### **Resultaat**

Een rapport met daarin:

5. Conclusies op beschreven activiteiten
6. Een aanbeveling voor het gebruik van een rooster bewegingsonderwijs
7. Een aanbeveling voor een effectieve en duurzame inzet van de vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs.
8. Een aanbeveling voor één of meerdere activiteiten die sport en bewegen meer onder de aandacht brengen en geïmplementeerd kunnen worden

### **Evaluatie**

9. Tussentijds: periodiek overleg tussen bestuur en procesbegeleider
10. Slot: opleveren van het rapport en een afsluitende evaluatie

## Aanstelling projectleider

Omschrijf hieronder waar de projectleider aan moet voldoen. Wees hierin zo concreet mogelijk. Wanneer u nog geen projectleider hebt aangesteld vermeldt u hier de functieomschrijving van de projectleider.

De procesbegeleider:

1. kent de lokale praktijksituatie en kan zich verplaatsen in de positie van de school/ scholen, de vakleerkrachten bewegingsonderwijs en andere organisaties/ betrokkenen die zich bezighouden met (bewegings-)onderwijs in Veenendaal.
  2. Is een spin in het web en heeft door zijn netwerk de ingangen om de opdracht goed uit te kunnen voeren.
  3. heeft kennis en ervaring heeft in het (geven van) bewegingsonderwijs en weet wat er komt kijken bij het faciliteren van het bewegingsonderwijs vanuit het oogpunt van de school/ scholen en de beheerders van de binnensportaccommodaties.
- Heeft een afgeronde (C)ALO diploma
  - Werkt of heeft gewerkt in het (bewegings-)onderwijs in Veenendaal
  - Heeft ervaring met beleidsmatig werken
  - Heeft een netwerk bij betreffende organisaties

## Geplande activiteiten

| <b>Nummer en naam van de activiteit</b>                                          | <b>Totaal begrote uren</b> | <b>Totale kosten: (uren* 90,=)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Onderzoek beschikbaarheid binnensportaccommodaties                            | 69,25                      | € 6.232,50                         |
| 2. Onderzoek effectieve en duurzame inzet vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs   | 69,25                      | € 6.232,50                         |
| 3. Onderzoek van de mogelijkheden voor stimuleren van extra bewegen in brede zin | 69,25                      | € 6.232,50                         |
| 4. Opstellen van een rapport                                                     | 69,25                      | € 6.232,50                         |
| <b>Totale kosten</b>                                                             | 277 uur                    | € 24.930                           |

Er geldt een maximaal uurtarief van € 90 inclusief overhead en BTW.

# Schoolrapportage 2021-2022

## **Montessorischool Aan de Basis** Veenendaal





# Inhoudsopgave

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                         | <b>3</b>  |
| 1.1 Inleiding                              | 3         |
| <b>2 Eindresultaten</b>                    | <b>4</b>  |
| 2.1 Inleiding                              | 4         |
| 2.2 Schoolweging                           | 4         |
| 2.3 Schoolweging/spreiding                 | 4         |
| 2.4 Eindresultaten                         | 5         |
| 2.5 Referentieniveaus                      | 7         |
| 2.6 Referentieniveaus / schoolnormen       | 8         |
| 2.7 Prognose                               | 9         |
| <b>3 Tussenresultaten - Trendanalyse</b>   | <b>11</b> |
| 3.1 Inleiding                              | 11        |
| 3.2 Rekenen en Wiskunde                    | 11        |
| 3.3 Begrijpend lezen                       | 13        |
| 3.4 Spelling                               | 14        |
| <b>4 Veiligheid leerlingen</b>             | <b>17</b> |
| 4.1 Inleiding                              | 17        |
| 4.2 Uitslagen meting veiligheid leerlingen | 17        |
| <b>5 Doorstroom</b>                        | <b>18</b> |
| 5.1 Inleiding                              | 18        |
| 5.2 Doorstroom                             | 18        |
| 5.3 Instroom                               | 19        |
| 5.4 Uitstroom                              | 20        |
| <b>6 Adviezen vervolgonderwijs</b>         | <b>22</b> |
| 6.1 Inleiding                              | 22        |
| 6.2 Adviezen                               | 22        |
| 6.3 Adviezen per schooljaar                | 22        |
| 6.4 Heroverwegingen                        | 23        |
| 6.5 Vervolgsucces                          | 24        |
| <b>7 Uitvoering kwaliteitszorg</b>         | <b>25</b> |
| 7.1 Inleiding                              | 25        |
| 7.2 De Quick Scan                          | 25        |
| <b>8 Leerlingen</b>                        | <b>27</b> |
| 8.1 Inleiding                              | 27        |
| 8.2 Leerlingaantallen                      | 27        |
| <b>9 Actiepunten 2021-2022</b>             | <b>28</b> |

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Aan de Basis is een montessorischool, die staat voor een brede ontwikkeling van kinderen. Naast het werken aan doelen op het gebied van taal, rekenen en kosmisch onderwijs, werkt het team met de kinderen ook aan doelen op het gebied van persoonsontwikkeling en sociale ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling is de basis van het montessori gedachtengoed en krijgt nu, met de landelijke aandacht voor burgerschap, bredere erkenning in het onderwijs.

Aan de Basis werkt momenteel aan twee onderwijsvernieuwingen, die vanuit het montessorigedachtengoed vormgegeven worden:

1. Het Kind-Werk-Dossier; het kind leert, in kindgesprekken met de leerkracht, zelfstandig leerdoelen kiezen en leert verantwoordelijkheid dragen over het eigen leren. Dit zorgt voor een gedeeld eigenaarschap in het leren, waarbij de kinderen meer inzicht krijgen in hun eigen leerproces en te leren vaardigheden. Het kind bespreekt in driehoeksgesprekken met ouders en leerkracht zijn/haar eigen ontwikkeling. Hierin oefent het kind zowel spreken in een groepje, als reflecteren op het eigen werk. Ook krijgt het kind inzicht in eigen talenten en ontwikkelpunten en geeft het inzicht in het zelfbeeld van het kind (wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik, wat voel ik). De leerkracht en het kind bespreken samen de begeleiding die daarbij past. De leerkracht richt de omgeving zo in dat het afstemt op de behoeften van het kind.

2. Perspectief gericht onderwijs; perspectieven zijn een soort brillen, die

- de wereld openen voor de persoon (kwalificatie)
- de persoon openen voor de wereld (persoonsvorming)
- de persoon openen voor anderen / elkaar (socialisatie).

Door kinderen vanuit verschillende perspectieven te leren om vragen te stellen over de wereld, de eigen school/groep, zichzelf, willen we bereiken dat kinderen voldoende kennis hebben van de wereld, dat zij een mening kunnen vormen over bestaande situaties in de wereld vanuit verschillende perspectieven, dat zij weten welke consequenties verschillende keuzes met zich meebrengen en dat zij met empathie keuzes leren maken en durven en kunnen handelen vanuit een goedoverwogen mening, zodat zij later als zelfstandige, evenwichtige mensen een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Onze school wil kwaliteit leveren; wij willen een goede school zijn. Daarom is het nodig om jaarlijks te reflecteren en zicht te krijgen op de meest belangrijke (te meten) kwaliteitsaspecten van onze school. Deze schoolrapportage, die de eerdere katern opbrengsten vervangt, laat zien wat er goed gaat, wat er nog niet goed gaat en wat er beter kan met betrekking tot:

- de eind- en tussenresultaten
- de veiligheid op school
- de door- en uitstroom
- de leerlingen (doorstroom, adviezen vervolgonderwijs)
- uitvoering kwaliteitszorg
- leerlingenaantal en leerlingkenmerken

Ons schoolrapport geeft de kengetallen per onderdeel, een analyse van de gegevens en de aandachtspunten voor onze school.

## 2 Eindresultaten

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we de eindresultaten van onze school (groep 8) over een periode van drie jaar. Onze school gebruikt de centrale eindtoets (Cito). De Inspectie van het Onderwijs heeft bij alle typen eindtoetsen een ondergrens vastgesteld op basis van het gewicht van de school. Deze ondergrens functioneert als een norm. Een groene score van de school is een score boven de ondergrens (zie tabel) en een rode score is een score onder de ondergrens (zie tabel). De ondergrenzen worden gepubliceerd in de Regeling Leerresultaten PO. Niet alleen de eindscore is van belang, ook moeten voldoende leerlingen het referentieniveau 1F, dan wel 1S/2F behalen. Voor 1F hanteren we de norm 98% voor lezen en taalverzorging, voor 1S/2F is onze norm 80% voor lezen, 50% voor taalverzorging en 40% voor rekenen.

### 2.2 Schoolweging

In deze paragraaf geven we allereerst per schooljaar de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school. Dat kan voor de school interessant zijn, met name als de categorie en/of het spreidingsgetal verandert. Wat betekent dan (bijvoorbeeld) een hogere categorie, of een lagere spreiding?

De Inspectie van het Onderwijs richt zich op de gemiddelde schoolweging over de laatste drie jaar. Daarom geven we in deze paragraaf ook de gemiddelde schoolweging (over de laatste drie jaar) en de gemiddelde categorie (over de laatste drie jaar).

| Schooljaar  | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging             | Gem. categorie                |
|-------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
|             |              |           |           | 3 schooljaren                 | 3 schooljaren                 |
| 2021 / 2022 | 29,37        | 29-30     | 6,26      | <b>29,54</b><br>19/20 - 21/22 | <b>29-30</b><br>19/20 - 21/22 |
| 2020 / 2021 | 29,42        | 29-30     | 6,34      |                               |                               |
| 2019 / 2020 | 29,84        | 29-30     | 6,56      |                               |                               |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

#### Analyse en conclusies

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. In samenhang voorspellen ze de eindopbrengsten. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De frequentieverdeling is redelijk normaal verdeeld. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder de 30 ligt.

Onze school heeft met een schoolgemiddelde van 29,54 over de afgelopen drie jaar, een gemiddelde schoolweging.

### 2.3 Schoolweging/spreiding

De schoolweging (deze wordt bepaald door het CBS) loopt van (circa) 20 tot (circa) 40. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging. Een lage schoolweging voorspelt (gemiddeld) hoge eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) stimulerende factoren. Een hoge schoolweging voorspelt (gemiddeld) lage eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) belemmerende factoren.

Het spreidingsgetal (CBS) loopt van (circa) 3 tot (circa) 9. Het gaat dan om de spreiding van de leerlingen op de eerder genoemde gezinskenmerken (behalve het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders). Hoe lager het spreidingsgetal, hoe minder verschillen tussen de leerlingen, gelet op de schoolweging. Er is sprake van homogeniteit. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen de leerlingen. Er is sprake van heterogeniteit.

Bijvoorbeeld: scholen met een hoge schoolweging (voorspelt gemiddeld lagere resultaten) en een laag spreidingsgetal, hebben te maken met een homogene(re) groep leerlingen. Dat heeft o.a. consequenties voor de didactische aanpak, mate van differentiëren en hun extra ondersteuning.

## De mogelijkheden op basis van de Schoolweging en de Spreiding

|                                                          |                                      | S P R E I D I N G    |                                             |             |                 |                                               |                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------|------------------|
|                                                          |                                      |                      | ⇐ Homogene groep<br>minimaal differentiëren |             |                 | Heterogene groep ⇒<br>maximaal differentiëren |                  |
|                                                          |                                      |                      | zeer klein [3-4]                            | klein [4-5] | gemiddeld [5-7] | groot [7-8]                                   | zeer groot [8-9] |
| S<br>C<br>H<br>O<br>O<br>L<br>W<br>E<br>G<br>I<br>N<br>G | ↑<br>Voorspelt<br>hoge<br>resultaten | zeer laag<br>[20-23] |                                             |             |                 |                                               |                  |
|                                                          |                                      | laag<br>[23-27]      |                                             |             |                 |                                               |                  |
|                                                          |                                      | gemiddeld<br>[27-33] |                                             |             | 29,4<br>6,3     |                                               |                  |
|                                                          | ↓<br>Voorspelt<br>lage<br>resultaten | hoog<br>[33-37]      |                                             |             |                 |                                               |                  |
|                                                          |                                      | zeer hoog<br>[37-40] |                                             |             |                 |                                               |                  |
|                                                          |                                      |                      |                                             |             |                 |                                               |                  |

● Schoolweging en spreiding 2021 / 2022

## Analyse en conclusies

Het spreidingsgetal geeft informatie over de mate waarin er binnen een school gedifferentieerd moet worden om het onderwijs passend te maken op groeps- en leerlingniveau. In algemene zin geldt: hoe hoger het spreidingsgetal, hoe meer aandacht er zal moeten zijn het onderwijs passend te maken voor de kinderen. Dit kan onder andere door meer aandacht voor de deskundigheid van leerkrachten en hen te faciliteren bij het omgaan met verschillen binnen de groep. Een gemiddelde spreiding is 6 (5.5 - 6.5). Wij hebben de afgelopen jaren een spreiding van 6.3 - 6.6 gehad, dit is een hooggemiddelde spreiding. Dit betekent dat er t.a.v. de genoemde kenmerken meer dan gemiddeld gedifferentieerd dient te worden om onderwijs passend te maken.

Van belang is om aan te geven dat het in dit spreidingsgetal het gaat om spreiding t.a.v. de vier gezinskenmerken (opleidingsniveau van de ouders, land van herkomst van de ouders, verblijfsduur van de moeder in Nederland en of er sprake is van schuldsanering in het gezin) en niet om spreiding t.a.v. andere kenmerken zoals kindkenmerken (bijvoorbeeld dyslexie, autisme, faalangst, cognitieve mogelijkheden, etc.) of gezinskenmerken (als bijvoorbeeld scheiding, psychiatrische problematiek of eigen trauma van ouders, armoede, opvoedingsmogelijkheden van ouders, mate van onderwijsondersteunend gedrag van ouders).

Het team brengt jaarlijks kind- en gezinskenmerken gedetailleerder in beeld. Hierbij valt op dat de spreiding van de kinderen op school groter is dan de landelijke wegings- en spreidingsgetallen weergeven en er door de leerkrachten op het gebied van zowel kind- als gezinskenmerken veel gedifferentieerd wordt.

Kijken we naar het gehele plaatje betekent dit dat met een gemiddelde schoolweging, een hooggemiddelde spreiding en een hoge differentiatie in kind- en gezinskenmerken, de aandacht voor differentiatie en onderwijs passend maken, een belangrijke factor binnen school is.

## 2.4 Eindresultaten

|                                              | '19-'20 | '20-'21                          | '21-'22                          |
|----------------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------------------|
| Schoolweging (gem. 3 schooljaren)            | 30,1    | 29,8                             | 29,5                             |
| Schoolwegingscategorie                       | 30-31   | 29-30                            | 29-30                            |
| Eindtoets                                    |         | Centrale eindtoets PO (t/m 2019) | Centrale eindtoets PO (t/m 2019) |
| Aantal leerlingen                            | 0 / 0   | 28 / 28                          | 33 / 33                          |
| Aantal leerlingen ontheffing                 | 0       | 0                                | 0                                |
| Score                                        | 0       | 534,9                            | 534,7                            |
| <b>Percentage ten minste 1F</b>              |         |                                  |                                  |
| 1F Lezen                                     | -       | 100%                             | 100%                             |
| 1F Taalverzorging                            | -       | 100%                             | 100%                             |
| 1F Rekenen                                   | -       | 89,3%                            | 90,9%                            |
| <b>Percentage 1S/2F</b>                      |         |                                  |                                  |
| 2F Lezen                                     | -       | 85,7%                            | 81,8%                            |
| 2F Taalverzorging                            | -       | 64,3%                            | 63,6%                            |
| 1S Rekenen                                   | -       | 35,7%                            | 30,3%                            |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus</b> |         |                                  |                                  |
| 1F - gem. van 3 jaar                         | 96,7%   | 96,6%                            | 96,2%                            |
| 1S/2F - gem. van 3 jaar                      | 51,3%   | 55,1%                            | 57,9%                            |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

### Analyse en conclusies

Aan de Basis is een montessorischool, die staat voor een brede ontwikkeling van kinderen. Naast het werken aan doelen op het gebied van taal, rekenen en kosmisch onderwijs, werkt het team met de kinderen ook aan doelen op het gebied van persoonsontwikkeling en sociale ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling is de basis van het montessori gedachtengoed en krijgt nu, met de landelijke aandacht voor burgerschap, bredere erkenning in het onderwijs. Het is echter lastig om de ontwikkeling op al deze gebieden goed zichtbaar te maken. Aan de Basis is een verantwoordingskalender aan het uitwerken, hoe het team deze brede ontwikkeling van het kind, voldoende zichtbaar kan maken, voor zowel kind, als ouders als bestuur en inspectie. Het ontwikkelen van vaardighedenlijsten op al deze ontwikkelingsdomeinen is komend schooljaar een onderdeel hiervan.

Ten aanzien van de doelen op het gebied van kwalificatie (taal, rekenen en kosmisch onderwijs), neemt Aan de Basis de Eindtoets van Cito af. Hierin komt naar voren dat voldoende kinderen zowel het 1F als het 2F/1S niveau behalen op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen over de afgelopen 3 jaren. Het percentage behaalde referentieniveaus is gemiddeld over de afgelopen drie jaar voor 1F niveau redelijk stabiel in de afgelopen drie jaren (rond 96,5%) en is een goed gemiddelde, het 1S/2F niveau is in de afgelopen jaren licht gestegen (van 51,3 naar 57,9%).

Het ambitieniveau op het 2F niveau taalverzorging voor de komende jaren ligt hoger in het team, evenals op het 1S niveau van rekenen. Het team vindt dat onvoldoende kinderen het 1S niveau voor rekenen behalen. Dit is een aandachtspunt voor komende schooljaren.

| Actiepunt                                                              | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Voldoende kinderen (tenminste 40%) behalen het 1S niveau voor rekenen. | hoog       |

## 2.5 Referentieniveaus

De eerste tabel geeft naast de schoolweging en het spreidingsgetal (zie de paragraaf Schoolweging/spreiding) ook de zogenaamde signaleringswaarden voor resp. 1F en 1S/2F. Deze zijn vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen: 85%. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. De behaalde scores zijn de gemiddelde scores voor de referentieniveaus 1F resp. 1S/2F over de laatste drie jaar. De behaalde scores kunnen in de tabel vergeleken worden met de signaleringswaarde.

In het algemeen is er sprake van een correlatie tussen het percentage 1S/2F en de uitstroom naar TL/havo en hoger.

In de tabel 2 (Vergelijking) wordt de eigen school vergeleken met de referentiegroep. Het gaat dan om scholen die in dezelfde categorie Schoolweging en Spreidingsgetal vallen. Wij hebben de scholen steeds ingedeeld in vijf categorieën:

- > Categorieën Schoolweging: zeer laag, laag, gemiddeld, hoog en zeer hoog
- > Categorieën Spreidingsgetal: zeer klein, klein, gemiddeld, groot en zeer groot

Tabel 3 laat de percentages 1S/2F zien per jaar en per vakgebied (Lezen, Taalverzorging en Rekenen) en daarbij de gemiddelde score per jaar met daarbij ook het percentage adviezen gelijk of hoger aan TL/havo.

| Schooljaar  | Categorie   | Landelijk gemiddelde |       | Signaleringswaarden |       | Behaalde referentieniveaus |             | % ≥ TL/Havo |
|-------------|-------------|----------------------|-------|---------------------|-------|----------------------------|-------------|-------------|
|             |             | 1F                   | 1S/2F | 1F                  | 1S/2F | 1F                         | 1S/2F       | advies      |
|             | gem. 3 jaar |                      |       |                     |       | gem. 3 jaar                | gem. 3 jaar |             |
| 2019 / 2020 | 30-31       | 95,9%                | 60,2% | 85%                 | 47,3% | 96,7%                      | 51,3%       | 45%         |
| 2020 / 2021 | 29-30       | 96,3%                | 62,1% | 85%                 | 49%   | 96,6%                      | 55,1%       | 55%         |
| 2021 / 2022 | 29-30       | 96,3%                | 62,1% | 85%                 | 49%   | 96,2%                      | 57,9%       | 76%         |

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

### Vergelijking 2021 / 2022

| Omschrijving                   | 22LJ  | Vergelijkingsgroep | Verschil |
|--------------------------------|-------|--------------------|----------|
| Schoolweging (CBS)             | 29,4  | gemiddeld [27-33]  |          |
| Spreiding (CBS)                | 6,3   | gemiddeld [5-7]    |          |
| 1F - gem. van 3 jaar           | 96,2% | 94,6%              | +1,6%    |
| 1S/2F - gem. van 3 jaar        | 57,9% | 58,6%              | -0,7%    |
| Aantal scholen in de benchmark |       | 1217               |          |
| Schoolwegingscategorie         | 29-30 |                    |          |
| 1F - landelijk gemiddelde      | 96,2% | 96,3%              | -0,1%    |
| 1S/2F - landelijk gemiddelde   | 57,9% | 62,1%              | -4,2%    |

### Referentieniveau 1F per jaar

| Schooljaar  | LL | 1F Lezen | 1F Taalverzorging | 1F Rekenen | 1F    |  |
|-------------|----|----------|-------------------|------------|-------|--|
| 2019 / 2020 | 0  | -        | -                 | -          | -     |  |
| 2020 / 2021 | 28 | 100%     | 100%              | 89,3%      | 96,4% |  |
| 2021 / 2022 | 33 | 100%     | 100%              | 90,9%      | 97%   |  |

### Referentieniveau 1S/2F per jaar

| Schooljaar  | LL | 2F Lezen | 2F Taalverzorging | 1S Rekenen | 1S/2F | % ≥ TL/Havo advies |
|-------------|----|----------|-------------------|------------|-------|--------------------|
| 2019 / 2020 | 0  | -        | -                 | -          | -     | 45%                |
| 2020 / 2021 | 28 | 85,7%    | 64,3%             | 35,7%      | 61,9% | 55%                |
| 2021 / 2022 | 33 | 81,8%    | 63,6%             | 30,3%      | 58,6% | 76%                |

### Analyse en conclusies

In tabel 1 wordt duidelijk dat het 1F niveau, zowel op het gebied van lezen, taalverzorging als rekenen, door voldoende kinderen wordt behaald. We zitten op of boven het landelijke gemiddelde en op het gebied van lezen behalen we zelfs een resultaat van 100%.

Het 2F/1S niveau wordt op het gebied van lezen en taalverzorging ook door voldoende kinderen behaald. Bij rekenen behalen echter te weinig kinderen het 1S niveau. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren.

Kijken we naar vergelijkbare scholen (tabel 2) wat betreft de spreiding van kinderen (differentiatie in het bieden van passend onderwijs), zien we dat we relatief betere resultaten behalen op het 1F niveau dan vergelijkbare scholen (+1.4%) en op het 1S niveau iets minder dan vergelijkbare scholen (-0.9%).

Kijken we naar vergelijkbare scholen wat betreft de schoolweging, zien we dat we het op het niveau van 1F vergelijkbaar doen met andere scholen (-0.1%) en op het 1S niveau minder dan vergelijkbare scholen (-4.2%).

