



Wij hebben een vacature voor de functie van:

Managementassistent / ambtelijk secretaris (wtf 0,2) (Schaal 6)

U beschikt over:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau
- Aantoonbare en relevante werkervaring
- Integer handelen en in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden

Werktijden (deels avonduren) worden in overleg vastgesteld.

Neem voor meer informatie contact op met René Derksen, directeur-bestuurder, tel. 0318-540339 / 06-20039310. Of kijk op www.aandebasis.nl. Hier vindt u ook de volledige functiebeschrijving.

Uw sollicitatiebrief met CV kunt u vóór vrijdag 15 februari 2019 richten aan het bestuur van Stichting Montessorischool Veenendaal, Postbus 898, 3900 AW Veenendaal of per mail aan bestuur@aandebasis.nl.

Montessorischool Aan de Basis

Blijf jezelf verbazen

Aan de Basis is een erkende Montessorischool in het centrum van Veenendaal. Kinderen, ouders en teamleden komen elke dag met veel plezier naar onze school. Samen vormen we een professionele leergemeenschap voor modern individueel basisonderwijs. Onderwijs dat kinderen keuzes biedt, uitdaagt en stimuleert. Onderzoekend leren staat daarbij centraal. Onze school telt 269 leerlingen, verdeeld over 11 groepen. Samen met Montessori Kinderopvang vormen we het Montessori Kind Centrum Aan de Basis voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De school is zowel met de auto als met het openbaar vervoer uitstekend bereikbaar.

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op vrijdag 22 februari 2019 vanaf 14.00 uur.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

www.aandebasis.nl