Hieruit kan geconcludeerd worden dat de spreiding, het passend maken van het onderwijs naar de leerlingenpopulatie, voor onze schoolpopulatie meer impact heeft. Dit betekent ook dat we het beter dan gemiddeld doen, voor de kinderen met (beneden) gemiddelde mogelijkheden. Voor kinderen met bovengemiddelde mogelijkheden zien we dat de kinderen de juiste adviezen krijgen en ook na drie jaar nog op dit niveau functioneren (zie paragraaf doorstroom), maar dat meer kinderen op de eindtoets (m.n. voor rekenen) het 1S niveau zouden moeten kunnen behalen. Dit betekent vervolgens dat het van belang is om extra aanbod en ondersteuning in te zetten voor de leerlingen die het 1S/2F niveau moeten kunnen halen, met name op het gebied van rekenen. Het team heeft ook een hoger ambitieniveau voor taalverzorging en wil daar komend schooljaar ook extra ondersteuning voor inzetten.

| Actiepunt                                                                                                  | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tenminste 40% van de kinderen behaalt het 1S niveau voor rekenen.                                          | hoog       |
| Tenminste het percentage kinderen dat uitstroomt naar niveau TL/HAVO behaalt het 2F niveau taalverzorging. | hoog       |

### 2.6 Referentieniveaus / schoolnormen

In deze paragraaf staan per schooljaar de schoolcategorie, de signaleringswaarde (ondergrens) en de schoolnormen (ambities). Voor de kleurstelling bij de behaalde referentieniveaus wordt primair uitgegaan van de eigen norm, en pas als de school daaronder scoort, wordt gekeken naar de signaleringswaarde.

De tabel % > TL/havo laat zien hoeveel procent van de leerlingen dit advies kreeg. Er moet een zekere correlatie zijn met het percentage voor het tweede referentieniveau (1S/2F). Is de afwijking minder of meer dan 10%, dan is het zaak om te bespreken of de school correcte adviezen geeft.

De tweede tabel geeft eerst de gemiddelde scores (drie jaar en drie vakken: lezen, taalverzorging en rekenen). Daaronder worden de scores voor de vakken apart en in één jaar weergegeven. Met daarbij het landelijk gemiddelde en de eigen schoolnorm.



| Schooljaar  | Categorie   | Signaleringswaarden |       | Schoolnormen |       | Behaalde referentieniveaus |             | % ≥ TL/Havo |
|-------------|-------------|---------------------|-------|--------------|-------|----------------------------|-------------|-------------|
|             |             | 1F                  | 1S/2F | 1F           | 1S/2F | 1F                         | 1S/2F       |             |
|             | gem. 3 jaar |                     |       |              |       | gem. 3 jaar                | gem. 3 jaar |             |
| 2019 / 2020 | 30-31       | 85%                 | 47,3% | 96%          | 55%   | 96,7%                      | 51,3%       | 45%         |
| 2020 / 2021 | 29-30       | 85%                 | 49%   | 96%          | 55%   | 96,6%                      | 55,1%       | 55%         |
| 2021 / 2022 | 29-30       | 85%                 | 49%   | 96%          | 55%   | 96,2%                      | 57,9%       | 76%         |

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

#### Behaalde referentieniveaus 2021 / 2022

|                       | Categorie | Signaleringswaarde | Landelijk gemiddelde | Schoolnorm | Behaalde referentieniveau |
|-----------------------|-----------|--------------------|----------------------|------------|---------------------------|
| 1F (gem. 3 jaar)      | 29-30     | 85%                | 96,3%                | 96%        | 96,2%                     |
| 1S/2F (gem. 3 jaar)   | 29-30     | 49%                | 62,1%                | 55%        | 57,9%                     |
| 1F (2021 / 2022)      | 29-30     | 85%                | 96,3%                | 96%        | 97%                       |
| Lezen                 | 29-30     | -                  | 98,5%                | 98%        | 100%                      |
| Taalverzorging        | 29-30     | -                  | 96,9%                | 98%        | 100%                      |
| Rekenen               | 29-30     | -                  | 93,6%                | 93%        | 90,9%                     |
| 1S / 2F (2021 / 2022) | 29-30     | 49%                | 62,1%                | 55%        | 58,6%                     |
| Lezen                 | 29-30     | -                  | 77,5%                | 80%        | 81,8%                     |
| Taalverzorging        | 29-30     | -                  | 60,4%                | 50%        | 63,6%                     |
| Rekenen               | 29-30     | -                  | 48,4%                | 40%        | 30,3%                     |

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

#### Analyse en conclusies

Het percentage kinderen dat het 1F niveau behaalt blijft met ruim 96% ver boven de signaleringswaarde van 85%. Het percentage kinderen dat het 2F/1S niveau behaalt ligt boven de signaleringswaarde van 47-49%. Het percentage kinderen dat in het jaar 2019-2020 het 2F/1S niveau behaalt is onder de schoolnorm, maar komt wel overeen met het percentage kinderen dat een TL/HAVO- advies of hoger kreeg (51% van de kinderen behaalt het 1S niveau, waarbij 45% van de kinderen een TL/HAVO-advies of hoger kreeg) De schoolweging was dit jaar ook zwaarder, categorie 30-31.

In de jaren 20-21 en 21-22 worden zowel het 1F als het 2F/1S niveau (gemiddeld over 3 jaar), zowel op het gebied van lezen, taalverzorging als rekenen, door voldoende kinderen behaald.

In de tweede tabel, die over schooljaar 2021-2022 gaat, is te zien dat het 1F niveau door voldoende kinderen wordt behaald. Voor zowel lezen als taalverzorging wordt dit niveau zelfs voor 100% van de kinderen behaald. Voor rekenen ligt het aantal kinderen dat het 1F behaald (90,9%) wel boven de signaleringswaarde, maar onder de schoolnorm van 93%.

Het 2F/1S niveau wordt zowel op het gebied van lezen, als op het gebied van taalverzorging door voldoende kinderen behaald en ligt ook boven het landelijk gemiddelde. Op het gebied van rekenen behalen te weinig leerlingen het 1S niveau. Dit ligt onder de schoolnorm en onder het landelijk gemiddelde. Er is hierin wel een stijgende lijn zichtbaar in de afgelopen drie jaren. Dit is een aandachtspunten voor de komende jaren.

## 2.7 Prognose

Om de prognose 1S/2F te bepalen, hebben we gebruik gemaakt van de onderstaande afbeelding.

|   |     |               |         |                       |
|---|-----|---------------|---------|-----------------------|
| A | I   | VWO           | 1S / 2F | % Advies >= TL/Havo   |
| B | II  | HAVO          |         |                       |
|   | III | VMBO-T / HAVO |         |                       |
| C | IV  | VMBO-T        | 1F      | % Advies VMBO         |
| D | V   | VMBO-KB       |         |                       |
| E |     | VMBO-BB       |         |                       |
|   |     | PRO           | < 1F    | % Advies PRO + overig |

**Prognoses 1S/2F voor 2022 / 2023**

|                                         |         | Aantal toetsen | Aantal II [N=] | M6  | E6  | M7  | E7  | Gem. |
|-----------------------------------------|---------|----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|------|
| Cito Rekenen-Wiskunde M6 - E7           | %A + %B | 4              | 157            | 44% | 34% | 41% | 22% | 36%  |
| Cito Begrijpend lezen M6 - E7           | %A + %B | 2              | 80             | 39% |     | 36% |     | 37%  |
| CITO Spelling/Taalverzorging M6 - E7    | %A + %B | 4              | 158            | 46% | 46% | 46% | 24% | 41%  |
| Percentage leerlingen op weg naar 1S/2F | %A + %B | 10             | 395            | 43% | 40% | 41% | 23% | 38%  |

**Gemiddelde prognoses laatste drie jaar**

| Schooljaar  | Cito RW       | Cito BL       | Cito SP       | Gem. | Sign. waarde | Land. gem. |
|-------------|---------------|---------------|---------------|------|--------------|------------|
|             | %A + %B M6-E7 | %A + %B M6-E7 | %A + %B M6-E7 |      | 1S/2F        | 1S/2F      |
| 2019 / 2020 | 43%           | 46%           | 43%           | 44%  | 47,3%        | 60,2%      |
| 2020 / 2021 | 62%           | 58%           | 52%           | 57%  | 49%          | 62,1%      |
| 2021 / 2022 | 36%           | 37%           | 41%           | 38%  | 49%          | 62,1%      |

**Analyse en conclusies**

In de tabel wordt een prognose gegeven van de huidige groep 7 (groep 8 in schooljaar 2022-2023). Het aantal kinderen dat op weg is naar 1S/2F niveau ligt op 38%. Dit komt overeen met de pré-adviezen die de kinderen eind groep 7 gekregen hebben (ongeveer 60% VMBO en 40% TL/HAVO t/m VWO).

Kijken we terug naar het schooljaar 2019-2020, waarin de gemiddelde prognose op 44% uitkwam, komt dit overeen met de uiteindelijke advisering waarbij 45% van de kinderen een TL/HAVO-advies of hoger heeft gekregen. Ook in het schooljaar 2020-2021, waarin de gemiddelde prognose op 57% uitkwam, komt dit overeen met de uiteindelijke advisering waarbij 55% van de kinderen een TL/HAVO-advies of hoger heeft gekregen.

In de groep 8 van schooljaar 2022-2023 is te zien dat gemiddeld over 2 leerjaren ongeveer 38% van de leerlingen op de leergebieden een A/B-score behaalt. Het team stelt als doel om voor tenminste 40% van de kinderen het 2F doel voor lezen en taalverzorging en 1S doel voor rekenen te behalen.

Verder valt uit de tabel op te maken dat de resultaten van rekenen, begrijpend lezen en spelling liggen redelijk op één lijn per leerjaar liggen. Dit duidt erop dat de kinderen in hun leervaardigheden harmonisch ontwikkelen en er niet één leergebied is dat op groepsniveau achterblijft.

| Actiepunt                                                          | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 40% van de kinderen uit groep 8 22-23 behaalt het 2F en 1S niveau. | hoog       |

### 3 Tussenresultaten - Trendanalyse

#### 3.1 Inleiding

In deze paragraaf zijn de tussenresultaten zichtbaar van de kinderen van groep 3 t/m groep 8 van het schooljaar 2021-2022 voor de leergebieden rekenen en wiskunde, begrijpend lezen en spelling.

De afgelopen jaren heeft Aan de Basis te maken gehad met zowel de situatie rondom de Corona-pandemie, als met enkele langdurig zieke collega's, waaronder de teamleiders van de midden- en bovenbouw, als met wisselingen in het team. Als lange termijn gevolgen van de Corona-pandemie bemerkte het team een langdurende onrust bij kinderen en is in het voorjaar van 2021-2022 in het team en in de groepen veel aandacht besteedt aan het terugbrengen van rust en afspraken in de groep/school. Daarnaast is er zowel in de middenbouw (groep 3-4-5) als in de bovenbouw (groep 6-7-8) door tijdelijke en langdurige vervanging (i.v.m. ziekte van een vijftal collega's) en vertrek van enkele collega's 50% wisseling van leerkrachten voor de groepen geweest. Dit heeft uiteraard zijn weerslag, zeker omdat het ook de teamleiders van de midden- en bovenbouw betrof. Tijdelijke en nieuwe mensen, met en zonder montessoribevoegdheid, moesten inwerken in het team en in de groepen. Zowel de tijdelijke als de nieuwe leerkrachten hebben dit goed opgepakt en in de bouw is de vervanging van de teamleiders zo goed mogelijk opgevangen. Hierdoor is er weinig lesuitval voor de kinderen geweest en is er geïnvesteerd in dat de kinderen zich goed voelen op school, ondanks het wegvallen van hun vertrouwde leerkracht. Echter het inwerken van tijdelijke en nieuwe leerkrachten vraagt tijd en ruimte voor het gehele team. Al deze gebeurtenissen hebben een impact op het werken aan doelen en vaardigheden van kinderen in de groepen en vraagt in de groep om meer tijd en aandacht voor sociale en emotionele ontwikkeling. Het team merkt dat dit dus ook impact een heeft gehad op de bereikte vaardigheden van de kinderen.

#### 3.2 Rekenen en Wiskunde

##### CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB: trend leerjaar 3

| De toetsmomenten, toetsmomenten van 21/22 tot 20/23 |         |      |     |    |       |       |         |       |                 |     |  |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------|---------|------|-----|----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| Toetsmoment                                         | LL      | Norm | I-V | VS | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |  |     |     |     |     |     |
| M3                                                  | 21 / 22 | 40   | 115 | V  | 103,2 |       |         | 0%    | 0%              | 48% |  | 8%  | 18% | 15% | 13% |     |
| E3                                                  | 21 / 22 | 40   | 138 | V  | 124,9 | +21,7 | (+24,1) | 0%    | 0%              | 40% |  | 23% |     | 13% | 15% | 10% |

##### CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB: trend leerjaar 4

| Toetsmoment |         | LL | Norm | I-V | VS    | VG    | Norm    | 1F | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |
|-------------|---------|----|------|-----|-------|-------|---------|----|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| M3          | 20 / 21 | 35 | 115  | III | 117,6 |       |         | 0% | 0%    | 20%             | 14% | 23% | 34% | 9%  |
| E3          | 20 / 21 | 35 | 138  | III | 135,5 | +17,9 | (+23,5) | 0% | 0%    | 26%             | 26% | 9%  | 29% | 11% |
| M4          | 21 / 22 | 35 | 162  | IV  | 156   | +20,5 | (+22,8) | 0% | 0%    | 34%             | 11% | 20% | 14% | 20% |
| E4          | 21 / 22 | 34 | 182  | V   | 169,1 | +13,1 | (+19,6) | 0% | 0%    | 41%             | 9%  | 21% | 21% | 9%  |

##### CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB: trend leerjaar 5

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| M3          | 19 / 20 | 30   | 115 | II  | 125,1 |       |         | 0%    | 0%              | 13% | 13% | 27% | 17% | 30% |
| E3          |         |      |     |     |       |       |         |       |                 |     |     |     |     |     |
| B4          | 20 / 21 | 32   | -   | III | 140,7 | +15,6 |         | 0%    | 0%              | 28% | 25% | 16% | 16% | 16% |
| M4          | 20 / 21 | 32   | 162 | III | 162,8 | +22,1 | (+22,8) | 0%    | 0%              | 28% | 13% | 9%  | 22% | 28% |
| E4          | 20 / 21 | 32   | 182 | III | 179,5 | +16,7 | (+19,6) | 0%    | 0%              | 16% | 31% | 13% | 25% | 16% |
| M5          | 21 / 22 | 26   | 203 | II  | 207,2 | +27,7 | (+20,4) | 0%    | 0%              | 19% | 15% | 19% | 19% | 27% |
| E5          | 21 / 22 | 25   | 214 | III | 213,1 | +5,9  | (+11,1) | 0%    | 0%              | 12% | 32% | 16% | 32% | 8%  |

**CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB: trend leerjaar 6**

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| M4          | 19 / 20 | 29   | 162 | II | 168,9 | +32,2 | (+22,8) | 0%    | 0%              | 14% | 14% | 35% |     | 10% | 28% |     |
| E4          |         |      |     |    |       |       |         |       |                 |     |     |     |     |     |     |     |
| B5          | 20 / 21 | 27   | -   | I  | 194,2 | +25,3 |         | 0%    | 0%              | 33% |     | 15% | 7%  | 15% | 30% |     |
| M5          | 20 / 21 | 26   | 203 | II | 206   | +11,8 | (+19,7) | 0%    | 0%              | 15% | 31% |     | 12% | 8%  | 35% |     |
| E5          | 20 / 21 | 25   | 214 | II | 220,1 | +14,1 | (+11,1) | 0%    | 0%              | 16% | 20% | 16% | 28% |     | 20% |     |
| M6          | 21 / 22 | 27   | 227 | IV | 222,7 | +2,6  | (+12,7) | 0%    | 0%              | 30% |     | 15% | 15% | 30% |     | 11% |
| E6          | 21 / 22 | 26   | 239 | V  | 229,7 | +7    | (+11,2) | 23,1% | 3,8%            | 39% |     | 12% | 23% | 19% | 8%  |     |

**CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB: trend leerjaar 7**

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| M5          | 19 / 20 | 42   | 203 | III | 202,6 | +26,2 | (+20,9) | 0%    | 0%              | 19% | 17% | 21% | 26% | 17% |
| E5          |         |      |     |     |       |       |         |       |                 |     |     |     |     |     |
| B6          | 20 / 21 | 40   | -   | III | 213,1 | +10,5 |         | 2,5%  | 2,5%            | 23% | 25% | 30% | 18% | 5%  |
| M6          | 20 / 21 | 41   | 227 | IV  | 224,8 | +11,7 | (+13,4) | 2,4%  | 0%              | 12% | 22% | 44% | 12% | 10% |
| E6          | 20 / 21 | 41   | 239 | IV  | 234   | +9,2  | (+11,2) | 17,1% | 2,4%            | 27% | 20% | 32% | 15% | 7%  |
| M7          | 21 / 22 | 39   | 251 | V   | 241,9 | +7,9  | (+12,4) | 41%   | 2,6%            | 36% | 21% | 13% | 21% | 10% |
| E7          | 21 / 22 | 36   | 260 | V   | 245,6 | +3,7  | (+9,5)  | 55,6% | 2,8%            | 36% | 31% | 17% | 14% | 3%  |

**CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB: trend leerjaar 8**

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |      |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| M6          | 19 / 20 | 34   | 227 | II  | 230,1 | +8,3  | (+12,7) | 0%    | 0%              | 9%   | 15% | 38% | 18% | 21% |
| E6          | 19 / 20 | 1    | 239 | III | 241   | +10,9 | (+13,8) | 0%    | 0%              | 100% |     |     |     |     |
| B7          | 20 / 21 | 35   | -   | II  | 245,5 | +4,5  |         | 51,4% | 2,9%            | 14%  | 9%  | 37% | 31% | 9%  |
| M7          | 20 / 21 | 35   | 251 | II  | 258   | +12,5 | (+11,7) | 82,9% | 8,6%            | 9%   | 9%  | 31% | 26% | 26% |
| E7          | 20 / 21 | 35   | 260 | II  | 262,6 | +4,6  | (+8,1)  | 94,3% | 8,6%            | 6%   | 14% | 34% | 34% | 11% |
| M8          | 21 / 22 | 33   | 274 | II  | 275,9 | +13,3 | (+13,2) | 93,9% | 51,5%           | 9%   | 18% | 21% | 33% | 18% |

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde    ● norm behaald    ● norm niet behaald    ● I    ● II    ● III    ● IV    ● V

**Analyse en conclusies**

In de groepen 5 en 8 laten de kinderen op de tussentoetsen van Cito gemiddelde tot boven gemiddelde resultaten zien (II-III-scores). In de groepen 4, 6 en 7 is het afgelopen jaar een neerwaartse trend te zien in de rekenresultaten (van II-III naar IV-V-scores). In groep 3 laten de kinderen beneden gemiddelde resultaten zien (V-scores).

Het is belangrijk om het rekenaanbod in de groepen breed en diepgaand te houden, waarbij de montessorilijn - materialen en -doelen leidend zijn. Door de grote wisselingen in het team en in de rekenwerkgroep is het van belang om in het schooljaar 22-23 klassenbezoeken bij de collega's te houden en van daaruit een plan te maken wat per groep / leerkracht nodig is om het rekenaanbod op goed niveau te houden / krijgen.

| Actiepunt                                                                                                                                                       | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De rekenwerkgroep plant klassenbezoeken in 22-23 en maakt samen met de leerkracht per groep een plan om het rekenaanbod breed en diepgaand te houden / krijgen. | hoog       |

### 3.3 Begrijpend lezen

#### CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB: trend leerjaar 3

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS | VG    | Norm | 1F | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |    |
|-------------|---------|------|-----|----|-------|------|----|-------|-----------------|-----|-----|-----|----|
| E3          | 21 / 22 | 38   | 117 | IV | 112,3 |      | 0% | 0%    | 8%              | 42% | 18% | 26% | 5% |

#### CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB: trend leerjaar 4

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS | VG    | Norm  | 1F     | 1S/2F | Percentages I-V |      |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|----|-------|-------|--------|-------|-----------------|------|-----|-----|-----|
| E3          |         |      |     |    |       |       |        |       |                 |      |     |     |     |
| M4          | 21 / 22 | 35   | 133 | IV | 130,4 |       | 0%     | 0%    | 26%             | 26%  | 20% | 17% | 11% |
| E4          | 21 / 22 | 1    | 138 | V  | 99    | -31,4 | (+4,8) | 0%    | 0%              | 100% |     |     |     |

#### CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB: trend leerjaar 5

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F    | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| E3          |         |      |     |     |       |       |       |       |                 |     |     |     |     |     |
| M4          | 20 / 21 | 32   | 133 | IV  | 130,4 |       |       | 0%    | 0%              | 16% | 31% | 31% | 9%  | 13% |
| E4          |         |      |     |     |       |       |       |       |                 |     |     |     |     |     |
| M5          | 21 / 22 | 26   | 154 | III | 156,3 | +25,9 | (+16) | 0%    | 0%              | 4%  | 31% | 35% | 27% | 4%  |

#### CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB: trend leerjaar 6

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |      |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| M4          | 19 / 20 | 29   | 133 | I   | 145,5 | +30,3 | (+16,4) | 0%    | 0%              | 14%  | 7%  | 31% | 24% | 24% |
| E4          |         |      |     |     |       |       |         |       |                 |      |     |     |     |     |
| M5          | 20 / 21 | 27   | 154 | III | 157   | +11,5 | (+16,7) | 0%    | 0%              | 11%  | 26% | 33% | 11% | 19% |
| E5          | 20 / 21 | 1    | 159 | I   | 188   | +31   | (+4,4)  | 0%    | 0%              | 100% |     |     |     |     |
| M6          | 21 / 22 | 27   | 174 | III | 172,1 | -15,9 | (+15,8) | 3,7%  | 0%              | 22%  | 33% | 11% | 26% | 7%  |
| E6          | 21 / 22 | 1    | 178 | I   | 193   | +20,9 | (+4)    | 100%  | 0%              | 100% |     |     |     |     |

#### CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB: trend leerjaar 7

| Toetsmoment |         | LL | Norm | I-V | VS    | VG    | Norm    | 1F    | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |
|-------------|---------|----|------|-----|-------|-------|---------|-------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| M5          | 19 / 20 | 42 | 154  | II  | 158,5 | +16   | (+16,7) | 0%    | 0%    | 12%             | 21% | 29% | 24% | 14% |
| E5          |         |    |      |     |       |       |         |       |       |                 |     |     |     |     |
| M6          | 20 / 21 | 41 | 174  | IV  | 167   | +8,5  | (+15,8) | 0%    | 0%    | 24%             | 34% | 10% | 22% | 10% |
| E6          |         |    |      |     |       |       |         |       |       |                 |     |     |     |     |
| M7          | 21 / 22 | 39 | 189  | V   | 180,5 | +13,5 | (+11,3) | 71,8% | 25,6% | 36%             | 18% | 26% | 15% | 5%  |

#### CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB: trend leerjaar 8

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |      |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| M6          | 19 / 20 | 34   | 174 | II  | 179,8 | +15,8 | (+15,8) | 0%    | 0%              | 3%   | 27% | 24% | 35% | 12% |
| E6          | 19 / 20 | 1    | 178 | II  | 181   | +1,2  | (+3,5)  | 0%    | 0%              | 100% |     |     |     |     |
| M7          | 20 / 21 | 35   | 189 | II  | 193,6 | +12,6 | (+11)   | 94,3% | 54,3%           | 14%  | 26% | 11% | 31% | 17% |
| E7          | 20 / 21 | 2    | 194 | I   | 206   | +12,4 | (+4,9)  | 0%    | 0%              | 50%  |     | 50% |     |     |
| M8          | 21 / 22 | 33   | 205 | III | 206,2 | +0,2  | (+14,6) | 97%   | 69,7%           | 9%   | 21% | 30% | 30% | 9%  |

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

**Analyse en conclusies**

Begrijpend lezen komt binnen de verschillende groepen wisselend naar voren. In de groepen 5, 6 en 8 is er sprake van gemiddelde resultaten (III-scores). In de groepen 3, 4 en 7 is er sprake van beneden gemiddelde resultaten bij begrijpend lezen (IV-V-scores).

Vanaf schooljaar 2022-2023 zal voor begrijpend lezen, in plaats van te werken met losse teksten voor begrijpend lezen, gewerkt gaan worden met een geïntegreerde werkwijze voor begrijpend lezen. Het kosmisch onderwijs, vanuit montessori uitgangspunten vormgegeven, biedt hierbij de inhoud. Perspectiefgericht onderwijs, door Universiteit Leiden ontwikkeld, waarbij kinderen vanuit verschillende perspectieven leren kijken naar thema's en vanuit deze perspectieven vragen leren stellen vormt hierin de basis. Specifieke vaardigheden binnen het begrijpend lezen worden, gekoppeld aan kosmische teksten, geoefend. De specifieke vaardigheden / strategieën zullen per bouw beschreven worden in een taalvaardighedenlijst.

| Actiepunt                                                                                                                                      | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Begrijpend lezen wordt vormgegeven door een scala aan activiteiten en werkvormen rondom het kosmische thema, zowel mondeling als schriftelijk. | hoog       |
| Er zijn duidelijke doelen voor begrijpend lezen geformuleerd, waar de leerkracht in de groep aan kan werken (taalvaardighedenlijst).           | hoog       |

**3.4 Spelling****CITO Spelling Werkwoorden 3.0: trend leerjaar 7**

| On Opening Werkboek voor Rond 100 jaar |         |    |      |     |       |       |        |    |       |                 |    |     |     |     |    |    |
|----------------------------------------|---------|----|------|-----|-------|-------|--------|----|-------|-----------------|----|-----|-----|-----|----|----|
| Toetsmoment                            |         | LL | Norm | I-V | VS    | VG    | Norm   | 1F | 1S/2F | Percentages I-V |    |     |     |     |    |    |
| M7                                     | 21 / 22 | 16 | 131  | III | 134,4 |       |        | 0% | 0%    | 19%             | 6% | 31% | 25% | 19% |    |    |
| E7                                     | 21 / 22 | 27 | 136  | V   | 120,5 | -13,9 | (+1,4) | 0% | 0%    | 56%             |    |     | 26% | 7%  | 4% | 7% |

**CITO Spelling Werkwoorden 3.0: trend leerjaar 8**

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS | VG    | Norm  | 1F     | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|----|-------|-------|--------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| M7          | 20 / 21 | 26   | 131 | II | 142,3 |       |        | 0%    | 0%              | 19% | 4%  | 27% | 15% | 35% |
| E7          | 20 / 21 | 34   | 136 | II | 143,5 | +1,2  | (+1,5) | 0%    | 0%              | 6%  | 21% | 15% | 38% | 21% |
| M8          | 21 / 22 | 33   | 142 | I  | 159,3 | +15,8 | (+5,5) | 0%    | 0%              | 6%  | 12% | 27% | 21% | 33% |

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

**CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB: trend leerjaar 3**

| Toetsmoment |         |    | LL  | Norm | I-V | VS    | VG    | Norm    | 1F | 1S/2F | Percentages I-V |  |     |     |    |     |
|-------------|---------|----|-----|------|-----|-------|-------|---------|----|-------|-----------------|--|-----|-----|----|-----|
| M3          | 21 / 22 | 41 | 145 |      | V   | 118,6 |       |         | 0% | 0%    | 46%             |  | 22% | 17% | 5% | 10% |
| E3          | 21 / 22 | 40 | 198 |      | V   | 167,9 | +49,3 | (+54,8) | 0% | 0%    | 53%             |  | 20% | 10% | 8% | 10% |

**CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB: trend leerjaar 4**

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| M3          | 20 / 21 | 35   | 145 | V  | 126,7 |       |         | 0%    | 0%              | 31% | 26% | 17% | 11% | 14% |
| E3          | 20 / 21 | 34   | 198 | V  | 175,8 | +49,1 | (+54,8) | 0%    | 0%              | 41% | 21% | 6%  | 24% | 9%  |
| B4          | 21 / 22 | 4    | -   | V  | 172   | -3,8  |         | 0%    | 0%              | 75% |     |     | 25% |     |
| M4          | 21 / 22 | 35   | 237 | V  | 215,1 | +43,1 | (+41,9) | 0%    | 0%              | 37% | 20% | 17% | 11% | 14% |
| E4          | 21 / 22 | 35   | 263 | V  | 232,3 | +17,2 | (+25,2) | 0%    | 0%              | 46% | 17% | 17% | 9%  | 11% |

## CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB: trend leerjaar 5

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| M3          | 19 / 20 | 30   | 145 | III | 149   |       |         | 0%    | 0%              | 20% | 17% | 33% | 13% | 17% |
| E3          | 19 / 20 | 3    | 198 | V   | 175   | +26   | (+51,7) | 0%    | 0%              | 33% | 33% | 33% |     |     |
| B4          | 20 / 21 | 32   | -   | IV  | 190,5 | +15,5 |         | 0%    | 0%              | 47% | 22% | 16% | 9%  | 6%  |
| M4          | 20 / 21 | 32   | 237 | V   | 216   | +25,5 | (+40)   | 0%    | 0%              | 34% | 28% | 16% | 19% | 3%  |
| E4          | 20 / 21 | 31   | 263 | V   | 247,6 | +31,6 | (+25,2) | 0%    | 0%              | 32% | 19% | 13% | 23% | 13% |
| B5          | 21 / 22 | 4    | -   | V   | 261,5 | +13,9 |         | 0%    | 0%              | 25% | 75% |     |     |     |
| M5          | 21 / 22 | 26   | 295 | IV  | 286,7 | +25,2 | (+32,8) | 0%    | 0%              | 31% | 19% | 12% | 19% | 19% |
| E5          | 21 / 22 | 25   | 311 | V   | 296,5 | +9,8  | (+15,9) | 0%    | 0%              | 36% | 24% | 16% | 8%  | 16% |

## CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB: trend leerjaar 6

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm   | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |      |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|--------|---------|-------|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| M4          | 19 / 20 | 28   | 237 | V   | 216,9 | +36,2  | (+41,9) | 0%    | 0%              | 21%  | 39% | 25% | 7%  | 7%  |
| E4          | 19 / 20 | 1    | 263 | V   | 126   | -90,9  | (+25,2) | 0%    | 0%              | 100% |     |     |     |     |
| B5          | 20 / 21 | 27   | -   | III | 266,5 | +140,5 |         | 0%    | 0%              | 37%  | 15% | 19% | 22% | 7%  |
| M5          | 20 / 21 | 26   | 295 | V   | 276,5 | +10    | (+32,4) | 0%    | 0%              | 31%  | 15% | 19% | 35% |     |
| E5          | 20 / 21 | 26   | 311 | III | 309   | +32,5  | (+16,9) | 0%    | 0%              | 8%   | 42% | 8%  | 31% | 12% |
| M6          | 21 / 22 | 27   | 317 | V   | 301,5 | -7,5   | (+5,7)  | 0%    | 0%              | 44%  | 11% | 7%  | 22% | 15% |
| E6          | 21 / 22 | 25   | 333 | V   | 310,6 | +9,1   | (+17,8) | 0%    | 0%              | 32%  | 28% | 12% | 20% | 8%  |

## CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB: trend leerjaar 7

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |     |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| M5          | 19 / 20 | 42   | 295 | IV  | 288,5 | +38,5 | (+32,6) | 0%    | 0%              | 12% | 43% | 24% | 12% | 10% |
| E5          |         |      |     |     |       |       |         |       |                 |     |     |     |     |     |
| B6          | 20 / 21 | 41   | -   | II  | 315,9 | +27,4 |         | 0%    | 0%              | 24% | 22% | 17% | 15% | 22% |
| M6          | 20 / 21 | 41   | 317 | III | 314,7 | -1,2  | (+4,7)  | 0%    | 0%              | 29% | 15% | 22% | 22% | 12% |
| E6          | 20 / 21 | 41   | 333 | IV  | 329,8 | +15,1 | (+16,1) | 0%    | 0%              | 15% | 22% | 37% | 12% | 15% |
| B7          | 21 / 22 | 2    | -   | IV  | 330,5 | +0,7  |         | 0%    | 0%              | 50% | 50% |     |     |     |
| M7          | 21 / 22 | 39   | 349 | IV  | 341,3 | +10,8 | (+13,7) | 0%    | 0%              | 28% | 18% | 26% | 23% | 5%  |
| E7          | 21 / 22 | 37   | 357 | V   | 341,5 | +0,2  | (+9,8)  | 0%    | 0%              | 32% | 30% | 27% | 11% |     |

## CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB: trend leerjaar 8

| Toetsmoment | LL      | Norm | I-V | VS  | VG    | Norm  | 1F      | 1S/2F | Percentages I-V |      |     |     |     |     |
|-------------|---------|------|-----|-----|-------|-------|---------|-------|-----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| M6          | 19 / 20 | 34   | 317 | II  | 323,1 | +5,4  | (+4,7)  | 0%    | 0%              | 15%  | 18% | 18% | 24% | 27% |
| E6          | 19 / 20 | 2    | 333 | V   | 271,5 | -51,6 | (+15,3) | 0%    | 0%              | 100% |     |     |     |     |
| B7          | 20 / 21 | 35   | -   | II  | 342,4 | +70,9 |         | 0%    | 0%              | 17%  | 26% | 23% | 20% | 14% |
| M7          | 20 / 21 | 35   | 349 | III | 350   | +7,6  | (+23,3) | 0%    | 0%              | 14%  | 14% | 34% | 23% | 14% |
| E7          | 20 / 21 | 34   | 357 | III | 358,6 | +8,6  | (+5,5)  | 0%    | 0%              | 15%  | 35% | 15% | 12% | 24% |
| M8          | 21 / 22 | 33   | 366 | II  | 372,6 | +14   | (+9)    | 0%    | 0%              | 9%   | 18% | 24% | 18% | 30% |

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

**Analyse en conclusies**

De resultaten van spelling liggen op een beneden gemiddeld niveau bij de groepen 3 t/m 7. Alleen de kinderen van groep 8 behalen een boven gemiddeld resultaat.

Het is belangrijk om alle (nieuwe) leerkrachten goed mee te nemen in de afgesproken werkwijze en didactiek van het spellen. Er zal in 22-23 coaching (on the job) plaatsvinden door de taalcoördinator, waarbij de coaching on the job zowel individueel als sectie-overstijgend wordt besproken (middenbouw-bovenbouw).

| Actiepunt                                | Prioriteit |
|------------------------------------------|------------|
| Inzet coaching on the job voor spelling. | hoog       |



## 4 Veiligheid leerlingen

### 4.1 Inleiding

Het bestuur van de scholen is verplicht zorg te dragen voor veilige scholen. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor veiligheidsbeleid. Scholen moeten beschikken over een aanspreekpunt en een coördinator voor het pestbeleid en de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen moet jaarlijks gemeten worden met een gevalideerd instrument. De scholen van onze stichting gebruiken daartoe het instrument WMK-PO. Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze scholen zich voldoende veilig voelen. De vragenlijst Veiligheid wordt afgenomen in de groepen 5 t/m 8. De norm (gemiddelde score) is 3.00 en voor het rapportcijfer geldt dat we boven de 8 willen scoren.

### 4.2 Uitslagen meting veiligheid leerlingen

#### Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2022 (2021 / 2022)

|   |                               | 22LJ | Bench-<br>mark |
|---|-------------------------------|------|----------------|
|   | % Respons                     | 79%  |                |
|   | Norm                          | 3,0  |                |
| 1 | Veiligheidsbeleving           | 3,27 | 3,59           |
| 2 | Het optreden van de leraar    | 3,07 | 3,32           |
| 3 | De opstelling van de leerling | 3,26 | 3,32           |
| 4 | Welbevinden                   | 2,97 | 3,36           |
| 5 | Fysieke veiligheid            | 3,46 | 3,65           |
| 6 | Sociale veiligheid            | 3,41 | 3,63           |
| 7 | Psychische veiligheid         | 3,46 | 3,68           |
| 8 | Materiele zaken               | 3,42 | 3,66           |
|   | Rapportcijfers                |      |                |
| 9 | Cijfers                       | 6,9  |                |

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

#### Analyse en conclusies

Bij het onderdeel welbevinden valt op dat dit net onvoldoende is ingevuld. Een aantal kinderen hebben hier de vragen negatiever ingevuld en hebben hierbij ook toelichtingen gegeven. De betreffende leerkrachten van deze kinderen zullen hierover met met de kinderen in gesprek gaan om te kijken wat hieronder ligt en wat hier eventueel aan gedaan kan worden.

## 5 Doorstroom

### 5.1 Inleiding

Het thema “doorstroom” is te relateren aan de verblijfsduur van de leerlingen op onze school (in beginsel acht jaar). Wij willen zorgen voor een continue ontwikkeling. Op basis van een aantal kengetallen gaan we na of we in voldoende mate zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. Het percentage leerlingen dat verlengt moet niet te hoog zijn, en op onze school mogen niet al te veel leerlingen zitten van 12 jaar of ouder (peildatum 1 oktober). We hanteren kernpercentages voor verlengen in de onderbouw (12%), verlengen groep 3 t/m 8 (3%) en ouder dan 12 jaar (5%).

### 5.2 Doorstroom

Aan de Basis heeft als uitgangspunt dat kinderen op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat verlenging alleen wordt geboden als dit iets oplevert voor het kind en het kind onder zijn/haar eigen kunnen functioneert.

Een dergelijke verlenging is eigenlijk altijd een bouwverlenging, omdat het kind op eigen niveau blijft werken. Dit kan binnen één bouw zijn, maar kan ook tussen twee bouwen zijn. Een kind kan dan bijvoorbeeld tot de herfst-, of de kerst-, of de voorjaarsvakantie in de onderbouw blijven en vervolgens binnen dat jaar doorstromen naar de middenbouw. Ook kan voor een middenbouwverlenging en een bovenbouwverlenging gekozen worden voor een kind, waardoor er geen sprake is van een verlenging over de gehele schoolloopbaan gesproken.

#### Doorstroom

|                                                          | Norm | '18-'19 | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 |
|----------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| Aantal leerlingen leerjaar 3                             |      | 29      | 31      | 32      | 43      |
| Aantal kleutergroepverlenging                            |      | 1       | 0       | 0       | 1       |
| % Kleutergroepverlenging                                 | 12%  | 3,4%    | 0%      | 0%      | 2,3%    |
| Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8                       |      | 202     | 200     | 195     | 207     |
| Aantal doublures leerjaar 3-8                            |      | 12      | 7       | 2       | 6       |
| % Doublures leerjaar 3-8                                 |      | 5,9%    | 3,5%    | 1%      | 2,9%    |
| % Doublures leerjaar 3-8<br>Gemiddelde van 2 schooljaren | 3%   | 3,98%   | 4,73%   | 2,28%   | 1,99%   |
| Aantal versnellers                                       |      | 0       | 1       | 6       | 1       |
| % Versnellers                                            |      | 0%      | 0,5%    | 3,1%    | 0,5%    |
| Aantal leerlingen                                        |      | 269     | 268     | 265     | 304     |
| Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar                      |      | 1       | 5       | 3       | 4       |
| % Leerlingen ouder dan 12 jaar                           | 5%   | 0,4%    | 1,9%    | 1,1%    | 1,3%    |
| Aantal leerlingen met een arrangement                    |      | 2       | 2       | 2       | 7       |

**Analyse en conclusies**

We kennen relatief weinig leerlingen met een kleutergroepverlenging. Wel wordt er soms gekozen om een leerling, bijvoorbeeld een half jaar, langer in de onderbouw te laten werken om dan later de overstap te maken naar de middenbouw. Het kind krijgt dan als het ware een groep 2/3-verlenging dat deels in de onderbouw plaatsvindt en deels in de middenbouw. Het team heeft deze aanpak geëvalueerd en is tevreden over deze mogelijkheid.

Het aantal leerlingen dat verlengt blijft gemiddeld genomen onder de 3%. Het ene jaar kunnen dit wat meer kinderen zijn, het andere jaar weer minder. Deze verlenging wordt alleen toegepast, wanneer we verwachten dat het kind onder zijn eigen kunnen presteert en een verlenging het kind zou kunnen helpen om op een hoger onderwijsniveau (naar zijn of haar mogelijkheden) uit zou kunnen stromen.

Aan de Basis kiest, wanneer versnelling en verbreding niet voldoende zijn, voor versnelling van kinderen. In de tabel is een foutje geslopen in het jaar 20-21. Niet 6, maar 2 kinderen zijn in dit jaar versneld.

Het aantal kinderen dat in groep 8 ouder is dan 12 jaar blijft ruim binnen de 5% norm. Een leerling kan bij ons soms een middenbouwverlenging krijgen en vervolgens een bovenbouwverkorting, waardoor het in totaal toch gewoon 8 jaar basisonderwijs krijgt. Bij deze overweging spelen zowel sociaal emotionele, als leerinhoudelijke overwegingen een rol.

Het aantal kinderen met een arrangement is groter dan in de bovenstaande tabel is weergegeven. Er zijn namelijk verschillende typen arrangementen, die niet allemaal in bovenstaande tabel zijn opgenomen.

|                | 18-19     | 19-20     | 20-21     | 21-22     |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Cluster 1      | 1         | 1         | 1         | -         |
| Cluster 2      | 2         | 5         | 4         | 4         |
| HGO SWV        | 10        | 11        | 9         | 7         |
| <b>Totaal:</b> | <b>13</b> | <b>17</b> | <b>14</b> | <b>12</b> |

Gemiddeld zijn er op school 5% kinderen met een arrangement, dit zijn kinderen in zorgniveau 4 en mogelijk kunnen verschuiven naar zorgniveau 5 (verwijzing speciaal (basis)onderwijs). Deze kinderen krijgen een intensieve ondersteuning op basis van een individueel handelingsplan.

**5.3 Instroom****Instroom**

|                                    | School van herkomst | '18-'19    | '19-'20    | '20-'21    | '21-'22    |
|------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Aantal leerlingen op school</b> |                     | <b>269</b> | <b>268</b> | <b>265</b> | <b>304</b> |
| Instroom                           |                     | 11         | 6          | 5          | 9          |
| Instroom                           |                     | 39         | 38         | 40         | 40         |
| Zij-instroom                       | BAO                 | 11         | 6          | 5          | 9          |
| <b>TOTAAL</b>                      |                     | <b>50</b>  | <b>44</b>  | <b>45</b>  | <b>49</b>  |

**Instroom per leerjaar in schooljaar 2021 / 2022**

|               | School van herkomst | 1         | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        |
|---------------|---------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Instroom      |                     | 1         | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Instroom      |                     | 40        | -        | -        | -        | -        | -        | -        |
| Zij-instroom  | BAO                 | -         | 3        | 4        | 1        | -        | -        | -        |
| <b>TOTAAL</b> |                     | <b>41</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Analyse en conclusies**

Gemiddeld stromen er ongeveer acht kinderen per schooljaar in vanuit andere scholen of vanwege een verhuizing. Uit eerder onderzoek in de katern opbrengsten, dat nog steeds bevestigd wordt, blijkt dat zij-instromers vaker kinderen zijn met extra onderwijsbehoeften (dyslexie, sociaal emotionele problematiek, leerproblematiek, etc.). We zien dat bij ouders van kinderen met een specifieke ontwikkelingsbehoefte, bij een tussentijds wisseling van school (bao-bao), sneller onze montessorischool in beeld komt. Ouders geven aan dat onze manier van werken meer of beter past bij hun kind(eren).

Wij kunnen veel kinderen een passende plek bieden, tegelijkertijd moeten wij bij deze aanvragen steeds kritisch blijven kijken of we voldoende in staat zijn om de kinderen ook de juiste ondersteuning te kunnen (blijven) bieden.

**5.4 Uitstroom****Uitstroom**

|                                    | Reden van uitschrijving | '18-'19    | '19-'20    | '20-'21    | '21-'22    |
|------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Aantal leerlingen op school</b> |                         | <b>269</b> | <b>268</b> | <b>265</b> | <b>304</b> |
| Uitstroom                          | Schoolverlater          | 26         | 31         | 28         | 33         |
| Zij-uitstroom                      | Andere basisschool      | 6          | 5          | 7          | 7          |
| Zij-uitstroom                      | Anders                  | 0          | 0          | 0          | 1          |
| Zij-uitstroom                      | Leerplichtzaak          | 0          | 0          | 1          | 0          |
| Zij-uitstroom                      | Schoolverlater          | 1          | 0          | 1          | 0          |
| Zij-uitstroom                      | Speciaal basisonderwijs | 2          | 1          | 1          | 4          |
| Zij-uitstroom                      | Speciaal onderwijs      | 0          | 1          | 2          | 0          |
| Zij-uitstroom                      | Verhuizing              | 5          | 13         | 3          | 7          |
| <b>TOTAAL</b>                      |                         | <b>40</b>  | <b>51</b>  | <b>43</b>  | <b>52</b>  |

**Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2021 / 2022**

|               | Reden van uitschrijving | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8         |
|---------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Uitstroom     | Schoolverlater          | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | 33        |
| Zij-uitstroom | Andere basisschool      | -        | -        | 2        | 1        | 2        | 1        | 1        | -         |
| Zij-uitstroom | Anders                  | -        | 1        | -        | -        | -        | -        | -        | -         |
| Zij-uitstroom | Speciaal basisonderwijs | -        | 1        | -        | 2        | -        | 1        | -        | -         |
| Zij-uitstroom | Verhuizing              | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | -        | 2        | -         |
| <b>TOTAAL</b> |                         | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>33</b> |

### **Analyse en conclusies**

Jaarlijks stromen er gemiddeld ongeveer tien kinderen tussentijds uit (naast de kinderen uit groep 8, die naar het voortgezet onderwijs gaan). In dit jaar lag dat aantal wat hoger. Een deel van deze kinderen gaat naar een andere basisschool (dit jaar gemiddeld zeven kinderen), bij een ander deel is er sprake van een verhuizing (gemiddeld zeven kinderen). Een klein deel van de kinderen gaat naar het speciaal (basis) onderwijs, zoals speciaal onderwijs gericht op taal-/spraakgebied (cluster 2 onderwijs) of onderwijs gespecialiseerd voor kinderen met sociaal emotionele en/of gedragsproblemen. In de afgelopen jaren was dit gemiddeld drie kinderen per jaar. Dit jaar ging het om vier kinderen, waarvan er één naar het sbo is uitgestroomd en drie naar het so (taal/spraakproblemen en gedragsproblemen).

## 6 Adviezen vervolgonderwijs

### 6.1 Inleiding

Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs. Aan het eind van de basisschoolperiode geeft onze school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. We beschikken over een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat we goed onderbouwde en passende adviezen geven aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Naast een adviesprocedure beschikken we over een procedure voor heroverweging; de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn. We stellen systematisch vast of onze leerlingen in VO-3 conform advies zitten. We doen dit met behulp van de gegevens op Scholen op de Kaart. De plaats in VO-3 wordt geanalyseerd in relatie tot de gegeven adviezen (norm 75%) en daar waar nodig wordt ons beleid aangepast.

### 6.2 Adviezen

#### Schooladviezen 2021 / 2022

| advies                             | aantal    | percentage |                                                                                     |
|------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| VMBO K                             | 3         | 9,1%       |  |
| VMBO GT                            | 5         | 15,2%      |  |
| VMBO GT/HAVO                       | 2         | 6,1%       |  |
| HAVO                               | 12        | 36,4%      |  |
| HAVO/VWO                           | 3         | 9,1%       |  |
| VWO                                | 8         | 24,2%      |  |
| <b>Totaal aantal schooladvies</b>  | <b>33</b> |            |                                                                                     |
| <b>Totaal aantal bijstellingen</b> | <b>4</b>  |            |                                                                                     |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

#### Analyse en conclusies

De schooladviezen van Aan de Basis worden gezamenlijk met het bovenbouwteam en het zorgteam (directeur en intern begeleider) gegeven, waarbij de gehele schoolontwikkeling van het kind wordt meegenomen en er kansrijk wordt geadviseerd.

De schooladviezen in schooljaar 2021-2022: 30% van de kinderen had een advies vmbo t/m theoretische leerweg en 70% van de kinderen had een advies havo/vwo.

### 6.3 Adviezen per schooljaar

| Advies                 | 19 / 20  | 20 / 21 | 21 / 22 |  |
|------------------------|----------|---------|---------|--|
| VMBO B                 |          | 3,4%    |         |  |
| VMBO K                 | 16,1%    | 24,1%   | 9,1%    |  |
| VMBO GT                | 38,7%    | 17,2%   | 15,2%   |  |
| VMBO GT/HAVO           | 9,7%     | 6,9%    | 6,1%    |  |
| HAVO                   | 6,5%     | 20,7%   | 36,4%   |  |
| HAVO/VWO               | 12,9%    |         | 9,1%    |  |
| VWO                    | 16,1%    | 27,6%   | 24,2%   |  |
| Totaal aantal adviezen | 31 (+31) | 29 (-2) | 33 (+4) |  |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

### Analyse en conclusies

De gegeven adviezen zijn percentueel ieder jaar anders, aangezien er andere kinderen in de groep 8 zitten. Gemiddeld gezien stromen ongeveer 50% van de kinderen naar het vmbo t/m theoretische leerweg en 50% naar havo/vwo. Dit percentage schommelt jaarlijks, zoals in de tabel te zien is.

## 6.4 Heroverwegingen

### Eindtoets vergeleken met schooladvies 2021 / 2022

|                                   | aantal | percentage |  |
|-----------------------------------|--------|------------|--|
| Eindtoets gelijk aan schooladvies | 2      | 6,1%       |  |
| Eindtoets onder schooladvies      | 23     | 69,7%      |  |
| Eindtoets boven schooladvies      | 8      | 24,2%      |  |
| Totaal aantal eindtoetsadvies     | 33     |            |  |

### Heroverwegingen en bijgestelde adviezen 2021 / 2022

|                      | aantal | percentage |  |
|----------------------|--------|------------|--|
| Heroverwegingen      | 8      | 100%       |  |
| Bijgestelde adviezen | 4      | 50%        |  |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

### **Analyse en conclusies**

Er is een verschil tussen de eindtoets en het advies van de basisschool. Ons streven is om kansrijk te adviseren. De eindtoets is een momentopname op een beperkt gebied. Ons schooladvies baseren we op de brede ontwikkeling van het kind. Jaarlijks brengen we de leerling- en gezinskenmerken in kaart, op basis van deze kenmerken passen we onze aanpak en aanbod aan. We zien dat kinderen met bijzondere onderwijsbehoeften (als dyslexie, ADHD, ASS of kinderen met een eigen leerlijn op hun niveau) bij de eindtoets vaak niet geheel kunnen laten zien wat zij op de gevraagde onderdelen kunnen. We nemen bij onze adviezen de potentie en ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen nadrukkelijk mee, dus kansrijk adviseren. Dat verklaart het verschil tussen het resultaat eindtoets en het advies.

Bij de kinderen die de eindtoets beter gemaakt hebben dan het gegeven advies is in 50% van de gevallen het advies in overleg met de ouders/verzorgers bijgesteld.

## **6.5 Vervolgsucces**

### **Analyse en conclusies**

Op de website Scholen op de Kaart is te zien hoe kinderen van Aan de Basis het na drie jaar voortgezet onderwijs doen. Opvalt dat veel kinderen op het geadviseerde niveau zitten en dat school dus goed adviseert. Dit hoort school ook altijd terug van de contacten met het voortgezet onderwijs. Kijken we naar de lichte, die nu 3 jaar in het VO zit:

- 19.2% van de kinderen boven het geadviseerde niveau (bij vergelijkbare andere scholen is dit 26.4%)
- 73.1% van de kinderen op het geadviseerde niveau (bij vergelijkbare andere scholen is dit 62.5%)
- 7.7% van de kinderen onder het geadviseerde niveau (bij vergelijkbare andere scholen is dit 11.2%)

De inspectie hanteert de norm dat 75% van de kinderen op het geadviseerde niveau zit.



## 7 Uitvoering kwaliteitszorg

### 7.1 Inleiding

Onze school beschikt over een meerjarenplanning om gestalte te geven aan de kwaliteitszorg. In die planning staat wanneer welke meting wordt uitgevoerd. De Quick Scan(s) zetten we jaarlijks uit in het team. Via de Quick Scan meten we de eigen kwaliteit van onze school. De uitslag van de bevindingen zijn opgenomen in de bijlage.

### 7.2 De Quick Scan

#### Quickscan team 2022 (2021 / 2022)

|   |                                            | 22LJ |
|---|--------------------------------------------|------|
|   | % Respons                                  | 87%  |
|   | Norm                                       | 3,0  |
| 1 | Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,33 |
| 2 | Integraal Personeelsbeleid                 | 3,30 |
| 3 | Externe contacten                          | 3,44 |
| 4 | Interne communicatie                       | 3,21 |
| 5 | Contacten met ouders                       | 3,24 |
| 6 | Rekenen en Wiskunde                        | 3,15 |
| 7 | Sociaal emotionele ontwikkeling (mei 14)   | 3,15 |

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

### Analyse en conclusies

In de jaarlijkse quickscan, waarin het team de eigen kwaliteit scoort op de gevraagde beleidsterreinen, is de gemiddelde score een 3,25. Daarmee scoort de school ruim voldoende op de terreinen: zorg- en begeleiding, integraal personeelsbeleid, externe contacten, interne communicatie, contacten met ouders, rekenen en wiskunde, sociaal emotionele ontwikkeling).

Het responspercentage van de Quick Scan was uitstekend (87%), de uitslag geeft daardoor een zeer betrouwbaar beeld.

- Zorg en begeleiding: de begeleiding van kinderen vindt plaats op basis van analyse en is planmatig. Er wordt samengewerkt met ouders en instellingen. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Komend schooljaar (22-23) zal school opnieuw oriënteren op verschillende instrumenten, daar de huidige toetsen van Cito (versie 3.0) vanaf 23-24 niet meer ingezet kunnen worden. Cito heeft namelijk een nieuw leerlingvolgsysteem ontwikkeld (Leerling in beeld). Vanaf 23-24 zal school met het nieuw gekozen leerlingvolgsysteem starten.

- Integraal personeelsbeleid: Aan de Basis heeft een duidelijke visie en werkt met duidelijke onderwijskundige doelen.

- Externe contacten: de montessorischool vindt het belangrijk om contacten te onderhouden en niet als geïsoleerde school in de samenleving te staan. Het onderhouden van contacten met toeleverende instellingen, jeugd(hulpverleners)instellingen, samenwerkingsverband en andere scholen, netwerken en overheid is daarom een belangrijk punt binnen de school.

- Interne communicatie: Aan de Basis heeft een betrokken, actief en innoverend team.

- Contacten met ouders: leerkrachten gaan graag met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind in brede zin, er zijn informele contacten en de leerkrachten zijn open en transparant in de gesprekken met ouders.

- Rekenen en wiskunde: leraren geven duidelijke uitleg en stemmen af op verschillen.

- Sociaal emotionele ontwikkeling: leraren zorgen voor een veilige omgeving en een goed pedagogisch klimaat. Dit wordt bevestigd in de ouder- en leerlingenvragenlijsten. Het handboek sociaal emotionele ontwikkeling en de Gouden Weken leggen hiervoor een stevige basis.

## 8 Leerlingen

### 8.1 Inleiding

In de onderstaande tabel geven we inzicht in de leerlingenaantallen in de laatste jaren. Tussen boogjes staat steeds de afname of toename van het leerlingenaantal.

Daarnaast brengen we jaarlijks de leerlingkenmerken van de school in kaart, om op deze manier goed aan te kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen op het niveau van de groep en de school. In de bijlage een overzicht van de leerlingkenmerken 2021 - 2022.

### 8.2 Leerlingaantallen

#### Aantal leerlingen op school

| Schooljaar  | Aantal |      |
|-------------|--------|------|
| 2018 / 2019 | 269    | (+8) |
| 2019 / 2020 | 268    | (-1) |
| 2020 / 2021 | 265    | (-3) |
| 2021 / 2022 | 269    | (+4) |

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

#### Analyse en conclusies

Het aantal leerlingen op Aan de Basis is al jaren stabiel. Samen met de kinderopvang tellen we 2 kinderopvang groepen, drie onderbouwgroepen, vier middenbouwgroepen en vier bovenbouwgroepen. In totaal zitten er 269 kinderen op school, wat neerkomt op een gemiddelde groepsgrootte van 25 kinderen. De beide groepen kinderopvang (groep 0-2 en groep 3-jarigen) zitten nagenoeg dagelijks op het maximaal aantal kinderen. Jaarlijks brengen we de leerling kenmerken in beeld. Hierin valt op dat gemiddeld 5% van de kinderen in zorgniveau 4 of 5 bevindt en een individueel arrangement heeft. De leerkracht werkt dan met een individueel handelingsplan. Wat verder opvalt is dat er bij de kinderen die later instromen (zijinstroom) vaker sprake is van een grotere onderwijsbehoefte en complexere vragen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling gecombineerd met ondersteuningsvragen bij leren. Bij deze kinderen is regelmatig het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei betrokken met het oog op het bieden van goed passend onderwijs. Verder constateren we relatief veel kinderen met faalangst (10%) in elke leerjaar (leerjaar 1 t/m 8) en 20% van de kinderen gescheiden ouders heeft en/of in een één-ouder-gezin woont. Ook valt bij de verdeling naar zorgniveaus op dat er in de middenbouw een groot deel van de kinderen in zorgniveau 2 en 3 zit (samen 50%) en dat zorgniveau 4 in de onder- en middenbouw vergelijkbaar is. Zorgniveau 5 (verwijzing naar speciaal onderwijs) is in de middenbouw het grootst. In de bovenbouw neemt het aantal kinderen in zorgniveau 4 toe ten opzichte van het aantal kinderen in zorgniveau 3.

#### Bijlagen

1. Leerlingkenmerken schooljaar 2021 - 2022

## 9 Actiepunten 2021-2022

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt                                                                                                                                                       | Prioriteit |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Eindresultaten        | Voldoende kinderen (tenminste 40%) behalen het 1S niveau voor rekenen.                                                                                          | hoog       |
| Referentieniveaus     | Tenminste 40% van de kinderen behaalt het 1S niveau voor rekenen.                                                                                               | hoog       |
|                       | Tenminste het percentage kinderen dat uitstroomt naar niveau TL/HAVO behaalt het 2F niveau taalverzorging.                                                      | hoog       |
| Prognose              | 40% van de kinderen uit groep 8 22-23 behaalt het 2F en 1S niveau.                                                                                              | hoog       |
| Rekenen en Wiskunde   | De rekenwerkgroep plant klassenbezoeken in 22-23 en maakt samen met de leerkracht per groep een plan om het rekenaanbod breed en diepgaand te houden / krijgen. | hoog       |
| Begrijpend lezen      | Begrijpend lezen wordt vormgegeven door een scala aan activiteiten en werkvormen rondom het kosmische thema, zowel mondeling als schriftelijk.                  | hoog       |
|                       | Er zijn duidelijke doelen voor begrijpend lezen geformuleerd, waar de leerkracht in de groep aan kan werken (taalvaardighedenlijst).                            | hoog       |
| Spelling              | Inzet coaching on the job voor spelling.                                                                                                                        | hoog       |

# Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

## **Montessorischool Aan de Basis** Veenendaal



---

Datum: 13 maart 2023

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

| JAARPLAN 2021 - 2022 |                               | JAARVERSLAG 2021 - 2022 |                               |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| School               | Montessorischool Aan de Basis | School                  | Montessorischool Aan de Basis |
| Datum                |                               | Datum                   |                               |
| Inleiding            |                               | Inleiding               |                               |

| Speerpunten                                                                                                                                                                                                                                            | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. De leerling is de spil van het eigen leren. Leerlingen stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht.                                                                                                     |                                       |
| 2. De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden.                                                                                             |                                       |
| 3. De school kent talenten-ateliers, waar kinderen kunnen kennismaken en verdiepen in bepaalde gebieden als dans, fotografie, koken, etc.                                                                                                              |                                       |
| 4. De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door coaching of co-teaching, taakverdelingsbeleid en facilitering om zo optimaal mogelijk te kunnen werken |                                       |

| School & omgeving | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|-------------------|---------------------------------------|
|                   |                                       |

| Leerlingenaantallen per 1 oktober                           |    |    |    |    |    |    |    |  |        | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|-------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--------|---------------------------------------|
| 1                                                           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |  | Totaal |                                       |
| 28                                                          | 36 | 42 | 37 | 26 | 27 | 40 | 33 |  | 269    |                                       |
| Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: |    |    |    |    |    |    |    |  |        |                                       |

| Kwantitatieve gegevens personeel |                           | Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Aantal medewerkers OP            | 0 (0 mannen en 0 vrouwen) |                                       |
| Aantal medewerkers OOP           | 0 (0 mannen en 0 vrouwen) |                                       |



| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                        | Thema                                                                             | Actiepunt                                                                                                                                                                                                                                          | Omvang |
| GD1                                                    | Speerpunt                                                                         | De leerling is de spil van het eigen leren. Leerlingen stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht.                                                                                                    | groot  |
| GD2                                                    | Feedback<br><i>npo school programma<br/>2020-2025</i>                             | Training feedbackgesprekken in het kader van kindwerkdossier.                                                                                                                                                                                      | groot  |
| GD3                                                    | Feedback<br><i>npo school programma<br/>2020-2025</i>                             | Expertise versterken vanuit Montessorivisie (duurzaamheid) - teamgericht werken                                                                                                                                                                    | groot  |
| GD4                                                    | Technieken voor begrijpend lezen<br><i>npo school programma<br/>2020-2025</i>     | De perspectiefgerichte benadering wordt vanuit montesoriaanse visie, uitgewerkt naar strategieën/vragen/woordenschat/begrijpend luisteren om het begrijpend leesonderwijs vorm te kunnen geven. Dit mondt uit in benodigde materialen en middelen. | groot  |
| GD5                                                    | Metacognitie en zelfregulerend leren<br><i>npo school programma<br/>2020-2025</i> | In de ontwikkeling van het Kindwerkdossier inzetten op de vertaling van leerlijnen naar doelenboekjes voor kinderen                                                                                                                                | groot  |
| GD6                                                    | Samenwerkend leren<br><i>npo school programma<br/>2020-2025</i>                   | Investeren en implementeren van materiaal en activiteiten gericht op Meten, tijd, geld.                                                                                                                                                            | groot  |
| GD7                                                    | PCA Onderwijskundig beleid                                                        | Vaststellen en implementeren vernieuwd aanbod en didactisch handelen van de leerkracht t.a.v. begrijpend lezen.                                                                                                                                    | groot  |
|                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| KD1                                                    | Voor- en vroegschoolse interventies                                               | Door een voorbereide omgeving te creëren voor peuters en kleuters dagen de PM en lkt OB deze kinderen uit tot ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij deze kinderen.                                                                 | klein  |
| KD2                                                    | Instructie in kleine groepen (tutoring)                                           | Bieden van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen (indiv. of kleine groepjes), m.n. gericht op groep 3, 4 en 6                                                                                                                              | klein  |
| KD3                                                    | Speerpunt                                                                         | De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden.                                                                                            | klein  |
| KD4                                                    | Interventies gericht op het welbevinden van                                       | Extra aandacht door uitbreiding activiteiten Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) in de groepen (handboek SEO)                                                                                                                                    | klein  |

|      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|      | leerlingen                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| KD5  | Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen | SEO-training op school voor enkele kwetsbare kinderen.                                                                                                                                                                                              | klein |
| KD6  | Speerpunt                                              | De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door coaching of co-teaching, taakverdelingsbeleid en facilitering om zo optimaal mogelijk te kunnen werken | klein |
| KD7  | Cultuureducatie                                        | Ateliers/workshops inrichten zodat kinderen op verschillende manieren hun talenten kunnen ontdekken (talentontwikkeling)                                                                                                                            | klein |
| KD8  | Samenwerkend leren                                     | Inrichten werkplekken buiten de groep - om samenwerkend en groepsoverstijgend- leren mogelijk te maken                                                                                                                                              | klein |
| KD9  | PCA Onderwijskundig beleid                             | Elke leerkracht voert onderzoekend leren uit, met een ambitieus geformuleerd 'mooi werk' als eindproduct van een thema als kern van het kosmisch onderwijs.                                                                                         | klein |
| KD10 | PCA Personeelsbeleid                                   | Beleid maken ten aanzien van de functiedifferentiatie                                                                                                                                                                                               | klein |
| KD11 | PCA Kwaliteitszorg                                     | Jaarlijks (april) afnemen van vragenlijsten en quickscan leraren, leerlingen, ouders volgens planning.                                                                                                                                              | klein |
| KD12 | PCA Kwaliteitszorg                                     | De school heeft "tegenspraak" georganiseerd                                                                                                                                                                                                         | klein |

| Uitwerking GD1: De leerling is de spil van het eigen leren. Leerlingen stelt de eigen doelen, maakt een eigen werkplan en bewijst dit aan ouders en leerkracht. |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                           | Speerpunt                                                                                 |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                                               | eigenaar: team / mt / ontwikkelgroep kwd: anja - marit - suzanne - tilly - frank - mirjam |
| Plan periode                                                                                                                                                    | dec 2020, feb 2021, mar 2021 en mei 2021                                                  |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking GD2: Training feedbackgesprekken in het kader van kindwerkdossier. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                     | KindWerkDossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                         | Feedback                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gewenste situatie (doel)                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamleden kunnen feed-forward geven aan elkaar.</li> <li>• De leerkracht kan een feedback/feed-forwardgesprek voeren met een kind.</li> <li>• Ontwikkelen van vaardighedenboekje (middel), om met het kind in gesprek te gaan over bereikte en te behalen doelen van het kind.</li> </ul> |
| Activiteiten (hoe)                                                            | Twee trainingen door Hetsen en Visschers. Dit, bij school bekende, trainings- en acteursbureau verzorgt trainingen voor het onderwijs. Schooljaar 21-22: teamtraining feedback/feed-forward Schooljaar 22-23: teamtraining kindgesprek                                                                                             |
| Plan periode                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eigenaar (wie)                                                                | Anja ter Braak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kosten                                                                        | 5000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omschrijving kosten                                                           | Beide trainingen omvatten een dagdeel (4 uur), waarbij 4/5 trainers op school met het team aan de slag gaan. De teamtraining voor feedback/feed-forward gesprekken zal plaatsvinden in feb/mrt 2022. De teamtraining voor kindgesprekken zal plaatsvinden in okt. 2023.                                                            |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                               | Aan het einde van beide trainingen zal geëvalueerd worden en bekeken worden hoe we de geleerde vaardigheden kunnen borgen in het team. De interne coaches zullen hier een rol in spelen.                                                                                                                                           |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | naar volgend jaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Tussenevaluatie februari 2022: De training (feedback geven aan elkaar) is doorgesproken met de uitvoerende partij en zal op woensdag 23 maart in het team gegeven worden. De training gesprekken met kinderen zal gepland worden voor volgend schooljaar.</p> <p>Eindevaluatie juli 2022: In verband met 'post-Corona-onrust' bij de kinderen en wisselingen in het team is ervoor gekozen om de teamtraining af te zeggen en met het team in gesprek te gaan over de onrust bij de kinderen in school en hoe we dit met elkaar kunnen verbeteren. Dit is een positieve keuze geweest, waarna met elkaar gewerkt is aan de rust in school en normaliseren van kinderen. Deze is sterk verbeterd in de maanden voor de zomervakantie. In voorbereiding op het nieuwe jaarplan en de ontwikkeling van het KindWerkDossier zal komend schooljaar de teamtraining kindgesprek georganiseerd worden, zoals gepland. De training feedback zal in een later tijdstip gepland worden, mogelijk schooljaar 23-24.</p> |                   |

| Uitwerking GD3: Expertise versterken vanuit Montessorivisie (duurzaamheid) - teamgericht werken |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                       | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                           | Feedback                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gewenste situatie (doel)                                                                        | A. Het raamwerk van de groepsobservaties / feedbackgesprekken wordt in het MT vastgesteld. B. De teamleider en/of leerkracht-specialist gaan a.h.v. de (grote) kijkwijzer in elke groep observeren en voert een feedbackgesprek. C. De teamleider en/of leerkracht-specialist maakt op basis van het feedbackgesprek afspraken met de individuele leerkracht. D. In het MT worden de feedback-gesprekken geëvalueerd, op basis waarvan afspraken gemaakt worden. E. Observatie / feedback-training. Middelen: Parnassys WMK uitbreiding met Mijn Schoolteam Personeel: 1/2 dag per week om te ondersteunen en observeren Scholing: medewerkers trainen in het voeren van feedbackgesprekken met volwassenen (deel 1) en kinderen (deel 2 (22-23)). |
| Plan periode                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eigenaar (wie)                                                                                  | MT (René, Helma, Esther, Babbel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                              | naar volgend jaar |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Niet uitgevoerd ivm de coronadrukke en beperkte inzet medewerkers. |                   |

| Uitwerking GD4: De perspectiefgerichte benadering wordt vanuit montesoriaanse visie, uitgewerkt naar strategieën/vragen/woordenschat/begrijpend luisteren om het begrijpend leesonderwijs vorm te kunnen geven. Dit mondt uit in benodigde materialen en middelen. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                                                                                                                                                                          | Taal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                                                                                                              | Technieken voor begrijpend lezen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                                                                                                                                                           | De leerkrachten geven het begrijpend lezen in de groep vorm middels enkele rijke taalteksten per kosmisch thema. Bij de voorbereiding van het kosmisch thema geeft de leerkracht de doelen aan voor begrijpend lezen / luisteren en de woordenschat en de lees- en luisterstrategieën.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In het borgboek taal is de uitgewerkte werkwijze rondom begrijpend lezen / luisteren en woordenschat beschreven (nov. '21).</li> <li>• De te bereiken doelen in het begrijpend lezen / woordenschat zijn vastgelegd in een taalvaardighedenlijst (dec. '21).</li> <li>• Er zijn rijke teksten bij de uitgewerkte kosmische thema's gevonden (tenminste twee per thema) en aanvullende teksten (8) per thema. Aan de rijke taalteksten worden begrijpend leesstrategieën gekoppeld, die met de kinderen 'gemodeld' worden. Ook worden woordkaarten en opdrachten rondom woordenschat aan deze teksten gekoppeld. De taalwerkgroep onderhoudt contacten met de bibliotheek Veenendaal. (nov '21 - juli '22)</li> <li>• Middels co-teaching vanuit de taalwerkgroep worden de leerkrachten ondersteund bij het invoeren van deze werkwijze (mrt/apr. '22).</li> </ul> |
| Plan periode                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                                                                                                                                                     | Mirjam Gielen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kosten                                                                                                                                                                                                                                                             | 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Omschrijving kosten                                                                                                                                                                                                                                                | Kosten bibliotheek: zoeken voldoende teksten. (Voor-)leesboeken. Kopieer- en lamineerkosten te gebruiken teksten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                                                                                                                                                    | Tussenevaluatie met wg taal en koo en betrokkenen (Mirjam, Babbel, Marjolein, Suzanne, Moniek, Anja en Tilly): eind nov/begin dec '21 Tussenevaluatie: jan/feb '22 Eindevaluatie juni/juli '22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | actief |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>Tussenevaluatie februari '22: Het kosmisch onderwijs wordt per bouw voorbereid middels een schoolbrede 'periodeplaning', waarbij vanuit de twintig perspectieven bekeken wordt welke invalshoeken/perspectieven bij het thema zullen worden ingezet. De twintig perspectieven kunnen ook nog worden ingezet bij het bepalen van de werkvormen, dit kan nog beter worden vormgegeven. In elke bouw worden teksten gezocht om in de groep te behandelen, waaraan begrijpend leesstrategieën gekoppeld worden. Het blijkt nog lastig om goede taalrijke teksten te vinden per thema en om hier op een goede manier leesstrategieën aan te koppelen. Er worden in elk geval twee teksten per thema gezocht. De taalcoördinator gaat op korte termijn contact opnemen met de bibliotheek voor ondersteuning. Ook wordt een 'bestellijst' aangemaakt, welke boeken vanuit school bij een thema dienen te worden aangeschaft voor de aandachtstafel en verdieping van het thema. Inmiddels zijn er criteria geformuleerd, waar de taalrijke teksten aan dienen te voldoen. Er ligt een eerste opzet voor een taalvaardighedenlijst in de middenbouw, waarmee de taalcoördinator de komende periode gaat werken. Wanneer hiermee is gewerkt en de vaardighedenlijst is bijgesteld, zal deze in de bouw worden geïntroduceerd en zal de taalvaardighedenlijst voor de bovenbouw worden opgesteld. Er is nog geen tussenevaluatie met de taalwerkgroep en de verschillende uitvoerders in de bouwen geweest. Het is belangrijk om dit overleg in april/mei te plannen. Het woordenschatonderwijs wordt in de onderbouw opgepakt. Er worden woordkaarten en consolideerspelletjes gemaakt en deze worden in de groep ingezet. Voor de midden- en bovenbouw zal dit punt dit schooljaar niet worden opgepakt i.v.m. wisselingen in de bouw (inwerken nieuwe collega's) en een aantal zieke collega's. Het speerpunt wordt in de mb en bb gelegd op het voorbereiden van de kosmische thema's aan de hand van de perspectieven en het vormgeven van begrijpend leesonderwijs. In de bovenbouw is een kaartenbak met opdrachtkaarten gemaakt, die bij elk thema ingezet kan worden. De uitvoering in de praktijk hiervan is nog lastig. Kinderen gebruiken deze opdrachten nog niet uit zichzelf, er is nog geen goede structuur opgezet om deze in de groep goed te gebruiken. Dit punt zal ook in de evaluatie in april/mei (taalwerkgroep en uitvoerders en ib) worden meegenomen. Het borgboek wordt aangepast en zal in de onderwijsvergadering eind maart worden besproken.</p> <p>Eindevaluatie juli '22: Het borgboek is bijgewerkt, maar nog niet af. De taalvaardighedenlijst voor de middenbouw is afgerond. De invoering van de werkwijze begrijpend lezen is nog onvoldoende gelukt. Dit heeft te maken met de complexiteit van het zoeken naar goede teksten en het maken van een goede tijdsplanning en planmatige en doelgerichte uitwerking bij het voorbereiden van het kosmische thema. Het is belangrijk de doelen goed helder te stellen en ook de precieze werkwijze voor collega's goed uit te werken. Dit betekent voor volgend schooljaar een goede, gestructureerde, tijdige voorbereiding van het thema ahv planning en rijke teksten (bibliotheek Veenendaal), zodat de teksten ook tijdig in de groep, netjes verzorgd en gelamineerd, aanwezig zijn. Het is belangrijk om eerst te zorgen voor een stevig basisaanbod, via de kosmische thema's en de bijbehorende teksten met opdrachten voor de woordenschat. Vervolgens wordt ook gekeken naar remediërend materiaal voor kinderen, die moeite hebben met begrijpend lezen. De onderbouw heeft al langer ervaring met deze werkwijze, maar wil als accent voor komend schooljaar het leggen van verbanden en het maken van goede verwerkingsopdrachten bij de thema's verbeteren.</p> |        |

| Uitwerking GD5: In de ontwikkeling van het Kindwerkdoosier inzetten op de vertaling van leerlijnen naar doelenboekjes voor kinderen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                                           | KindWerkDossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                               | Metacognitie en zelfregulerend leren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                            | Er zijn vaardighedenboekjes voor kinderen gemaakt op het gebied van rekenen, taal en kosmisch onderwijs en op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt contact gezocht met andere montessorischolen rondom vaardighedenboekjes (okt/nov).</li> <li>• De leerlijnen in Parnassys worden bekeken (sep/okt).</li> <li>• Er wordt dit schooljaar een pilot gedaan in vaardighedenboekjes seo, taal, rekenen en kosmisch. Van daaruit wordt bekeken hoe verder.</li> <li>• Schooljaar 22-23 zullen de definitieve doelenboekjes ontwikkeld worden.</li> </ul> |
| Plan periode                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                      | Anja ter Braak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kosten                                                                                                                              | 2500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Omschrijving kosten                                                                                                                 | Vormgeving en drukken leerdoelenboekjes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                     | Dit schooljaar zullen op verschillende leergebieden pilots rondom doelenboekjes worden gehouden. Deze zullen worden geëvalueerd, bijgesteld en er zal in het team besproken worden hoe we de doelenboekjes inhoudelijk willen vormgeven.                                                                                                                                                                                                            |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | actief |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>Tussenevaluatie februari 2022: Er is contact gezocht met een aantal montessorischolen naar hun werkwijze met doelenboekjes. Er is een workshop bij Parnassys gevolgd over leerlijnen en er zijn een aantal leerlijnen bestudeerd (CED - SLO - Van kerndoel tot referentieniveau van M. van der Stap en Leerlijnen voor het basisonderwijs van NieuwLeren - Sociaal Emotioneel Leren). In de onderbouw is een eerste, zeer visuele, versie ontwikkeld om voor de kinderen de te leren vaardigheden in beeld te brengen. Deze zal het komende half jaar in de onderbouw worden uitgetoetst. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren is aan de hand van een aantal 'spinnenwielen' de ontwikkeling in beeld gebracht voor de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Middels deze 'spinnenwielen' kunnen kinderen hun eigen ontwikkeling bijhouden en ook persoonlijke doelen stellen. Deze zullen op kleine schaal worden uitgetoetst in de komende periode. Voor rekenen en taal wordt onderzocht of er een periodeplan gemaakt kan worden, van waaruit een overzicht van vaardigheden voor kinderen gemaakt zal worden. Dit vraagt nog wat meer tijd om deze te ontwikkelen. De vaardighedenlijst van rekenen kan als basis hiervoor gebruikt worden. Voor taal is inmiddels een taalvaardighedenlijst voor de onderbouw- en middenbouw ontwikkeld. Voor het kosmisch onderwijs zal op korte termijn geen vaardighedenboekje worden ontwikkeld. Voorlopig zal aan het KindWerkDossier kosmisch werk worden toegevoegd, wat het kind heeft gemaakt in plaats van een doelen/vaardighedenlijst hiervoor te formuleren.</p> <p>Eindevaluatie juli '22: De doelen waren ambitieus gesteld voor dit schooljaar en zijn niet allemaal gehaald. Voor volgend schooljaar staan de vaardighedenlijsten voor taal bovenbouw nog op het programma, evenals het definitief maken van de vaardighedenlijsten van seo en rekenen. Van daaruit worden doelenboekjes gemaakt voor kinderen. In de onderbouw is gewerkt aan een visueel overzicht van de te leren vaardigheden voor kinderen, maar de externe persoon die hieraan werkte is wegens tijdgebrek hiermee gestopt.</p> |        |



| Uitwerking GD6: Investeren en implementeren van materiaal en activiteiten gericht op Meten, tijd, geld. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                               | Rekenen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                   | Samenwerkend leren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventariseren huidig aanbod rekenen (meten-tijd-geld) in elke bouw.</li> <li>2. Analyseren waar het huidig aanbod tekort schiet per bouw.</li> <li>3. Ontwikkelen aanbod rekenen (meten-tijd-geld) per bouw in relatie tot de rest van het aanbod.</li> <li>4. Implementeren aanbod rekenen (meten-tijd-geld) per bouw.</li> <li>5. Evalueren aanbod rekenen (meten-tijd-geld) per bouw.</li> </ol> |
| Plan periode                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eigenaar (wie)                                                                                          | Helma van Santbrink                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | naar volgend jaar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Tussenevaluatie februari '22: In verband met enkele langdurig zieke collega's, het vertrek van enkele collega's, die in de werkgroep rekenen zitting hadden en het inwerken van enkele nieuwe collega's zal deze ontwikkeling dit schooljaar worden stilgelegd.</p> <p>Eindevaluatie juli '22: Er is in verband met langdurige ziekte en afwezigheid van één van de drie leden van de werkgroep en het vertrek van een tweede lid van de werkgroep geen vervolg aan deze ontwikkeling op school geweest.</p> |                   |

| Uitwerking GD7: Vaststellen en implementeren vernieuwd aanbod en didactisch handelen van de leerkracht t.a.v.begrijpend lezen. |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                          | PCA Onderwijskundig beleid         |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                              | werkgroep, taalcoördinator en team |
| Plan periode                                                                                                                   |                                    |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking KD1: Door een voorbereide omgeving te creëren voor peuters en kleuters dagen de PM en lkt OB deze kinderen uit tot ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij deze kinderen. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                                                                                                          | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                                              | Voor- en vroegschoolse interventies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het goed kunnen volgen van de ontwikkeling van de kinderen, a.h.v. een observatie/begeleidingssysteem, om de begeleiding van de peuters en kleuters hierop aan te passen in een doorgaande ontwikkelingslijn.</li> <li>2. Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, kinderopvang en school kinderen begeleiden.</li> <li>3. Gezamenlijk leren kinderopvang en school op verschillende ontwikkelingsdomeinen, waarbij kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.</li> </ol> |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Good practice op de werkvloer</li> <li>2. Pedagogisch medewerkers sluiten aan bij de AC (Activiteitencommissie)</li> <li>3. Praktische zaken afstemmen</li> <li>4. Behoeftetepeiling teams</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plan periode                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                                                                                     | Esther, René, Eva (Dreamzzz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kosten                                                                                                                                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omschrijving kosten                                                                                                                                                                                | In eerste instantie verwachten we geen kosten met uitzondering van tijd van medewerkers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                                                                                    | Juli 2022: gesprek met de eigenaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | actief |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Eindevaluatie juli 2022: 1. Op de werkvloer is het contact met de leerkrachten ob en Pedagogische medewerkers frequenter. ook de intern begeleider is enkele malen in de peutergroep wezen observeren. Conclusie is we om dit proces beter te begeleiden met een extern bureau. 2. De eerste contacten zijn gelegd, de afspraken gemaakt om twee PM-ers op te nemen in de AC. 3. Praktische zaken als ruimte in de kast, gebruik vaatwasser/wasmachine-droger ed zijn besproken en werken. |        |

| Uitwerking KD2: Bieden van extra ondersteuning voor kwetsbare leerlingen (indiv. of kleine groepjes), m.n. gericht op groep 3, 4 en 6 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                                             | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                 | Instructie in kleine groepen (tutoring)                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                              | De kinderen, die i.v.m. de Coronacrisis didactisch onvoldoende zijn gegroeid, krijgen extra ondersteuning (individueel of in kleine groepjes). Het accent ligt op de kinderen in groep 3, 4 en 6.                                                                                                    |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                    | De extra ondersteuning, die wordt ingezet binnen school, zal worden ingezet voor de betreffende kinderen. De middenbouw zal relatief meer ondersteuningstijd krijgen, omdat hierin relatief veel kinderen zitten die i.v.m. de Coronacrisis te maken hebben gehad met verminderde didactische groei. |
| Plan periode                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                        | Anja ter Braak                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kosten                                                                                                                                | 5000                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Omschrijving kosten                                                                                                                   | Inzet onderwijsassistent en extra leerkracht in/buiten de groep.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                       | Bij het groepsplan in jan/feb '22 en juli '22 evaluatie van de inzet van de extra ondersteuning door de leerkracht.                                                                                                                                                                                  |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | afgerond |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Tussenevaluatie februari 2022: Er is veel extra ondersteuning ingezet in alle groepen. In elke bouw is gemiddeld 6-7 uur per week per groep aan ondersteuning ingezet. Hierbij zijn keuzes gemaakt voor welke ondersteuning een onderwijsassistent, dan wel een leerkracht is ingezet. Vanaf half november heeft wegens ziekte en vervanging de ondersteuning niet altijd plaats kunnen vinden. Ingeschat wordt dat gemiddeld ongeveer 4-5 uur per week van de ondersteuning toch heeft plaatsgevonden. De voorspronggroep voor de onder- en middenbouw heeft vanaf half december tot en met half februari niet kunnen plaatsvinden i.v.m. ziekte. De voorspronggroep voor de bovenbouw heeft wel doorgang kunnen vinden, op enkele momenten (door ziekte) na.</p> <p>Eindevaluatie juli 2022: Benoemd wordt dat de leerkrachten de mate van ondersteuning in de groep heel prettig vinden en deze ook goed benut wordt. Wel wordt aangegeven dat het belangrijk is om ook in de sectie met elkaar de ondersteuning te bespreken: wat zijn successen?, hoe kunnen we de ondersteuning zo planmatig en doelgericht mogelijk inzetten? Dit om op deze manier de ondersteuning zo goed mogelijk te benutten en in te zetten. Daarnaast zullen er na de zomervakantie nieuwe onderwijsassistenten starten op school en is het belangrijk om deze goed in te werken.</p> |          |

| Uitwerking KD3: De voorbereide omgeving in de groep is verbreed met aandacht gericht op: cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek, drama en creatieve vaardigheden. |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                   | Speerpunt             |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                                                       | teamleiders/teamleden |
| Plan periode                                                                                                                                                            |                       |

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b> | <b>actief</b> |
|----------------------------------------------|---------------|

| <b>Uitwerking KD4: Extra aandacht door uitbreiding activiteiten Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) in de groepen (handboek SEO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                                              | Sociaal emotionele ontwikkeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                  | Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerkrachten werken vanuit het handboek sociaal emotionele ontwikkeling. - De leerkrachten beschrijven de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en de groep in het groepsplan en ondersteunen dit proces vanuit activiteiten uit het handboek, die ze in het groepsplan beschrijven.</li> </ul>                                                       |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                     | In een drietal onderwijsvergaderingen dit schooljaar zal het handboek sociaal emotionele ontwikkeling besproken worden in het team en zal een bijpassende werkvorm worden gezocht om het betreffende onderdeel op een goede manier met elkaar te ervaren/bespreken/delen. Tijdens de voortgangsbespreking / groepsplanbespreking is aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het groepsproces. |
| Plan periode                                                                                                                           | nov 2021, jan 2022 en mar 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eigenaar (wie)                                                                                                                         | Interne coaches: Annelies Roelofs, Esther van Veldhuisen, Roos Knopperts, Anja ter Braak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kosten                                                                                                                                 | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Omschrijving kosten                                                                                                                    | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                        | Per onderwijsvergadering zal kort worden geëvalueerd met de teamleden hoe zij het hebben ervaren en wat ze meenemen. In het groepsplan zal de ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling in de groep beschreven en geëvalueerd worden.                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>afgerond</b> |
| <p>Tussenevaluatie februari 2022: Rondom de achtergronden van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen, de ontwikkeling van het zelfbeeld, de signalering van de sociaal emotionele ontwikkeling en de grondhouding van de leerkracht, heeft het team het Handboek Sociaal Emotionele ontwikkeling doorgenomen. Tijdens een tweetal onderwijsvergadering heeft een korte 'update' in de vorm van een presentatie plaatsgevonden en is er uitgewisseld met elkaar. De derde onderwijsvergadering staat later in het schooljaar gepland. Tijdens de voortgangsbespreking in februari 2022 zal ook uitgebreid stil worden gestaan bij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en het groepsproces.</p> <p>Eindevaluatie juli 2022: Er is tijdens een aantal vergaderingen stilgestaan bij het Handboek Sociaal Emotionele ontwikkeling. Aspecten hieruit zijn opnieuw naar voren gebracht. Het blijft belangrijk, ook omdat er nieuwe mensen in het team bijkomen, om hier steeds aandacht aan te blijven schenken.</p> |                 |

| Uitwerking KD5: SEO-training op school voor enkele kwetsbare kinderen. |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                              | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                  |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                  | Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen                                                                                                                                                                          |
| Gewenste situatie (doel)                                               | Enkele kwetsbare kinderen krijgen een training aangeboden met als doel meer zelfvertrouwen, leren zelf keuzes te maken en leren dat je zelf invloed hebt op je gevoel en je gedrag en tenslotte leren opkomen voor jezelf.      |
| Activiteiten (hoe)                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het inzetten van een externe coach op school, die een KRAGT-training (KRAGT staat voor Kind Relatie Anderen Globe Toekomst) verzorgd aan een zestal kinderen in de bovenbouw.</li> </ul> |
| Plan periode                                                           | dec 2021, jan 2022 en feb 2022                                                                                                                                                                                                  |
| Eigenaar (wie)                                                         | Intern begeleider                                                                                                                                                                                                               |
| Kosten                                                                 | 1355                                                                                                                                                                                                                            |
| Omschrijving kosten                                                    | Kosten externe coach: Kindercoach Marinka                                                                                                                                                                                       |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                        | Evaluatie in februari met kind, ouders, kindercoach en leerkracht.                                                                                                                                                              |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | afgerond |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Eindevaluatie juli 2022: In de eerste helft van het jaar is een kindercoach gezocht, die mogelijk een groepstraining zou kunnen verzorgen voor een aantal kinderen binnen school. Deze kinderen waren op sociaal emotioneel gebied al langer gesignaleerd binnen school, waarbij gezocht werd naar een passend aanbod om hen emotioneel sterker te maken. Kindercoach Marinka leek een passend aanbod te hebben voor deze kinderen. De training bestond uit 6 bijeenkomsten en individuele nagesprekken met kind, ouders en leerkracht. Marinka heeft met kinderen en ouders persoonlijke doelen geformuleerd, die na de training per kind en als training in het geheel zijn geëvalueerd. Zowel de kinderen, als de leerkracht, als de ouders geven na afloop positieve ontwikkelingen door in dat kinderen meer zichzelf durven zijn, meer zelfvertrouwen hebben, meer durven aan te geven wat er in hen omgaat en weerbaarder zijn. De sfeer in de groep was een open, veilige sfeer, waarin kinderen durfden persoonlijke dingen aan te geven en waarin mooie gesprekken en leermomenten zijn ontstaan. Met de coach is een positief contact opgebouwd, waar school wellicht in de toekomst weer mee zou willen samenwerken.</p> |          |

| Uitwerking KD6: De leraar is de spil in de ontwikkeling van ieder kind. Vanuit de eigen ontwikkeling van de leraar ondersteunt de organisatie de leraar door coaching of co-teaching, taakverdelingsbeleid en facilitering om zo optimaal mogelijk te kunnen werken |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                                                                                                               | Speerpunt                                                      |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                                                                                                                                                   | esther pelgrom (ave.ik), anja (ib) en annelies (interne coach) |
| Plan periode                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|
|                                       |        |

| Uitwerking KD7: Ateliers/workshops inrichten zodat kinderen op verschillende manieren hun talenten kunnen ontdekken (talentontwikkeling) |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                                                | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                    | Cultuureducatie                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                                                 | Kinderen kunnen kennismaken, tijdens en na de schooltijden, met verschillende kunstzinnige en creatieve en sportactiviteiten, om op deze manier te leren ontdekken wat ze leuk vinden / goed kunnen en om aanwezige talenten verder te kunnen uitbouwen. |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Op maandag Sprot na School (15.00-17.00u) onder leiding van de vakdocent (Sportservice)</li> <li>2. Op donderdag Muziek na School (15.00-17.00u) onder leiding van vakdocent muziek</li> </ol>                 |
| Plan periode                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kosten                                                                                                                                   | 4500                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Omschrijving kosten                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personele kosten vakdocenten</li> <li>• materiaal (muziekinstrumenten)</li> </ul>                                                                                                                               |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                                          | Juli met vakdocenten                                                                                                                                                                                                                                     |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | actief |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>Juli 2022 Uit de animo van de kinderen blijkt dat het een succes is, zeker na de lockdowns (eerste helft 2022) is er goed gebruik van gemaakt. Ook ouders reageren positief op dit (gratis) aanbod. We onderzoeken of we, naast dit aanbod, nog andere onderdelen kunnen aanbieden. Dat zou zowel onder- als na schooltijd kunnen. De samenwerking met de BSO loopt goed, hoewel het voor de medewerkers van de BSO lastiger is ivm het toezicht en de GGD eisen. Dit moet nader afgestemd worden.</p> |        |

| Uitwerking KD8: Inrichten werkplekken buiten de groep - om samenwerkend en groepsoverstijgend- leren mogelijk te maken |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                              | Kwaliteitszorg                                                                                                              |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                  | Samenwerkend leren                                                                                                          |
| Gewenste situatie (doel)                                                                                               | In beide gebouwen zullen de werkplekken opnieuw ingericht worden, waardoor samenwerkend leren beter vormgegeven kan worden. |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                     | 1. Plan maken voor de inrichting van werkplekken buiten de groep                                                            |
| Plan periode                                                                                                           |                                                                                                                             |
| Eigenaar (wie)                                                                                                         | Lieske/René                                                                                                                 |
| Kosten                                                                                                                 | 3000                                                                                                                        |
| Omschrijving kosten                                                                                                    | Tijd medewerker om plan te maken (ongeveer fte 0,1 gedurende een half jaar.                                                 |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)                                                                                        | Wanneer plan gereed is.                                                                                                     |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                            | naar volgend jaar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Doordat de medewerker steeds ingezet moest worden in verband met ziektevervanging hebben we het plan geparkeerd. |                   |

| Uitwerking KD9: Elke leerkracht voert onderzoekend leren uit, met een ambitieus geformuleerd 'mooi werk' als eindproduct van een thema als kern van het kosmisch onderwijs. |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                                                                       | PCA Onderwijskundig beleid                                                                         |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                                                                           | werkgroep kosmisch onderwijs, leerkrachten en fred jansen (hoogleraar iclon (universiteit leiden)) |
| Plan periode                                                                                                                                                                |                                                                                                    |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|
|                                       |        |

| Uitwerking KD10: Beleid maken ten aanzien van de functiedifferentiatie |                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                                  | PCA Personeelsbeleid |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|
|                                       |        |



| Uitwerking KD11: Jaarlijks (april) afnemen van vragenlijsten en quickscan leraren, leerlingen, ouders volgens planning. |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgroep                                                                                                               | Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                               |
| Hoofdstuk / paragraaf                                                                                                   | PCA Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                           |
| Resultaatgebied                                                                                                         | Zelfevaluatie WMK                                                                                                                                                                                                            |
| Activiteiten (hoe)                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quickscan team</li> <li>2. Vragenlijst Sociale Veiligheid kinderen</li> <li>3. Vragenlijst sociale Veiligheid ouders</li> <li>4. Vragenlijst Sociale Veiligheid leraren</li> </ol> |
| Betrokkenen (wie)                                                                                                       | kwaliteitsteam (anja, helma en rené)                                                                                                                                                                                         |
| Plan periode                                                                                                            | apr 2022 en mei 2022                                                                                                                                                                                                         |
| Eigenaar (wie)                                                                                                          | Kwaliteitscoördinator                                                                                                                                                                                                        |
| Kosten                                                                                                                  | 0                                                                                                                                                                                                                            |
| Omschrijving kosten                                                                                                     | geen kosten aan verbonden                                                                                                                                                                                                    |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag                                                                                                                  | afgerond |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Juli 22 De vragenlijsten en de quickscan zijn afgenomen. De rapporten worden na de zomer geanalyseerd, besproken in team/MR/bestuur en gecommuniceerd. |          |

| Uitwerking KD12: De school heeft "tegenspraak" georganiseerd |                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Hoofdstuk / paragraaf                                        | PCA Kwaliteitszorg |
| Plan periode                                                 |                    |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | niet meer van toepassing |
|---------------------------------------|--------------------------|
|                                       |                          |

## FINANCIEEL BELEID

Het resultaat van 2022 was € 21.797 negatief. Begroot was een negatief resultaat van € 7.800. Vooral door de nieuwe cao in combinatie met de bijstelling van de bekostiging waren zowel de baten als de lasten veel hoger dan begroot.

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022 in vergelijking met 31 december 2021.

| <b>Activa</b>          | <b>31-12-2022</b> | <b>31-12-2021</b> | <b>Passiva</b>        | <b>31-12-2022</b> | <b>31-12-2021</b> |
|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Materiële vaste activa | 257.828           | 267.407           | Eigen vermogen        | 587.041           | 608.837           |
| Vorderingen            | 31.735            | 102.499           | Voorzieningen         | 249.978           | 211.776           |
| Liquide middelen       | 765.946           | 613.844           | Kortlopende schulden  | 218.490           | 163.138           |
| <b>Totaal activa</b>   | <b>1.055.509</b>  | <b>983.751</b>    | <b>Totaal passiva</b> | <b>1.055.509</b>  | <b>983.751</b>    |

### Belangrijkste verschillen ten opzichte van 2021

Het eigen vermogen is afgenomen met het resultaat van € 21.797.

De materiële vaste activa zijn afgenomen met bijna € 10 duizend. In 2022 is voornamelijk geïnvesteerd in ICT (€ 28,7 duizend) en leermiddelen (€ 14,1 duizend). De afschrijvingen bedroegen € 53,4 duizend.

De vorderingen zijn € 70,8 duizend lager omdat er geen vordering op OCW meer is vanwege het betaalritme van de bekostiging per schooljaar. Vanaf 2023 worden de Rijksbijdragen per kalenderjaar toegekend.

De stand van de voorzieningen is gestegen door beduidend lagere uitgaven aan groot onderhoud (€ 11,4 duizend), dan de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ 50 duizend).

De kortlopende schulden zijn toegenomen ten opzichte van 2021. Dit komt vooral door de flinke loonstijging, waardoor ook de schulden op balansdatum voor belastingen en sociale premies, pensioenen en vakantiegeld hoger uitvallen.

Door al deze ontwikkelingen is de stand van de liquide middelen met € 152,1 duizend toegenomen.

| <b>Kengetallen - balanspositie</b>    | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>Signaleringswaarde onderwijsinspectie</b> |
|---------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------|
| Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) | 0,56        | 0,62        | -                                            |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 0,79        | 0,83        | lager dan 0,30                               |
| Liquiditeit (current ratio)           | 3,65        | 4,39        | lager dan 0,75                               |
| Weerstandsvermogen                    | 16,7%       | 18,8%       | -                                            |

#### Formules kengetallen:

|                                |                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit 1 (excl. voorz.) | = Eigen vermogen / totaal vermogen                      |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorz.) | = (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen    |
| Liquiditeit (current ratio)    | = Vlottende activa / Kortlopende schulden               |
| Weerstandsvermogen (PO)        | = (Eigen vermogen -/- MVA) / Rijksbijdragen (incl. SWV) |

Volgens bovenstaande ratio's is de financiële positie iets verslechterd door lagere waarden voor de solvabiliteit (1 & 2) en liquiditeit. De positie is onverminderd zeer goed. De kengetallen liggen dan ook ruimschoots boven de signaleringswaarden waarbij de financiële positie zorgelijk wordt.

Hoe goed de financiële positie wekelijks is kan beter worden beoordeeld door te kijken naar het kengetal Werkkapitaal in vergelijking met twee maanden aan personele lasten.

Het werkkapitaal is met € 26 duizend gestegen, maar ook de personele lasten zijn gestegen waardoor het verschil tussen werkkapitaal en twee maanden aan personele lasten gedaald is.

Als het werkkapitaal gelijk is aan twee maanden aan personele lasten dan is de financiële positie nog altijd ruim voldoende.

| <b>Kengetallen - balanspositie</b><br>bedragen * € 1.000 | <b>2022</b>  | <b>2021</b>  |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Werkkapitaal                                             | 579,2        | 553,2        |
| <u>2 maanden personele lasten</u>                        | <u>278,5</u> | <u>246,1</u> |
| Vershil                                                  | 300,7        | 307,1        |
| Nieuwe norm Inspectie vermogenspositie                   | 568,4        | 551,7        |
| <u>Eigen vermogen -/- privaat vermogen</u>               | <u>518,7</u> | <u>535,4</u> |
| Vershil                                                  | 49,7         | 16,3         |

*Formules kengetallen:*

Werkkapitaal = Vlottende activa -/- Kortlopende schulden  
 Norm Inspectie Publiek Vermogen = 50% van aanschafwaarde gebouwen\* 1,27 +  
 Boekwaarde overige materiële vaste activa +  
 € 300.000 (indien totale baten < € 3 miljoen)

De Inspectie voor het Onderwijs (Rekenchap) heeft een norm ingevoerd om te beoordelen of het publieke deel van het eigen vermogen mogelijk bovenmatig is en daardoor ondoelmatig en ongewenst. Het publieke deel van het eigen vermogen van Aan de Basis ligt onder deze signaleringswaarde van de Inspectie.

### Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2021

|                              | <b>Realisatie<br/>2022</b> | <b>Begroting<br/>2022</b> | <b>Vershil</b> | <b>Realisatie<br/>2021</b> | <b>Vershil</b>  |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| <b>Baten</b>                 |                            |                           |                |                            |                 |
| Rijksbijdragen OCenW         | 1.918.994                  | 1.814.800                 | 104.194        | 1.759.220                  | 159.774         |
| Samenwerkingsverband         | 49.171                     | 49.000                    | 171            | 55.231                     | -6.060          |
| Overige overheidsbijdragen   | -                          | -                         | -              | -                          | -               |
| Overige baten                | 59.072                     | 63.400                    | -4.328         | 70.408                     | -11.337         |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>2.027.236</b>           | <b>1.927.200</b>          | <b>100.036</b> | <b>1.884.859</b>           | <b>142.377</b>  |
| <b>Lasten</b>                |                            |                           |                |                            |                 |
| Personele lasten             | 1.670.886                  | 1.563.300                 | 107.586        | 1.476.725                  | 194.161         |
| Afschrijvingen               | 53.404                     | 50.100                    | 3.304          | 50.117                     | 3.287           |
| Huisvestingslasten           | 134.639                    | 129.400                   | 5.239          | 127.218                    | 7.421           |
| Overige lasten               | 190.105                    | 192.200                   | -2.095         | 149.971                    | 40.134          |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>2.049.033</b>           | <b>1.935.000</b>          | <b>114.033</b> | <b>1.804.031</b>           | <b>245.002</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>-21.797</b>             | <b>-7.800</b>             | <b>-13.997</b> | <b>80.828</b>              | <b>-102.625</b> |
| Financiële baten en lasten   | -                          | -                         | -              | -                          | -               |
| <b>Totaal resultaat</b>      | <b>-21.797</b>             | <b>-7.800</b>             | <b>-13.997</b> | <b>80.828</b>              | <b>-102.625</b> |

Het resultaat van 2022 is € 14 duizend slechter dan was begroot. Er zijn vooral grote verschillen te zien tussen realisatie en begroting bij de Rijksbijdragen en de personeelslasten. Dit komt door de nieuw afgesloten cao waarin de salaristabel gelijk is getrokken aan die van het voortgezet onderwijs. Daarnaast was er tevens een loonstijging van 4,75%. De totale loonstijging is volledig gecompenseerd door OCW. Bij het opstellen van de begroting konden deze aanpassingen in de cao niet worden voorzien.

De verschillen met boekjaar 2021 zijn nog groter. Bij de Rijksbijdragen is het verschil kleiner dan bij de personeelslasten, omdat door de overgang van de bekostiging naar kalenderjaar, de Rijksbijdragen in de laatste 5 maanden van 2022 (eerste maanden van schooljaar 22/23) lager uitvielen dan het deel van de personele bekostiging (5/12) dat voorheen als baten in het kalenderjaar werd geboekt. Dit effect is ook zichtbaar bij de vorderingen, waar nu geen vordering op OCW meer te zien is. Zonder deze afboeking zou het resultaat van 2022 ruim € 50 duizend positief zijn.

De inkomsten van het samenwerkingsverband en de overige baten (verhuur, ouderbijdragen) vielen lager uit dan in 2021, terwijl de overige lasten juist veel hoger waren dan het voorgaande boekjaar. In de begroting 2022 was dit voor het grootste deel ook voorzien.

De hogere huisvestingslasten zijn vooral toe te schrijven aan hogere energiekosten.

Het verschil in resultaat ten opzichte van 2021 kan ook verklaard worden door de veel hogere besteding van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2022.

| Nationaal Programma Onderwijs<br>bedragen * € 1.000 | 2022         | 2021        |
|-----------------------------------------------------|--------------|-------------|
| NPO baten                                           | 165,3        | 77,8        |
| <u>NPO lasten</u>                                   | <u>217,1</u> | <u>26,0</u> |
| <b>Resultaat NPO</b>                                | <b>-51,8</b> | <b>51,8</b> |

Bleef er in 2021 nog € 51,8 duizend van het NPO-budget onbesteed; in 2022 werd dit bedrag juist extra uitgegeven. Daardoor is de bestemmingsreserve die ultimo 2021 was gevormd volledig uitgeput.

| Kengetallen - baten en lasten     | 2022   | 2021   | Streefwaarden<br>Aan de Basis |
|-----------------------------------|--------|--------|-------------------------------|
| Rentabiliteit (1-jarig)           | -1,1%  | 4,3%   | gemiddeld 0%                  |
| Totale baten / Rijksbijdragen     | 105,6% | 107,1% | 107%                          |
| Personele lasten / Rijksbijdragen | 87,1%  | 83,9%  | 86%                           |
| Materiële lasten / Rijksbijdragen | 19,7%  | 18,6%  | 21%                           |

Voor de rentabiliteit (resultaat / totale baten) wordt gestreefd om jaarlijks tussen -1% en +1% van de totale baten te blijven. Voor de lange termijn is een sluitende begroting (gemiddeld ongeveer 0%) in meerjarig perspectief de doelstelling. Om deze doelstelling te halen zijn streefwaarden geformuleerd voor de personele en materiële lasten en de totale baten ten opzichte van de Rijksbijdragen. In 2022 waren de Rijksbijdragen nog extra hoog, ondanks de afboeking van de vordering op OCW, door de aanvullende bekostiging vanuit het NPO. Omdat de overige inkomsten juist lager uitvielen is het kengetal Totale baten / Rijksbijdragen in 2022 lager dan de streefwaarde.

De NPO-subsidie is vooral besteed aan extra inzet van personeel en heeft dus geleid tot hogere personeelslasten. Hierdoor zijn vooral de personele lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen hoger dan in 2021 en ook hoger dan de streefwaarde.

## CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting zoals deze geraamd zijn in de meerjarenbegroting (MJB). Dit om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen.

De basis voor de MJB is de prognose van het aantal leerlingen en de bijpassende formatie. De verwachting is een stabiel aantal leerlingen van ongeveer 270 op 1 oktober en 280 leerlingen op 1 februari, de nieuwe teldatum voor de bekostiging per kalenderjaar. Alleen in het schooljaar 22/23 is het aantal leerlingen lager, zoals onderstaande tabel te zien is op 1 oktober 2022 en 1 februari 2023.

|                                                          | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Prognose<br>2023 | Prognose<br>2024 | Prognose<br>2025 | Prognose<br>2026 |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b><u>Aantal leerlingen</u></b>                          |                    |                    |                  |                  |                  |                  |
| op 1 februari                                            | 275                | 280                | 265              | 280              | 280              | 280              |
| op 1 oktober                                             | 269                | 261                | 270              | 270              | 270              | 270              |
| <b><u>Personele bezetting in fte per 31 december</u></b> |                    |                    |                  |                  |                  |                  |
| Directie                                                 | 0,95               | 0,90               | 0,90             | 0,90             | 0,90             | 0,90             |
| Onderwijzend Personeel (OP)                              | 13,68              | 13,00              | 12,80            | 12,80            | 12,80            | 12,80            |
| Ondersteunend personeel (OOP)                            | 3,10               | 4,35               | 3,60             | 3,60             | 3,60             | 3,60             |
| <b>Totale personele bezetting</b>                        | <b>17,73</b>       | <b>18,25</b>       | <b>17,30</b>     | <b>17,30</b>     | <b>17,30</b>     | <b>17,30</b>     |

De formatie is in de schooljaren 21/22 en 22/23 hoger door de extra inzet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). In 22/23 is 2,2 fte op NPO ingezet, voornamelijk met extra onderwijsassistenten (OOP). Een deel van deze extra formatie blijft in dienst nadat het NPO-budget volledig besteed is.

### Meerjarenbegroting

|                              | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Prognose<br>2023 | Prognose<br>2024 | Prognose<br>2025 | Prognose<br>2026 |
|------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aantal leerlingen (per 1-10) | 275                | 280                | 265              | 280              | 280              | 280              |
| <b>Baten</b>                 |                    |                    |                  |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen OCenW         | 1.759.200          | 1.919.000          | 2.022.900        | 1.893.100        | 1.885.200        | 1.852.800        |
| Passend onderwijs            | 55.200             | 49.200             | 43.000           | 42.000           | 43.000           | 43.000           |
| Overige overheidsbijdragen   | -                  | -                  | -                | -                | -                | -                |
| Overige baten                | 70.400             | 59.100             | 64.000           | 64.600           | 65.300           | 66.000           |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>1.884.800</b>   | <b>2.027.300</b>   | <b>2.129.900</b> | <b>1.999.700</b> | <b>1.993.500</b> | <b>1.961.800</b> |
| <b>Lasten</b>                |                    |                    |                  |                  |                  |                  |
| Personeelslasten             | 1.476.700          | 1.670.900          | 1.701.500        | 1.669.500        | 1.677.200        | 1.683.100        |
| Afschrijvingen               | 50.100             | 53.400             | 59.700           | 56.200           | 59.300           | 57.200           |
| Huisvestingslasten           | 127.200            | 134.600            | 140.700          | 140.700          | 140.700          | 140.700          |
| Overige lasten               | 150.000            | 190.100            | 167.400          | 167.400          | 167.400          | 167.400          |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>1.804.000</b>   | <b>2.049.000</b>   | <b>2.069.300</b> | <b>2.033.800</b> | <b>2.044.600</b> | <b>2.048.400</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>80.800</b>      | <b>-21.700</b>     | <b>60.600</b>    | <b>-34.100</b>   | <b>-51.100</b>   | <b>-86.600</b>   |
| Financiële baten en lasten   | -                  | -                  | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal resultaat</b>      | <b>80.800</b>      | <b>-21.700</b>     | <b>60.600</b>    | <b>-34.100</b>   | <b>-51.100</b>   | <b>-86.600</b>   |

In tegenstelling tot de indeling van de jaarrekening zijn in de MJB de inkomsten voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband apart weergegeven. In de jaarrekening is dit onderdeel van de Rijksbijdragen.

De meerjarenbegroting (MJB) laat vanaf 2024 een oplopend tekort zien. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwe bekostiging. Boekjaar 2023 geeft nog een positief resultaat doordat er nog € 97,4 duizend ontvangen wordt door de overgangsregeling en er ook nog voor 7 maanden aan NPO-baten zijn (t/m schooljaar 22/23). De overgangsbekostiging bedraagt in 2024 naar schatting € 65 duizend en in 2025 nog € 32,5 duizend. Door de hoge gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel (45,35 op 1-10-2021) pakt de nieuwe bekostiging zeer nadelig uit, omdat de gewogen gemiddelde leeftijd van het OP als factor geen onderdeel van de nieuwe bekostiging is. Ook het loslaten van het onderscheid tussen jonge (t/m 7 jaar) en oudere leerlingen in de bekostiging is nadelig voor Aan de Basis. Vanaf 2026 wordt het volledige effect gevoeld, namelijk een structureel lagere bekostiging van ongeveer € 130 duizend per jaar. Dat komt neer op bijna 7% aan lagere basisbekostiging. Een maximaal negatief effect van meer dan 3% voor een schoolbestuur werd bij de invoering van het nieuwe stelsel door de politiek als onwenselijk beschouwd. Maar het is op dit moment onzeker of voor de langere termijn op extra compensatie van OCW gerekend kan worden. Voor de eerste drie jaren is een maximeringsregeling getroffen als onderdeel van de overgangsregeling.

Als eenpitter ben je in de nieuwe situatie sterk afhankelijk van het natuurlijk verloop, omdat je niet op andere manieren kunt sturen om een personeelssamenstelling te krijgen met een gemiddelde leeftijd die in de buurt ligt en op het niveau blijft van het landelijk gemiddelde (39,5 jaar). Na pensioneringen kan door verjonging van personeel de gemiddelde leeftijd dalen, maar daarna neemt deze weer gestaag toe. De consequentie hiervan is dat vanaf nu voornamelijk nog startende leerkrachten kunnen worden aangesteld als er vacatures zijn. Een andere mogelijkheid om de tekorten in de MJB te beperken is om de formatie te verlagen. Maar daarmee neemt de werkdruk toe. Dat is zeker niet wenselijk.

Voor het financieel beleid van eenpitters betekent de nieuwe bekostiging geen vereenvoudiging maar wordt het veel ingewikkelder om te sturen op een sluitende begroting in meerjarig perspectief. Bij formatie zonder natuurlijk verloop stijgen de loonkosten door personeel dat nog recht heeft op een verhoging van een periodiek in de salarisschaal. Bij een gelijkblijvend aantal leerlingen staat daar geen verhoging van de bekostiging tegenover, waardoor een dalende trend in de MJB het resultaat is.

Omdat het nog onduidelijk is of OCW de maximeringsregeling ook op langere termijn zal hanteren zijn in de MJB nog geen maatregelen verwerkt om het oplopende tekort terug te dringen. We zullen nieuwe ontwikkelingen zorgvuldig volgen en de consequenties voor het financieel beleid van Aan de Basis tijdig in beeld brengen. Gezien de onlangs aangekondigde bezuinigingsmaatregelen van het kabinet houden we vooralsnog rekening met het meest slechte scenario.

## Balans

| Activa                         | Realisatie<br>31-12-2021 | Realisatie<br>31-12-2022 | Prognose<br>31-12-2023 | Prognose<br>31-12-2024 | Prognose<br>31-12-2025 | Prognose<br>31-12-2026 |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Materiële vaste activa         | 267.400                  | 257.800                  | 271.800                | 279.600                | 252.300                | 225.100                |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>267.400</b>           | <b>257.800</b>           | <b>271.800</b>         | <b>279.600</b>         | <b>252.300</b>         | <b>225.100</b>         |
| Vorderingen                    | 102.500                  | 31.700                   | 31.700                 | 31.700                 | 31.700                 | 31.700                 |
| Liquide middelen               | 613.800                  | 766.000                  | 856.000                | 818.500                | 533.600                | 463.500                |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>716.300</b>           | <b>797.700</b>           | <b>887.700</b>         | <b>850.200</b>         | <b>565.300</b>         | <b>495.200</b>         |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>983.700</b>           | <b>1.055.500</b>         | <b>1.159.500</b>       | <b>1.129.800</b>       | <b>817.600</b>         | <b>720.300</b>         |

| Passiva                      | Realisatie<br>31-12-2021 | Realisatie<br>31-12-2022 | Prognose<br>31-12-2023 | Prognose<br>31-12-2024 | Prognose<br>31-12-2025 | Prognose<br>31-12-2026 |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Algemene reserve             | 456.900                  | 495.200                  | 564.300                | 538.700                | 496.100                | 418.000                |
| Bestemmingsreserve - publiek | 78.500                   | 23.500                   | 20.000                 | 16.500                 | 13.000                 | 9.500                  |
| Bestemmingsreserve - privaat | 73.400                   | 68.300                   | 63.300                 | 58.300                 | 53.300                 | 48.300                 |
| Eigen vermogen               | 608.800                  | 587.000                  | 647.600                | 613.500                | 562.400                | 475.800                |
| Voorzieningen                | 211.800                  | 250.000                  | 293.400                | 297.800                | 36.700                 | 26.000                 |
| Kortlopende schulden         | 163.100                  | 218.500                  | 218.500                | 218.500                | 218.500                | 218.500                |
| <b>Totaal passiva</b>        | <b>983.700</b>           | <b>1.055.500</b>         | <b>1.159.500</b>       | <b>1.129.800</b>       | <b>817.600</b>         | <b>720.300</b>         |

Na een verhoging van het eigen vermogen in 2023, is daarna een sterke daling zichtbaar, corresponderend met de tekorten vanaf 2024, door het nadelige effect van de nieuwe bekostiging.

Het saldo voor liquide middelen wordt naast de te verwachten jaarlijkse resultaten vooral beïnvloed door de hoogte van de investeringen en de uitgaven aan groot onderhoud. De toekomstige investeringen zijn opgenomen in een investeringsplan (MIP) en de uitgaven voor onderhoud in het meerjarig onderhoudsplan (MOP). Tot en met 2025 zijn grote onderhoudsuitgaven gepland voor het hoofdgebouw en dependance: o.a. het dak, plafonds, vloeren en keuken, in totaal voor ruim € 310.000.

Vanaf boekjaar 2024 zal voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud een andere methode moeten worden toegepast. Dit heeft mogelijk een stelselwijziging tot gevolg, die nog niet in bovenstaande meerjarige balans is verwerkt, omdat nog niet geheel duidelijk is hoe die nieuwe methode moet worden geïnterpreteerd. Er wordt al enige tijd gewacht op meer duidelijkheid hierover vanuit OCW.

### Ontwikkeling kengetallen

| Financiële kengetallen                | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Prognose<br>2023 | Prognose<br>2024 | Prognose<br>2025 | Prognose<br>2026 |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) | 0,62               | 0,56               | 0,56             | 0,54             | 0,69             | 0,66             |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 0,83               | 0,79               | 0,81             | 0,81             | 0,73             | 0,70             |
| Liquiditeit (current ratio)           | 4,39               | 3,65               | 4,06             | 3,89             | 2,59             | 2,27             |
| Werkkapitaal                          | 553,2              | 579,2              | 669,2            | 631,7            | 346,8            | 276,7            |
| 2 maanden personele lasten            | 246,1              | 278,5              | 283,6            | 278,3            | 279,5            | 280,5            |
| Verschil                              | 307,1              | 300,7              | 385,6            | 353,5            | 67,3             | -3,8             |
| Normatief vermogen Inspectie          | 551,7              | 568,4              | 564,7            | 576,8            | 553,8            | 530,9            |
| Eigen vermogen -/- privaat vermogen   | 535,4              | 518,7              | 584,3            | 555,2            | 509,1            | 427,5            |
| Verschil                              | 16,3               | 49,7               | -19,6            | 21,6             | 44,7             | 103,4            |
| Rentabiliteit                         | 4,3%               | -1,1%              | 2,8%             | -1,7%            | -2,6%            | -4,4%            |
| Totale baten / Rijksbijdragen         | 107,1%             | 105,6%             | 105,3%           | 105,6%           | 105,7%           | 105,9%           |
| Totale lasten / Rijksbijdragen        | 102,5%             | 106,8%             | 102,3%           | 107,4%           | 108,5%           | 110,6%           |
| Personele lasten / Rijksbijdragen     | 83,9%              | 87,1%              | 84,1%            | 88,2%            | 89,0%            | 90,8%            |
| Materiële lasten / Rijksbijdragen     | 18,6%              | 19,7%              | 18,2%            | 19,2%            | 19,5%            | 19,7%            |

De financiële kengetallen die een indicatie geven over de financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit) blijven onverminderd goed in het meerjarig perspectief. Het Werkkapitaal blijft tot 2025 ruimschoots boven de

streefwaarde van twee maanden aan personele lasten. Maar door grootschalig onderhoud dat staat gepland tot 2025 en het tekort dat voor 2025 en 2026 verwacht wordt, zal het werkkapitaal vanaf 2026 onder de streefwaarde komen, als de begroting in meerjarig perspectief geen verbetering laat zien ten opzichte van de huidige MJB.

Het eigen vermogen (publieke deel) kan in 2023 uitkomen boven de signaleringsgrens van de Inspectie voor een mogelijk te ruime vermogenspositie. Maar door de geprognoseerde tekorten in de jaren daarna zal daar op langere termijn geen sprake meer van zijn.

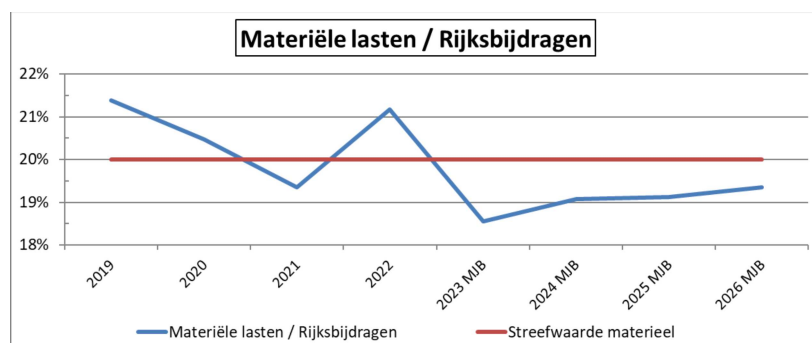
Het resultaat heeft in de MJB vanaf 2024 niet meer de gewenste jaarlijkse uitkomst tussen -1 en +1 procent van de totale baten (rentabiliteit). De financiële sturing zal erop gericht moeten zijn om de verwachte tekorten vanaf 2025 te beperken. Veel hiervan is afhankelijk van nieuwe beleidsvoornemens vanuit OCW. Het gaat dan met name over de maximeringsregeling voor schoolbesturen die vanwege de nieuwe bekostiging in financiële problemen dreigen te komen.

Voor sturing op de begroting en meerjarenbegroting (MJB) worden streefwaarden aangehouden voor de volgende kengetallen om te komen tot een sluitende begroting:

#### Streefwaarden

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| Totale baten / Rijksbijdragen     | 107% |
| Personele lasten / Rijksbijdragen | 87%  |
| Materiële lasten / Rijksbijdragen | 20%  |

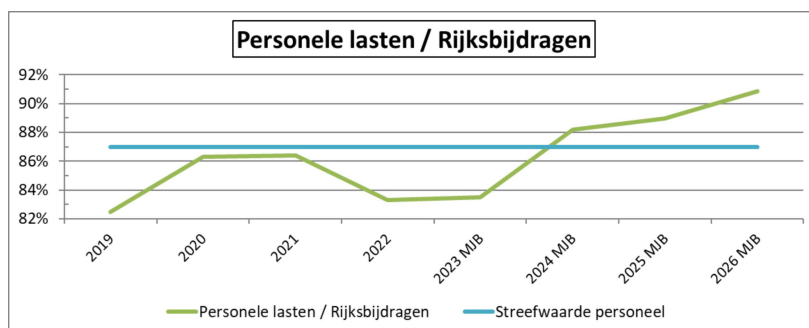
In onderstaande grafieken zijn de inkomsten en uitgaven voor NPO in 2022 en 2023 buiten beschouwing gelaten om een beter beeld te krijgen van de 'normale bedrijfsvoering'.



In 2022 waren de materiële lasten hoog door hogere energielasten, representatiekosten voor de nieuwe profilering van de school en voor bijzondere activiteiten, zoals voor schoolkampen die tijdens de Corona-pandemie geen doorgang konden vinden.

Als de overige inkomsten (van Samenwerkingsverband, gemeente en overige) en de materiële lasten ten opzichte van de Rijksbijdragen op een stabiel niveau blijven, dan is daarmee ook duidelijk op welk niveau de personele lasten (t.o.v. Rijksbijdragen) moeten liggen voor een sluitende begroting.





De grafiek voor de personele lasten blijft voor 2022 en 2023 onder de lijn van de streefwaarde omdat een deel van de personeelslasten vanuit de NPO-baten gedekt zijn. Vanaf 2024 gaat de lijn echter omhoog, hetgeen gepaard gaat met oplopende tekorten in de MJB.

De ontwikkelingen in de komende jaren, zoals nieuw kabinetsbeleid, zullen mede bepalend zijn of en in hoeverre de school moet ingrijpen om op langere termijn weer tot sluitende begrotingen te kunnen komen.

## Risicobeheersing en risicomanagement

### - Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in standhouden van de stichting en de school.

De Montessorischool Aan de Basis is de enige school onder verantwoordelijkheid van de stichting. Dit betekent dat alle ontvangen publieke middelen volledig ten goede van de school komen en dat geen herallocatie van de middelen hoeft plaats te vinden.

De stichting wil eigen vermogen aanhouden ter dekking van risico's en ter dekking van exploitatietekorten. In 2014 is bepaald dat het eigen vermogen niet lager mag zijn dan € 360.000. Het private vermogen van de stichting staat ter vrije beschikking van de stichting. De omvang van het private vermogen is beperkt.

De financiële planningsinstrumenten van de stichting zijn de meerjarenbegroting, het meerjarig Onderhoudsplan en investeringsplan en het bestuursformatieplan. In het formatieplan is de geplande formatieve inzet per schooljaar opgenomen. Deze formatieve inzet is gebaseerd op de vastgestelde begroting en komt terug in de begroting voor het volgende kalenderjaar. De financiële controle-instrumenten zijn de financiële tussenrapportages, opgesteld door het administratiekantoor en besproken door het bestuur, en de jaarrekening, die wordt gecontroleerd door de accountant. Verder wordt er drie maal per jaar een uitgebreide MARAP opgesteld, waarin bericht wordt over leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en onderwijs. Hierin wordt de realisatie vergeleken met de vastgestelde doelstellingen.

### - Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het dagelijks bestuur stelt een uitgebreide lijst op met alle realistische risico's met eventuele maatregelen die genomen kunnen of moeten worden. Jaarlijks wordt deze lijst besproken met het Algemeen (toezichthoudend) bestuur en wordt ook bekeken of nieuwe ontwikkelingen ertoe leiden dat de lijst met risico's moet worden uitgebreid. Het risico van inbreuk op de privacy van medewerkers en leerlingen en mogelijke hacks op het computernetwerk van de school zijn recente ontwikkelingen die een steeds groter risico vormen en goede maatregelen vergen.

De drie belangrijkste risico's staan hieronder vermeld:

#### 1. Schaarste op de arbeidsmarkt

De komende jaren gaan enkele leerkrachten met pensioen en er zijn minder leerkrachten die van de pabo komen en ook daadwerkelijk het onderwijs in gaan. Hierdoor kan het moeilijker worden om goede

leerkrachten aan te trekken, zeker met kennis van en affiniteit met Montessori-onderwijs. Daarnaast is het een uitdaging om steeds goede vervangers te vinden bij uitval vanwege ziekte, zwangerschap of ouderschapsverlof. Schoolbesturen zijn in toenemende mate genoodzaakt om leraren in te huren die uitsluitend nog als ZZP'er willen werken. Dit zorgt over het algemeen tot hogere personeelslasten.

## 2. Vereenvoudiging bekostiging PO

De bekostiging is met ingang van kalenderjaar 2023 met enkele maatregelen vereenvoudigd, met name gericht op het terugbrengen van de complexiteit in de bekostiging. Dit heeft herverdeeffecten tot gevolg die landelijk gezien beperkt zijn, maar voor individuele scholen aanzienlijk kunnen zijn, zeker voor eenpitters. Uitgangspunt van OCW was dat schoolbesturen er niet meer dan 3% op achteruit gaan. Aan de Basis gaat er na de drie jaar van de overgangsregeling ongeveer 7% op achteruit. Het is op dit moment de vraag of OCW een regeling treft om scholen met een dergelijk fors negatief effect van de nieuwe bekostiging ook op langere termijn te compenseren.

## 3. Tegenvallend aantal leerlingen, toenemende werkdruk

Een dalend aantal leerlingen is op zich geen risico als dit zich dit tijdig aankondigt. Op dit moment is er een wachtlijst en door kleine aantallen in de leerjaren 7 en 8 zal de uitstroom naar het voorgezet onderwijs de komende jaren lager zijn dan de instroom van nieuwe leerlingen in de onderbouw. Het is daarom aannemelijk dat het aantal leerlingen zal toenemen, zoals in de MJB is verwerkt. Maar de huidige MJB laat zien dat de financiële situatie erg kwetsbaar is. Een tegenvaller in het aantal leerlingen brengt de financiële positie van de school meteen verder onder druk, zeker als dit niet direct gepaard kan gaan met een verlaging van de formatie. Het is daarom van groot belang om de ontwikkeling van het aantal leerlingen steeds goed in beeld te houden. Als door verhuizingen leerlingen de school verlaten, dan zal getracht worden om via zij-instroom het aantal leerlingen op peil te houden. Voor een Montessorischool is het echter niet altijd goed mogelijk om leerlingen in de midden- of bovenbouw te laten instromen als ze het Montessori-onderwijs niet gewend zijn.

Als de financiële situatie in de MJB geen beter vooruitzicht laat zien, dan zijn maatregelen op termijn noodzakelijk. Maatregelen zullen neerkomen op minder personeel of meer leerlingen per klas. In beide gevallen zal dit de werkdruk verhogen, terwijl we juist het tegenovergestelde willen bewerkstelligen. Een hogere werkdruk verhoogt het risico op ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit kan daar ook onder gaan lijden.

## Algemene conclusie

Nieuwe ontwikkelingen leiden ertoe dat het begrotingsproces, met name voor eenpitters, voortaan ingewikkelder is en daardoor meer aandacht vraagt. Kabinetsbeleid leidde de laatste tijd vooral tot regelingen van tijdelijke aard, zoals het NPO. Maar zolang deze middelen incidenteel zijn blijft het een uitdaging om niet structureel tot hogere kosten te komen. Het tijdelijk opschalen van de personele inzet om daarna weer te moeten afschalen is voor een school niet altijd wenselijk. Scholen zijn gebaat bij stabiliteit, zowel in aantal leerlingen, formatie en bekostiging. Op dit moment moet de school juist inspelen op de vele veranderingen die gaande zijn, waarbij de daling van de bekostiging de grootste impact heeft op de sturing van de school. Als kostenbesparende maatregelen op termijn noodzakelijk blijken, dan kan dit negatieve effecten hebben op de werkdruk, het ziekteverzuim en de onderwijskwaliteit.

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

|            |                                | <b>31-12-2022</b> |                  | <b>31-12-2021</b> |                |
|------------|--------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|
|            |                                | €                 | €                | €                 | €              |
| <b>1</b>   | <b>ACTIVA</b>                  |                   |                  |                   |                |
| <b>1.1</b> | <b>Vaste Activa</b>            |                   |                  |                   |                |
| 1.1.2      | Materiële vaste activa         |                   | 257.828          |                   | 267.407        |
|            | <i>Totaal vaste activa</i>     |                   | 257.828          |                   | 267.407        |
| <b>1.2</b> | <b>Vlottende Activa</b>        |                   |                  |                   |                |
| 1.2.2      | Vorderingen                    |                   | 31.735           |                   | 102.499        |
| 1.2.4      | Liquide middelen               |                   | 765.946          |                   | 613.844        |
|            | <i>Totaal vlottende Activa</i> |                   | 797.680          |                   | 716.343        |
|            | <b>TOTAAL ACTIVA</b>           |                   | <u>1.055.509</u> |                   | <u>983.750</u> |
| <b>2</b>   | <b>PASSIVA</b>                 |                   |                  |                   |                |
| 2.1        | Eigen vermogen                 |                   | 587.041          |                   | 608.837        |
| 2.2        | Voorzieningen                  |                   | 249.978          |                   | 211.776        |
| 2.4        | Kortlopende schulden           |                   | 218.490          |                   | 163.137        |
|            | <b>TOTAAL PASSIVA</b>          |                   | <u>1.055.509</u> |                   | <u>983.750</u> |

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
 En vergelijkende cijfers 2021

|          |                                         | <b>2022</b> |                  | <b>Begroting 2022</b> |                  | <b>2021</b> |                  |
|----------|-----------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|-------------|------------------|
|          |                                         | €           | €                | €                     | €                | €           | €                |
| <b>3</b> | <b>Baten</b>                            |             |                  |                       |                  |             |                  |
| 3.1      | Rijksbijdragen OCW                      | 1.968.165   |                  | 1.859.800             |                  | 1.814.451   |                  |
| 3.5      | Overige baten                           | 59.072      |                  | 67.400                |                  | 70.408      |                  |
|          | <i>Totaal Baten</i>                     |             | <i>2.027.236</i> |                       | <i>1.927.200</i> |             | <i>1.884.860</i> |
| <b>4</b> | <b>Lasten</b>                           |             |                  |                       |                  |             |                  |
| 4.1      | Personeelslasten                        | 1.670.886   |                  | 1.563.300             |                  | 1.476.726   |                  |
| 4.2      | Afschrijvingen                          | 53.404      |                  | 50.100                |                  | 50.117      |                  |
| 4.3      | Huisvestingslasten                      | 134.639     |                  | 129.400               |                  | 127.218     |                  |
| 4.4      | Overige lasten                          | 190.105     |                  | 192.200               |                  | 149.970     |                  |
|          | <i>Totaal lasten</i>                    |             | <i>2.049.033</i> |                       | <i>1.935.000</i> |             | <i>1.804.031</i> |
|          | <i>Saldo baten en lasten</i>            |             | <i>-21.797</i>   |                       | <i>-7.800</i>    |             | <i>80.829</i>    |
| <b>6</b> | <b>Financiële baten en lasten</b>       |             |                  |                       |                  |             |                  |
| 6.1      | Financiële baten                        | -           |                  | -                     |                  | 0           |                  |
| 6.2      | Financiële lasten                       | -           |                  | -                     |                  | -           |                  |
|          | <i>Saldo financiële baten en lasten</i> |             | <i>-</i>         |                       | <i>-</i>         |             | <i>0</i>         |
|          | <b>Totaal resultaat</b>                 |             | <b>-21.797</b>   |                       | <b>-7.800</b>    |             | <b>80.829</b>    |

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2022**  
**En vergelijkende cijfers 2021**

|                                                                 | Ref.                   | 2022    |         | 2021    |         |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                 |                        | €       | €       | €       | €       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                  |                        |         |         |         |         |
| Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)   |                        |         | -21.797 |         | 80.828  |
| <i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>           |                        |         |         |         |         |
| Afschrijvingen                                                  | -/- 4.2                | 53.404  |         | 50.117  |         |
| Mutaties voorzieningen                                          | 2.2                    | 38.202  |         | 16.054  |         |
| <i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i> |                        |         | 91.606  |         | 66.170  |
| <i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>                           |                        |         |         |         |         |
| Vorderingen                                                     | 1.2.2 (excl. 1.2.2.14) | 70.765  |         | -4.038  |         |
| Kortlopende schulden                                            | 2.4 (excl. 2.4.18)     | 55.352  |         | -5.870  |         |
| <i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>                  |                        |         | 126.117 |         | -9.908  |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                 |                        |         | 195.926 |         | 137.091 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                   |                        |         |         |         |         |
| Investerings in materiële vaste activa                          | 1.1.2                  | -69.739 |         | -63.448 |         |
| Desinv. in materiële vaste activa                               | 1.1.2                  | 25.915  |         | 0       |         |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten                   |                        |         | -43.824 |         | -63.448 |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                 | 1.2.4                  |         | 152.102 |         | 73.643  |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:                   |                        |         |         |         |         |
|                                                                 |                        | 2022    |         | 2021    |         |
|                                                                 |                        | €       | €       | €       | €       |
| Stand liquide middelen per 1-1                                  |                        | 613.844 |         | 540.201 |         |
| Mutatie boekjaar liquide middelen                               |                        | 152.102 |         | 73.643  |         |
| Stand liquide middelen per 31-12                                |                        |         | 765.946 |         | 613.844 |

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie                             | afschrijvings-<br>termijn in<br>maanden | afschrijvings-<br>percentage<br>per jaar | activerings-<br>grens in € |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Gebouwen</i>                       |                                         |                                          |                            |
| Permanent                             | 480                                     | 2,50%                                    | nvt                        |
| Verbouwing                            | 360                                     | 3,33%                                    | nvt                        |
| <i>Installaties</i>                   | 120                                     | 10,00%                                   | 500                        |
| Aircosysteem                          | 180                                     | 6,67%                                    | 500                        |
| <i>Kantoormeubilair en inventaris</i> |                                         |                                          |                            |
| Bureau's                              | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| Stoelen                               | 120                                     | 10,00%                                   | 500                        |
| Kasten                                | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| Trolley/koffer (oplader ipads)        | 60                                      | 20,00%                                   | 500                        |
| <i>Schoolmeubilair en inventaris</i>  | 120                                     | 10,00%                                   | 500                        |
| Docentensets                          | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| Leerlingensets                        | 180                                     | 6,67%                                    | 500                        |
| Schoolborden                          | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| Docentenkamer                         | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| Garderobe                             | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| Kasten                                | 240                                     | 5,00%                                    | 500                        |
| <i>Huishoudelijke apparatuur</i>      | 60                                      | 20,00%                                   | 500                        |
| <i>Onderwijskundige apparatuur</i>    | 60                                      | 20,00%                                   | 500                        |
| <i>ICT</i>                            |                                         |                                          |                            |
| Netwerk                               | 120                                     | 10,00%                                   | 500                        |
| Computers                             | 60                                      | 20,00%                                   | 500                        |
| Telefoons                             | 120                                     | 10,00%                                   | 500                        |
| Touchscreens (digiborden)             | 72                                      | 16,67%                                   | 500                        |
| <i>Onderwijsleerpakket</i>            | 96                                      | 12,50%                                   | 500                        |

#### Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

### Vlottende activa

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.



## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

| Omschrijving |             |                                                                                                      | EUR |        |
|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| Nulmeting    | Doel        | dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting                    |     |        |
|              | Beperkingen | formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging                               |     |        |
|              | Saldo       |                                                                                                      | €   | 23.458 |
| Privaat      | Doel        | dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie                                             |     |        |
|              | Beperkingen | door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie m.n. ouderbijdragen |     |        |
|              | Saldo       |                                                                                                      | €   | 68.335 |

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

## **Leasing**

### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

## **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

*Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

*Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

*Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

|                                                    | 1.1.2.1<br>Gebouwen | 1.1.2.3<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.1.2.4<br>Overige materiële<br>vaste activa | Totaal materiële<br>vaste activa |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                    | €                   | €                                      | €                                            | €                                |
| <b>Stand per 01-01-2022</b>                        |                     |                                        |                                              |                                  |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs               | 61.917              | 593.512                                | 239.734                                      | 895.163                          |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 6.863               | 437.108                                | 183.784                                      | 627.755                          |
| <b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>       | <b>55.054</b>       | <b>156.404</b>                         | <b>55.949</b>                                | <b>267.407</b>                   |
| <b>Verloop gedurende 2022</b>                      |                     |                                        |                                              |                                  |
| Investerings                                       | -                   | 55.689                                 | 14.050                                       | 69.739                           |
| Desinvesteringen                                   | -                   | 25.915                                 | -                                            | 25.915                           |
| Afschrijvingen                                     | 4.314               | 33.139                                 | 15.951                                       | 53.404                           |
| <b>Mutatie gedurende 2022</b>                      | <b>-4.314</b>       | <b>-3.364</b>                          | <b>-1.901</b>                                | <b>-9.579</b>                    |
| <b>Stand per 31-12-2022</b>                        |                     |                                        |                                              |                                  |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs               | 61.917              | 623.287                                | 253.784                                      | 938.987                          |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 11.177              | 470.247                                | 199.735                                      | 681.159                          |
| <b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>       | <b>50.740</b>       | <b>153.040</b>                         | <b>54.048</b>                                | <b>257.828</b>                   |

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd

**1.2 Vlottende activa****1.2.2 Vorderingen**

|          |                                     | <b>31-12-2022</b> |               | <b>31-12-2021</b> |                |
|----------|-------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|
|          |                                     | €                 | €             | €                 | €              |
| 1.2.2.2  | OCW                                 | -                 |               | 78.560            |                |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen                 | 17.664            |               | 21.237            |                |
|          | <i>Subtotaal vorderingen</i>        |                   | 17.664        |                   | 99.797         |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde kosten              | 14.070            |               | 2.702             |                |
|          | <i>Subtotaal overlopende activa</i> |                   | 14.070        |                   | 2.702          |
|          | <b>Totaal Vorderingen</b>           |                   | <b>31.735</b> |                   | <b>102.499</b> |

**1.2.4 Liquide middelen**

|         |                                | <b>31-12-2022</b> |                | <b>31-12-2021</b> |                |
|---------|--------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
|         |                                | €                 | €              | €                 | €              |
| 1.2.4.1 | Kasmiddelen                    | 30                |                | 114               |                |
| 1.2.4.2 | Tegoeden op bankrekeningen     | 765.916           |                | 613.730           |                |
|         | <b>Totaal liquide middelen</b> |                   | <b>765.946</b> |                   | <b>613.844</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

**2.1 Eigen vermogen**

|                                       | Stand per<br>1-1-2021 | Resultaat<br>2021 | Overige<br>mutaties<br>2021 | Stand per<br>31-12-2021 | Stand per<br>1-1-2022 | Resultaat<br>2022 | Overige<br>mutaties<br>2022 | Stand per<br>31-12-2022 |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                       | €                     | €                 | €                           | €                       | €                     | €                 | €                           | €                       |
| 2.1.1.1 Algemene reserve              | 435.228               | 21.671            | -                           | 456.899                 | 456.899               | 38.347            | -                           | 495.247                 |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek) | 29.956                | 48.555            | -                           | 78.510                  | 78.510                | -55.052           | -                           | 23.458                  |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat) | 62.825                | 10.603            | -                           | 73.428                  | 73.428                | -5.092            | -                           | 68.335                  |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>          | <b>528.009</b>        | <b>80.829</b>     | <b>-</b>                    | <b>608.837</b>          | <b>608.837</b>        | <b>-21.797</b>    | <b>-</b>                    | <b>587.041</b>          |

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

**2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)**

|                              | Stand per<br>1-1-2021 | Resultaat<br>2021 | Overige<br>mutaties<br>2021 | Stand per<br>31-12-2021 | Stand per<br>1-1-2022 | Resultaat<br>2022 | Overige<br>mutaties<br>2022 | Stand per<br>31-12-2022 |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                              | €                     | €                 | €                           | €                       | €                     | €                 | €                           | €                       |
| 2.1.1.1.2 Reserve NPO        | -                     | 51.803            | -                           | 51.803                  | 51.803                | -51.803           | -                           | -                       |
| 2.1.1.2.10 Reserve nulmeting | 29.956                | -3.249            | -                           | 26.707                  | 26.707                | -3.248            | -                           | 23.458                  |
|                              | <b>29.956</b>         | <b>48.555</b>     | <b>-</b>                    | <b>78.510</b>           | <b>78.510</b>         | <b>-55.052</b>    | <b>-</b>                    | <b>23.458</b>           |

**2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)**

|                                             | Stand per<br>1-1-2021 | Resultaat<br>2021 | Overige<br>mutaties<br>2021 | Stand per<br>31-12-2021 | Stand per<br>1-1-2022 | Resultaat<br>2022 | Overige<br>mutaties<br>2022 | Stand per<br>31-12-2022 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                             | €                     | €                 | €                           | €                       | €                     | €                 | €                           | €                       |
| 2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat          | 62.825                | 10.603            | -                           | 73.428                  | 73.428                | -5.092            | -                           | 68.335                  |
| <b>Totaal bestemmingsreserves (privaat)</b> | <b>62.825</b>         | <b>10.603</b>     | <b>-</b>                    | <b>73.428</b>           | <b>73.428</b>         | <b>-5.092</b>     | <b>-</b>                    | <b>68.335</b>           |

**2.2 Voorzieningen**

|                                          | Stand per<br>1-1-2022 | Dotatie<br>2022 | Ont-<br>trekking<br>2022 | Vrijval<br>2022 | Stand per<br>31-12-2022 | Bedrag<br>< 1 jaar | Bedrag<br>1 - 5 jaar | Bedrag<br>> 5 jaar |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
|                                          | €                     | €               | €                        | €               | €                       | €                  | €                    | €                  |
| 2.2.1 Personele voorzieningen            | 25.294                | -392            | -                        | -               | 24.902                  | -                  | 6.633                | 18.269             |
| 2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud | 186.482               | 50.004          | 11.410                   | -               | 225.076                 | 6.621              | 218.455              | -                  |
| <b>Totaal voorzieningen</b>              | <b>211.776</b>        | <b>49.612</b>   | <b>11.410</b>            | <b>-</b>        | <b>249.978</b>          | <b>6.621</b>       | <b>225.088</b>       | <b>18.269</b>      |

**2.2.1 Personele voorzieningen**

|                                       | Stand per<br>1-1-2022 | Dotatie<br>2022 | Ont-<br>trekking<br>2022 | Vrijval<br>2022 | Stand per<br>31-12-2022 | Bedrag<br>< 1 jaar | Bedrag<br>1 - 5 jaar | Bedrag<br>> 5 jaar |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
|                                       | €                     | €               | €                        | €               | €                       | €                  | €                    | €                  |
| 2.2.1.4 Jubileumuitkeringen           | 25.294                | -392            | -                        | -               | 24.902                  | -                  | 6.633                | 18.269             |
| <b>Totaal personele voorzieningen</b> | <b>25.294</b>         | <b>-392</b>     | <b>-</b>                 | <b>-</b>        | <b>24.902</b>           | <b>-</b>           | <b>6.633</b>         | <b>18.269</b>      |

**2.4 Kortlopende schulden**

|                                                    | 31-12-2022     | 31-12-2021     |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                    | €              | €              |
| 2.4.8 Crediteuren                                  | 21.684         | 22.459         |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 72.813         | 66.469         |
| 2.4.10 Schulden terzake van pensioenen             | 19.853         | 18.819         |
| 2.4.12 Kortlopende overige schulden                | 19.973         | 7.456          |
| <b>Subtotaal overige schulden</b>                  | <b>134.324</b> | <b>115.202</b> |
| 2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW             | 18.895         | 5.220          |
| 2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen                  | 166            | 487            |
| 2.4.17 Vakantiegeld                                | 48.678         | 42.228         |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva                 | 16.426         | -              |
| <b>Subtotaal overlopende passiva</b>               | <b>84.166</b>  | <b>47.935</b>  |
| <b>Totaal Kortlopende schulden</b>                 | <b>218.490</b> | <b>163.137</b> |

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten****Overeenkomst J. Calvijnsschool**

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met het schoolbestuur van de Johannes Calvijnsschool te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee spreekkamers, zoals aangegeven in de overeenkomst. Deze overeenkomst is op 1 augustus 2019 aangegaan voor de periode van het schooljaar dat eindigt op 1 augustus volgend op de datum van ingang. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst telkens met een jaar (van augustus tot augustus) stilzwijgend worden verlengd. Beide partijen nemen ten behoeve van de beëindiging van deze overeenkomst een opzegtermijn in acht van 6 maanden.

**Overeenkomst Dreamzzz Montessori Kinderopvang**

Het schoolbestuur heeft een huurovereenkomst afgesloten met Dreamzzz Montessori Kinderopvang gevestigd te Veenendaal. Deze overeenkomst heeft betrekking op het medegebruik van twee groepsruimten ten behoeve van kinderopvang (inclusief buitenruimten) en één ruimte ten behoeve van BSO tegen vergoeding. Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 t/m 1 augustus 2021. Na afloop van deze periode zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd. Daarbij zal het telkens gaan om perioden van één aaneengesloten schooljaar, beginnend en eindigend op 1 augustus van enig jaar. Uiterlijk 6 maanden voor afloop van de genoemde periode zullen de partijen de overeenkomst evalueren met als oogmerk de overeenkomst al dan niet aangepast voort te zetten. Hierbij geldt dat opzegging van de overeenkomst alleen kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

**Verplichtingen**

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

| nr. | Omschrijving                                        | Periode  |          | Looptijd | Bedrag<br>per maand | < 1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar | Totaal |
|-----|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|------------|----------|--------|
|     |                                                     | van      | t/m      | Mndn     | €                   | €        | €          | €        | €      |
| 1   | ISO Groep Systems B.V.<br>(BNP Paribas Lease Group) | 01-10-21 | 30-11-29 | 96       | 498                 | 5.974    | 23.898     | 11.451   | 41.323 |



## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                |                                           |             |                  |                     |                  |             |                  |
|----------------|-------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|------------------|-------------|------------------|
| <b>3</b>       | <b>Baten</b>                              |             |                  |                     |                  |             |                  |
| <b>3.1</b>     | <b>Rijksbijdragen</b>                     | <b>2022</b> |                  | <b>Begroot 2022</b> |                  | <b>2021</b> |                  |
|                |                                           | €           | €                | €                   | €                | €           | €                |
| <b>3.1.1</b>   | <b>Rijksbijdragen</b>                     |             |                  |                     |                  |             |                  |
| 3.1.1.1        | Rijksbijdragen OCW                        | 1.702.674   |                  | 1.624.700           |                  | 1.567.022   |                  |
|                | Totaal rijksbijdragen                     |             | 1.702.674        |                     | 1.624.700        |             | 1.567.022        |
| <b>3.1.2</b>   | <b>Overige subsidies</b>                  |             |                  |                     |                  |             |                  |
| 3.1.2.1        | Overige subsidies OCW                     | 216.320     |                  | 190.100             |                  | 192.198     |                  |
|                | Totaal Overige subsidies                  |             | 216.320          |                     | 190.100          |             | 192.198          |
| 3.1.4          | Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV |             | 49.171           |                     | 45.000           |             | 55.231           |
|                | <b>Totaal Rijksbijdragen</b>              |             | <b>1.968.165</b> |                     | <b>1.859.800</b> |             | <b>1.814.451</b> |
| <b>3.1.2.1</b> | <b>Overige subsidies OCW</b>              | <b>2022</b> |                  | <b>Begroot 2022</b> |                  | <b>2021</b> |                  |
|                |                                           | €           | €                | €                   | €                | €           | €                |
| 3.1.2.1.2      | Niet-geoordeelde subsidies OCW            | 216.320     |                  | 190.100             |                  | 192.198     |                  |
|                | <b>Totaal overige subsidies OCW</b>       |             | <b>216.320</b>   |                     | <b>190.100</b>   |             | <b>192.198</b>   |
| <b>3.5</b>     | <b>Overige baten</b>                      | <b>2022</b> |                  | <b>Begroot 2022</b> |                  | <b>2021</b> |                  |
|                |                                           | €           | €                | €                   | €                | €           | €                |
| 3.5.1          | Verhuur                                   | 25.553      |                  | 28.600              |                  | 27.499      |                  |
| 3.5.5          | Ouderbijdragen                            | 32.836      |                  | 34.600              |                  | 37.070      |                  |
| 3.5.10         | Overige                                   | 683         |                  | 4.200               |                  | 5.840       |                  |
|                | <b>Totaal overige baten</b>               |             | <b>59.072</b>    |                     | <b>67.400</b>    |             | <b>70.408</b>    |

**4 Lasten**

| 4.1          | Personeelslasten                                           | 2022      |                  | Begroot 2022 |                  | 2021      |                  |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------|------------------|-----------|------------------|
|              |                                                            | €         | €                | €            | €                | €         | €                |
| <b>4.1.1</b> | <b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b> |           |                  |              |                  |           |                  |
| 4.1.1.1      | Lonen en salarissen                                        | 1.212.476 |                  | 1.439.000    |                  | 1.002.298 |                  |
| 4.1.1.2      | Sociale lasten                                             | 160.810   |                  | -            |                  | 149.491   |                  |
| 4.1.1.3      | Premies Participatiefonds                                  | 25.020    |                  | -            |                  | 30.980    |                  |
| 4.1.1.4      | Premies Vervangingsfonds                                   | 30.640    |                  | -            |                  | 29.550    |                  |
| 4.1.1.5      | Pensioenpremies                                            | 172.945   |                  | -            |                  | 166.837   |                  |
|              | Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten |           | 1.601.892        |              | 1.439.000        |           | 1.379.156        |
| <b>4.1.2</b> | <b>Overige personele lasten</b>                            |           |                  |              |                  |           |                  |
| 4.1.2.1      | Dotatie / vrijval personele voorzieningen                  | -392      |                  | -            |                  | 6.765     |                  |
| 4.1.2.2      | Personeel niet in loondienst                               | 45.362    |                  | -            |                  | 60.485    |                  |
| 4.1.2.3      | Overige                                                    | 65.886    |                  | 124.300      |                  | 43.507    |                  |
|              |                                                            |           | 110.856          |              | 124.300          |           | 110.758          |
| <b>4.1.3</b> | <b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>                     |           |                  |              |                  |           |                  |
| 4.1.3.2      | Uitkeringen van het Vervangingsfonds                       | 36.783    |                  | -            |                  | 13.188    |                  |
| 4.1.3.3      | Overige uitkeringen personeel                              | 5.079     |                  | -            |                  | -         |                  |
|              | Af: Ontvangen uitkeringen personeel                        |           | 41.863           |              | -                |           | 13.188           |
|              | <b>Totaal personeelslasten</b>                             |           | <b>1.670.886</b> |              | <b>1.563.300</b> |           | <b>1.476.726</b> |

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 25 in 2022 (2021: 26). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

|                                    | 2022  | 2021  |
|------------------------------------|-------|-------|
| Bestuur / Management               | 1,00  | 1,00  |
| Personeel primair proces           | 18,00 | 20,00 |
| Ondersteunend personeel            | 6,00  | 5,00  |
| Totaal gemiddeld aantal werknemers | 25    | 26    |

| 4.2   | Afschrijvingen                           | 2022   |               | Begroot 2022 |               | 2021   |               |
|-------|------------------------------------------|--------|---------------|--------------|---------------|--------|---------------|
|       |                                          | €      | €             | €            | €             | €      | €             |
| 4.2.2 | Afschrijvingen op materiële vaste activa | 53.404 |               | 50.100       |               | 50.117 |               |
|       | <b>Totaal afschrijvingen</b>             |        | <b>53.404</b> |              | <b>50.100</b> |        | <b>50.117</b> |

| 4.3   | Huisvestingslasten                 | 2022   |                | Begroot 2022 |                | 2021   |                |
|-------|------------------------------------|--------|----------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|       |                                    | €      | €              | €            | €              | €      | €              |
| 4.3.3 | Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 10.840 |                | 8.000        |                | 15.994 |                |
| 4.3.4 | Energie en water                   | 25.510 |                | 27.500       |                | 16.610 |                |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten                   | 43.237 |                | 40.000       |                | 42.391 |                |
| 4.3.6 | Belastingen en heffingen           | 418    |                | 400          |                | 389    |                |
| 4.3.7 | Dotatie onderhoudsvoorziening      | 50.004 |                | 50.000       |                | 47.500 |                |
| 4.3.8 | Overige                            | 4.630  |                | 3.500        |                | 4.333  |                |
|       | <b>Totaal huisvestingslasten</b>   |        | <b>134.639</b> |              | <b>129.400</b> |        | <b>127.218</b> |

| 4.4   | Overige lasten                | 2022   |                | Begroot 2022 |                | 2021   |                |
|-------|-------------------------------|--------|----------------|--------------|----------------|--------|----------------|
|       |                               | €      | €              | €            | €              | €      | €              |
| 4.4.1 | Administratie en beheerlasten | 42.629 |                | 31.900       |                | 33.817 |                |
| 4.4.2 | Inventaris en apparatuur      | 1.507  |                | 2.500        |                | 1.986  |                |
| 4.4.3 | Leer- en hulpmiddelen         | 51.972 |                | 91.500       |                | 52.650 |                |
| 4.4.5 | Overige                       | 93.998 |                | 66.300       |                | 61.517 |                |
|       | <b>Totaal overige lasten</b>  |        | <b>190.105</b> |              | <b>192.200</b> |        | <b>149.969</b> |

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

|           | <b>2022</b>                  |              | <b>Begroot 2022</b> |              | <b>2021</b> |              |
|-----------|------------------------------|--------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|
|           | €                            | €            | €                   | €            | €           | €            |
| 4.4.1.1.1 | Controle van de jaarrekening | 6.023        |                     | 1.500        |             | 3.207        |
| 4.4.1.1.2 | Andere controlewerkzaamheden | -            |                     | -            |             | -            |
| 4.4.1.1.3 | Fiscale advisering           | -            |                     | -            |             | -            |
| 4.4.1.1.4 | Andere niet-controlediensten | -            |                     | -            |             | -            |
|           |                              | <b>6.023</b> |                     | <b>1.500</b> |             | <b>3.207</b> |

**Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

**Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

| <b>4.4.5</b> | <b>Overige lasten</b>                     | <b>2022</b> |               | <b>Begroot 2022</b> |               | <b>2021</b> |               |
|--------------|-------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------|---------------|-------------|---------------|
|              |                                           | €           | €             | €                   | €             | €           | €             |
| 4.4.5.1      | Wervingskosten                            | 2.402       |               | 300                 |               | -           |               |
| 4.4.5.2      | Representatiekosten                       | 17.925      |               | 1.000               |               | -           |               |
| 4.4.5.3      | Huishoudelijke kosten                     | 12.669      |               | 12.000              |               | 13.225      |               |
| 4.4.5.4      | Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten | 30.659      |               | 12.000              |               | 14.006      |               |
| 4.4.5.6      | Contributies                              | 6.668       |               | 7.500               |               | 7.244       |               |
| 4.4.5.7      | Abonnementen                              | 1.929       |               | 2.000               |               | 2.137       |               |
| 4.4.5.8      | Medezeggenschapsraad                      | 193         |               | -                   |               | -           |               |
| 4.4.5.9      | Verzekeringen                             | 1.297       |               | 1.000               |               | 964         |               |
| 4.4.5.10     | Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids   | 5.763       |               | 6.000               |               | 8.176       |               |
| 4.4.5.11     | Toetsen en testen                         | -           |               | 1.000               |               | -           |               |
| 4.4.5.12     | Culturele vorming                         | 348         |               | 500                 |               | 478         |               |
| 4.4.5.13     | Overige overige lasten                    | 14.146      |               | 23.000              |               | 15.287      |               |
|              | <b>Totaal overige lasten</b>              |             | <b>93.998</b> |                     | <b>66.300</b> |             | <b>61.517</b> |

**Overige overige lasten**

|                         |       |  |               |  |  |       |               |
|-------------------------|-------|--|---------------|--|--|-------|---------------|
| Leerlingbegeleiding     | -     |  |               |  |  | 979   |               |
| Kosten overblijfgelden  | 7.278 |  |               |  |  | 9.773 |               |
| Donaties en giften      | -     |  |               |  |  | -     |               |
| Overige algemene kosten | 2.260 |  |               |  |  | 1.361 |               |
| Kosten Public Relations | 4.608 |  |               |  |  | 3.175 |               |
|                         |       |  | <b>14.146</b> |  |  |       | <b>15.288</b> |

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

|            |                                      | 2022    |                       |
|------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|
|            |                                      | €       | €                     |
| 2.1.1.1    | Algemene reserve (publiek)           |         | 38.347                |
| 2.1.1.2    | <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u> |         |                       |
| 2.1.1.1.2  | Reserve NPO                          | -51.803 |                       |
| 2.1.1.2.10 | Reserve nulmeting                    | -3.248  |                       |
|            | Totaal bestemmingsreserves publiek   |         | -55.052               |
| 2.1.1.3    | Bestemmingsreserves (privaat)        |         |                       |
| 2.1.1.3.1  | Algemene reserve privaat             | -5.092  |                       |
|            | Totaal bestemmingsreserves privaat   |         | -5.092                |
|            | Totaal resultaat                     |         | <u><u>-21.797</u></u> |

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

| Statutaire naam                                                              | Juridische vorm 2022 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Deelname percentage |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei | Vereniging           | Ede              | 4                 | 0%                  |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

| Omschrijving                                    | Toewijzing |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond |
|-------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Kenmerk    | Datum      |                                                                                                        |
| Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs | IIB210234  | 13-12-2021 | Nee                                                                                                    |

**G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

| <b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b> | <b>2022</b>      |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| Gemiddelde totale baten                                    | 2                |
| Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten       | 1                |
| Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren                | 1                |
| <b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>                   | <b>4</b>         |
| <b>Bezoldigingsklasse</b>                                  | <b>A</b>         |
| <b>Bezoldigingsmaximum</b>                                 | <b>€ 128.000</b> |



**WNT-VERANTWOORDING 2022****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2022**

|                                                              |                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Naam                                                         | R.T.H.M. Derksen        |
| Functiegegevens                                              | Directeur-bestuurder    |
| Aanvang functievervulling in 2022                            | 01-01                   |
| Einde functievervulling in 2022                              | 31-12                   |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 0,9558                  |
| Dienstbetrekking                                             | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 88.257                |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 14.871                |
| <i>Subtotaal</i>                                             | <u>€ 103.128</u>        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 122.342               |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € -                     |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | <u><u>€ 103.128</u></u> |
| Het bedrag van de overschrijding                             | € -                     |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan  | n.v.t.                  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | n.v.t.                  |

**Gegevens 2021**

|                                                  |                        |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Functiegegevens                                  | Directeur-bestuurder   |
| Aanvang functievervulling in 2021                | 01-01                  |
| Einde functievervulling in 2021                  | 31-12                  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0000                 |
| Dienstbetrekking                                 | ja                     |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | € 81.260               |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | € 15.040               |
| <i>Subtotaal</i>                                 | <u>€ 96.300</u>        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | € 124.000              |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <u><u>€ 96.300</u></u> |

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

**Gegevens 2022**

| Naam              | Functie        |
|-------------------|----------------|
| A.F. van Gorp     | Voorzitter     |
| M.J.M. Bosman     | Penningmeester |
| P.G.J. Daalhuisen | Toezichthouder |
| R.H. Smit         | Toezichthouder |
| S. Saïdi          | Toezichthouder |
| B.K.L. Lambooj    | Toezichthouder |

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.



## **WNT-VERANTWOORDING 2022**

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Statutaire naam:     | Stichting Montessorischool Veenendaal |
| Juridische vorm      | Stichting                             |
| Vestigingsplaats     | Veenendaal                            |
| Nr. Bevoegd gezag    | 40207                                 |
| Nr. Handelsregister: | 41184913                              |
| Webadres:            | www.aandebasis.nl                     |

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| Adres: | Duivenwal-West 300<br>3905 AV<br>Veenendaal |
|--------|---------------------------------------------|

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Telefoonnummer: | 0318-540339            |
| E-mailadres:    | directie@aandebasis.nl |

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Contactpersoon: | De heer R.T.H.M. Derksen |
| Telefoonnummer: | 0318-540339              |
| E-mailadres:    | directie@aandebasis.nl   |

|                      |      |
|----------------------|------|
| RIO-instellingscodes | 22LJ |
|----------------------|------|

## ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

**R.T.H.M. Derksen**  
Directeur-bestuurder

**A.F. van Gurp**  
Voorzitter

**M.J.M. Bosman**  
Penningmeester

**P.G.J. Daalhuisen**  
Toezichthouder

**R.H. Smit**  
Toezichthouder

**S. Saïdi**  
Toezichthouder

# OVERIGE GEGEVENS

## **STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

# BIJLAGEN

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl Montessorischool "Aan de Basis"/01**

|                               | <b>2022</b>             | <b>2021</b>             |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Baten</b>                  |                         |                         |
| Bijdragen OCenW               | 1.968.164               | 1.781.868               |
| Overige baten                 | 26.236                  | 65.922                  |
| <i>Totaal baten</i>           | <u><u>1.994.400</u></u> | <u><u>1.847.790</u></u> |
| <br><b>Lasten</b>             |                         |                         |
| Personele lasten              | 1.670.240               | 1.476.245               |
| Afschrijvingen                | 51.367                  | 48.080                  |
| Huisvestingslasten            | 134.639                 | 127.218                 |
| Leermiddelen                  | 51.186                  | 52.474                  |
| Overige instellingslasten     | 103.673                 | 73.547                  |
| <i>Totaal lasten</i>          | <u><u>2.011.105</u></u> | <u><u>1.777.564</u></u> |
| <br><b>Totaal resultaat *</b> | <u><u>-16.705</u></u>   | <u><u>70.226</u></u>    |

\*(- is negatief)

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl Ouderbijdragen/02**

|                               | <u>2022</u>   | <u>2021</u>   |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Baten</b>                  |               |               |
| Overige baten                 | 32.836        | 37.070        |
| <i>Totaal baten</i>           | <u>32.836</u> | <u>37.070</u> |
| <br><b>Lasten</b>             |               |               |
| Personele lasten              | 646           | 480           |
| Afschrijvingen                | 2.037         | 2.037         |
| Overige instellingslasten     | 35.245        | 23.950        |
| <i>Totaal lasten</i>          | <u>37.928</u> | <u>26.467</u> |
| <br><b>Totaal resultaat *</b> | <u>-5.092</u> | <u>10.603</u> |

\*(- is negatief)